Sección IV ‑ Formularios de Licitación

**Índice de formularios**

Carta de la Oferta 45

Apéndice 1 de la Oferta – Listados de Datos de Ajuste 47

Apéndice 2 de la Oferta – Resumen de las monedas de pago 47

Apéndice 3 de la Oferta - Declaración de Integridad, Elegibilidad y de Responsabilidad Ambiental y Social 48

Listados 51

Lista de Precios Medioambientales, Sociales, de Salud y de Seguridad (MSSS) 52

Propuesta Técnica 54

Metodología Medioambiental, Social, de Salud y de Seguridad (MSSS) 55

Lista de Subcontratistas- (No Aplica) 56

Organización del Lugar de la Obra y Método de Construcción 57

Cronograma de Construcción 58

Formulario PER-1: Personal propuesto 59

Formulario PER-2: Curriculum Vitae del personal propuesto 60

Formulario EQU: Equipos 61

Formularios de Calificación de los Oferentes 62

Formulario ELE‑1.1: Información del Oferente 63

Formulario ELE‑1.2: Información sobre los Miembros de la APCA 64

Formulario CON-2: Historial de Incumplimiento de Contratos, Litigios Pendientes e Historial de Litigios 65

Formulario FIN‑3.1: Situación Financiera y Rendimiento 67

Formulario FIN‑3.2: Facturación Anual 69

Formulario FIN‑3.3: Fuentes de financiamiento 70

Formulario FIN‑3.4: Compromisos Contractuales Actuales / Obras en Ejecución 71

Formulario EXP‑4.1: Experiencia General en Construcción 72

Formulario EXP‑4.2(a): Experiencia en Construcción de Obras Similares 73

Formulario EXP‑4.2(b): Experiencia Específica en Actividades Clave 75

Formulario CER: Certificación Calidad / Medioambiental, Social, de Salud y de Seguridad (MSSS) 77

Formulario EXP‑MSSS: Experiencia Medioambiental, Social, de Salud y de Seguridad (MSSS) 78

Formulario de Garantía de Mantenimiento de la Oferta 80

Formulario de Declaración de Mantenimiento de la Oferta 81

No Aplica 81

Carta de la Oferta

*[El Oferente elaborará esta Carta de la Oferta en papel con membrete en el que figure su nombre y dirección.]*

Fecha:

ACI No.:

Llamado a Licitación No.:

Alternativa No.:

À:

Nosotros, los abajo firmantes declaramos que:

1. Hemos examinado, sin tener reservas al respecto, los Documentos de Licitación, incluidas las enmiendas emitidas de conformidad con las Instrucciones a los Oferentes (Cláusula 8 de las IAO);
2. No tenemos ningún conflicto de interés de conformidad con la Cláusula 4.2 de las IAO;
3. No hemos sido excluidos por el Comprador sobre la base de la ejecución de la Declaración de Mantenimiento de la Oferta en el país del Comprador tal y como está previsto en la Subcláusula 4.4 de las IAO;
4. Ofrecemos ejecutar las siguientes Obras de conformidad con los Documentos de Licitación:\_\_\_

1. El precio total de nuestra Oferta, excluyendo impuestos y cualquier descuento ofrecido en el inciso (f) abajo, es:
2. En caso de lote único, el precio total (excluyendo IVA) de la Oferta es de:
3. En caso de lotes múltiples, el precio total (excluyendo IVA) de cada lote es de:
4. En caso de lotes múltiples, el precio total (excluyendo IVA) del conjunto de los lotes (suma de totdos los lotes) es de:
5. El monto total del IVA es: .
6. Los descuentos ofrecidos y la metodología para aplicarlos son los siguientes:
7. Los descuentos ofrecidos son los siguientes:
8. Método de cálculo de los descuentos para determinar el precio de la Oferta
9. Nuestra Oferta será válida por un período de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ días a partir de la fecha límite de presentación de las Ofertas estipulada en los Documentos de Licitación; la Oferta será de carácter vinculante para nosotros y podrá ser aceptada por ustedes en cualquier momento antes de que venza dicho plazo;
10. Si es aceptada nuestra Oferta, nosotros nos comprometemos a obtener una Garantía de Cumplimiento de conformidad con la Cláusula 42 de los Documentos de Licitación;
11. No estamos participando, como Oferentes, en más de una Oferta en este proceso de Licitación, de conformidad con la Subcláusula 4.2 (e) de las IAO, salvo en lo atinente a las Ofertas alternativas presentadas de conformidad con lo dispuesto en la Cláusula 13 de las IAO;
12. Entendemos que esta Oferta, junto con la aceptación de ustedes por escrito incluida en su notificación de la adjudicación, constituirá un contrato obligatorio entre nosotros hasta que el Contrato formal haya sido preparado y firmado por las partes;
13. Reconocemos y aceptamos que el Contratante se reserve el derecho de anular el proceso de licitación y de rechazar todas las Ofertas en cualquier momento previo a la adjudicación del Contrato, sin que por ello incurra en ninguna responsabilidad con nosotros;
14. Certificamos que hemos tomado las medidas necesarias para asegurar que ninguna persona que actúe por nosotros o en nuestro nombre participe en ningún tipo de fraude ni corrupción.

Nombre del Oferente[[1]](#footnote-1):

Nombre de la persona debidamente autorizada para firmar esta Oferta por y en nombre del Oferente[[2]](#footnote-2):

Título de la persona firmando esta Oferta:

Firma de la persona mencionada arriba:

El de de

Apéndice(s):

Apéndice 1 de la Oferta – Listados de Datos de Ajuste

**No Aplica**

Apéndice 2 de la Oferta – Resumen de las monedas de pago

**Tabla A: Moneda local**

|  |
| --- |
| **"Los Oferentes cotizarán exclusivamente en la moneda local"****(Subcláusula 15.1 de los DDL)** |

**Para \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[indicar el nombre del componente de las Obras]***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre de la moneda de pago** | **A)****Monto en la moneda** | **B)****Tasa de cambio****(unidades de moneda local por unidad de moneda extranjera)** | **C)****Equivalente en moneda local****C = A x B** | **D)****Porcentaje del precio neto de la Oferta (PNO)****100 x C****PNO** |
| Moneda local |  | 1.00 |  |  |
| Moneda extranjera: € o US$ |  |  |  |  |
| Precio de la Oferta |  |  |  | 100 |
| Montos provisionales expresados en moneda local | ***1,050,600*** | **70.04** | ***15,000 x 70.04= 1,050,600***  |  |
| PRECIO TOTAL DE LA OFERTA(incluyendo montos provisionales) |  |  | (Precio de la Oferta) | 100 |

Apéndice 3 de la Oferta - Declaración de Integridad, Elegibilidad y de Responsabilidad Ambiental y Social

Nombre de referencia de la oferta o propuesta: (el "**Contrato"**)

A: (la "**Autoridad Contratante**")

1. Reconocemos y aceptamos que la *Agence Française de Développement* (la "**AFD**") sólo financia los proyectos de la Autoridad Contratante sujeta a sus propias condiciones, las cuales están determinadas en el Convenio de Financiamiento que beneficie directa o indirectamente a la Autoridad Contratante. Por consiguiente, no existen vínculos de derecho entre la AFD y nuestra empresa, nuestra Asociación en Participación, Consorcio o Asociación (APCA) o nuestros proveedores, contratistas, subcontratistas, consultores o subconsultores. La Autoridad Contratante mantiene la responsabilidad exclusiva de la preparación y aplicación del procedimiento de adquisición y ejecución del contrato. La Autoridad Contratante es el Comprador, Contratante o Cliente, según sea el caso, para la adquisición de bienes, obras, plantas, servicios de consultoría o servicios de no consultoría.
2. Certificamos que no estamos, ni está ningún miembro de nuestra APCA ni de nuestros proveedores, contratistas, subcontratistas, consultores o subconsultores en ninguno de los casos siguientes:

2.1 Estar en o haber sido objeto de un procedimiento de quiebra, de liquidación, de administración judicial, de salvaguarda, de cesación de actividad o estar en cualquier otra situación análoga como consecuencia de un procedimiento del mismo tipo;

2.2 De haber sido objeto:

1. de una condena pronunciada hace menos de cinco años mediante una sentencia en firme (res judicata) en el país donde el Contrato se implementa, por fraude, corrupción o cualquier delito cometido en el marco de la adquisición o ejecución de un contrato (en el supuesto de tal condena, disponemos de la posibilidad de adjuntar a la presente Declaración de Integridad la información complementaria que permita estimar que esta condena no es pertinente en el marco del Contrato);
2. de una sanción administrativa pronunciada hace menos de cinco años mediante la Unión Europea o las autoridades competentes del país donde estamos constituidos, por fraude, corrupción o cualquier delito cometido en el marco del proceso de adquisición o ejecución de un contrato (en el supuesto de tal sanción, podemos adjuntar a la presente Declaración de Integridad la información complementaria que permita estimar que esta sanción no es pertinente en el marco del Contrato);
3. de una condena pronunciada hace menos de cinco años mediante una sentencia en firme (res judicata) por fraude, corrupción o cualquier delito cometido en el marco del proceso de adquisición o ejecución de un contrato financiado por la AFD;

2.3 Figurar en las listas de sanciones financieras adoptadas por las Naciones Unidas, la Unión Europea y/ o Francia, en particular dentro de la lucha contra el financiamiento del terrorismo y contra los atentados a la paz y la seguridad internacional;

2.4 Haber sido objeto de una rescisión de contrato pronunciada por causales atribuibles a nosotros mismos en el transcurso de los últimos cinco años debido a un incumplimiento grave o persistente de nuestras obligaciones contractuales durante la ejecución de un contrato anterior, excepto si (i) esta rescisión fue objeto de una impugnación y (ii) la resolución del litigio está todavía en curso o no ha confirmado una sentencia en contra de ellos;

2.5 No haber cumplido nuestras obligaciones respecto al pago de nuestros impuestos de acuerdo con las disposiciones legales del país donde estamos constituidos o las del país de la Autoridad Contratante;

2.6 Estar sujeto una decisión de exclusión pronunciada por el Banco Mundial y por este concepto figurar en la lista publicada en la dirección electrónica <http://www.worldbank.org/debarr> (en el supuesto de dicha decisión de exclusión, podemos adjuntar a la presente Declaración de Integridad la información complementaria que permita estimar que esta decisión de exclusión no es pertinente en el marco del presente proceso de adquisición);

2.7 Haber producido falsos documentos o ser culpable de falsa(s) declaración(es) al proporcionar los datos exigidos por la Autoridad Contratante en el marco del presente proceso de adquisición y adjudicación del contrato.

1. Certificamos que no estamos, ni está ningún miembro de nuestra APCA ni de nuestros proveedores, contratistas, subcontratistas, consultores o subconsultores, en ninguna de las situaciones de conflicto de interés siguientes:

3.1 Accionista que controle a la Autoridad Contratante o una filial controlada por la Autoridad Contratante, salvo que el conflicto resultante se haya puesto en conocimiento de la AFD y se haya resuelto a su propia satisfacción.

3.2 Tener negocios o relaciones familiares con un funcionario de la Autoridad Contratante implicado en el proceso de adquisición o en la supervisión del contrato que resulte, salvo que el conflicto resultante haya sido puesto a conocimiento de la AFD y se haya resuelto a su propia satisfacción;

3.3 Controlar o estar controlado por otro oferente o consultor, estar bajo control común con otro oferente o consultor, recibir de o conferir a otro oferente o consultor directa o indirectamente subsidios, tener el mismo representante legal que otro oferente o consultor, mantener contactos directa o indirectamente con otro oferente o consultor que nos permita tener o dar acceso a información contenida en nuestras solicitudes, ofertas o propuestas respectivas, influenciarlas, o influenciar las decisiones de la Autoridad Contratante;

3.4 Encontrarse en un servicio de consultoría que, por su naturaleza, pueda resultar incompatibles con los servicios que se llevarán a cabo para la Autoridad Contratante;

3.5 En el caso de un proceso de adquisición para bienes, obras o plantas:

1. Haber preparado o haber estado asociados con un consultor que haya preparado especificaciones, planos, cálculos o cualquier otra documentación utilizada para el proceso de adquisición;
2. Haber sido nosotros mismos o una de nuestras empresas afiliadas contratados o propuestos a ser contratados por la Autoridad Contratante para efectuar la supervisión o inspección de las obras en el marco del Contrato.
3. Si somos una entidad de propiedad estatal, para competir en este proceso de adquisición, certificamos que somos financiera y económicamente autónomos y que nos regimos por las normas del derecho comercial.
4. Nos comprometemos a comunicar a la Autoridad Contratante, el cual informará a la AFD, cualquier cambio de situación relacionado con los puntos 2 a 4 anteriores.
5. En el contexto del proceso de adquisición y ejecución del contrato correspondiente:

6.1 No hemos cometido ni cometeremos conductas deshonestas (por acción u omisión) destinadas a engañar deliberadamente a un tercero, a ocultarle intencionalmente elementos, sorprender o viciar su consentimiento o hacerle eludir sus obligaciones legales o reglamentarias y/o a violar sus normas internas con el fin de obtener un beneficio ilegítimo.

6.2 No hemos cometido ni cometeremos conductas deshonestas (por acción u omisión) contrarias a nuestras obligaciones legales o reglamentarias y/o a nuestras normas internas con el fin de obtener un beneficio ilegítimo.

6.3 No hemos prometido, ofrecido o concedido ni prometeremos, ofreceremos o concederemos, directa o indirectamente, a (i) cualquier Persona que tenga un mandato legislativo, ejecutivo, administrativo o judicial dentro del Estado de la Autoridad Contratante, que haya sido designada o elegida, a título permanente o no, que esté remunerada o no y cualquiera que sea su nivel jerárquico, (ii) cualquier otra Persona que ejerza una función pública, incluso para una institución del estado o entidad de propiedad estatal, o que preste un servicio público, o (iii) cualquier otra Persona definida como Funcionario Público por las leyes del Estado de la Autoridad Contratante, una ventaja indebida de cualquier naturaleza, para ella misma o para otra Persona o entidad, para que ese Funcionario Público lleve a cabo o se abstenga de llevar a cabo un acto en el ejercicio de sus funciones oficiales.

6.4 No hemos prometido, ofrecido o concedido ni prometeremos, ofreceremos o concederemos, directa o indirectamente, a cualquier Persona que ocupe una posición ejecutiva en una entidad del sector privado o que trabaje para dicha entidad, cualquiera sea en calidad de que lo hace, una ventaja indebida de cualquier tipo, para ella misma o para otra Persona o entidad, con el fin de que lleve a cabo o se abstenga de llevar a cabo un acto en violación de sus obligaciones legales, contractuales o profesionales.

6.5 No hemos cometido ni cometeremos ningún acto que pueda influir sobre el proceso de adjudicación del contrato en detrimento de la Autoridad Contratante y, particularmente, ninguna Práctica Anticompetitiva que tenga por objeto o por efecto impedir, restringir o distorsionar la competencia, con la clara intención de limitar a otros participantes el acceso al mercado o el libre ejercicio de la competencia por otras empresas.

6.6 Ni nosotros, ni ninguno de los miembros de nuestra APCA, ni ninguno de los proveedores, contratistas, subcontratistas, consultores o subconsultores, vamos a comprar o suministrar material, ni vamos a intervenir en sectores que estén bajo embargo de las Naciones Unidas, de la Unión Europea o de Francia.

6.7 Nos comprometemos a cumplir, y a hacer cumplir al conjunto de nuestros proveedores, contratistas, subcontratistas, consultores o subconsultores, las normas ambientales y sociales internacionales, consistentes con las leyes y normativas aplicables en el país en que se realiza el contrato, incluyendo los convenios fundamentales de la Organización Internacional del Trabajo (OIT) y los tratados ambientales internacionales. Además, nos comprometemos a implementar cualquier medida de mitigación de riesgos ambientales y sociales, cuando se indican en el plan de gestión ambiental y social que provee la Autoridad Contratante.

1. Nosotros, así como los miembros de nuestra APCA y nuestros proveedores, contratistas, subcontratistas, consultores o subconsultores, autorizamos a la AFD a que examine cuentas, archivos y otros documentos relativos al proceso de adquisición y a la ejecución del contrato y que los someta a una auditoría por auditores designados por la AFD.

Nombre: Como:

Debidamente habilitado a firmar en nombre de[[3]](#footnote-3):

Firma:

En la fecha:

Listados

***Lista de Cantidades para Contratos con precios unitarios***

**Las tarifas y los precios no incluirán el IVA y en los Formularios se identificará la estimación del IVA por separado. En la Subcláusula 14.1 (b) de las Condiciones Especiales del Contrato se incluye información sobre las exenciones fiscales aplicables.**

Lista de Precios Medioambientales, Sociales, de Salud y de Seguridad (MSSS)

El presupuesto incluye un porcentaje de indirectos para cubrir las actividades de MSSS, para MSS1, MSSS2, MSS3, MSS4, MSS7 y MSS8

| **No. de componente** | **Descripción** | **No. Clausula Especificaciones MSSS** | **Unidad** | **Monto sin IVA *[indicar moneda]*** | **Monto del IVA** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Partida No. 1: Componentes generales – Lista de Precios MSSS** |
| MSSS 1 | **Recursos asignados a la gestión MSSS** | Cláusula 4 | Suma global |  |  |
| MSSS 2 | **Elaboración y actualización de documentación MSSS, informes e inspecciones****(No Aplica)** | Cláusulas 1, 2, 3, 5, 6, 7, 9 | Suma global | *[El Costo MSSS 1 debería excluir la totalidad o parte de los costos de dichas tareas]* |  |
| MSSS 3 | **Implantación del Plan de Seguridad y Salud:**Reuniones, centro de atención sanitaria, controles médicos, urgencias y evacuaciones, equipos de protección de seguridad, higiene**(No Aplica)** | Cláusulas 1, 9, 21 a 25, 27 a 35, 37, 38 | Suma global | *[El Costo MSSS 1 debería excluir la totalidad o parte de los costos de dichas tareas]* |  |
| MSSS 4 | **Alojamiento, agua para beber, comidas y transporte del personal (\*)**(\*): El Oferente describirá de manera detallada las condiciones económicas para facilitar alojamiento, comidas y transporte al personal:* Alojamiento
* Comidas
* Transporte
 | Cláusulas 36, 40, 41 | Suma global | *[El costo de "movilización del sitio" debería excluir la totalidad o parte de los costos de dichas tareas]* |  |
| MSSS 5 | **Costos de la gestión de contratación de personal local y formación** | Cláusulas 8, 39 | Suma global | *[El Costo MSSS 1 debería excluir la totalidad o parte de los precios asociados a dichas tareas]* |  |
| MSSS 6 | **Protección de las zonas colindantes, biodiversidad, lucha contra la erosión y gestión de aguas residuales****(No Aplica)** | Cláusulas 10, 11, 12, 17, 18 | Suma global |  |  |
| MSSS 7 | **Gestión de emisiones atmosféricas, ruidos y tráfico, ocupación de terrenos** | Cláusulas 13, 14, 42, 43, 44 | Suma global |  |  |
| MSSS 8 | **Gestión de materias peligrosas y residuos** | Cláusulas 15, 26 | Suma global |  |  |
| MSSS 9 | **Desbroce de la vegetación y rehabilitación del sitio****(No Aplica)** | Cláusulas 16, 19, 20 | Suma global | *[El costo de "movilización del sitio" debería excluir la totalidad o parte de los costos asociados a dichas tareas]* |  |
| **Total de la Lista MSSS** | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
| Se considera que los costos MSSS abarcan las operaciones de todos los Lugares de las Obras (definidas en la Subcláusula 1.3 de las Especificaciones MSSS).Los certificados de pagos provisionales incluirán la parte de cada costo MSSS que ascienda al porcentaje de avance real conseguido durante la ejecución de las medidas MSSS en cumplimiento de las Especificaciones MSSS y aprobadas por el Ingeniero.**Si no se incluyen Especificaciones MSSS en los Documentos de Licitación, esta Lista de Costos no es aplicable.** |

Propuesta Técnica

El Contratante indicará, para cada elemento de la propuesta técnica a continuación, la información y los detalles que el Oferente debe proporcionar en su Oferta.

1. Soluciones técnicas alternativas- **(NO APLICA)**
2. Metodología Medioambiental, Social, de Seguridad y de Salud (MSSS**)-(SI)**
3. Lista de Subcontratistas- **(NO APLICA)**
4. Organización del Lugar de la Obra y Método de Construcción **(SI)**
5. Cronograma de Construcción- **(SI)**
6. Personal propuesto (formularios PER-1 y PER-2) **(SI)**
7. Equipos propuestos (formulario EQU) **(SI)**
8. Análisis de Costos Unitarios para las partidas de la lista de cantidades[[4]](#footnote-4) **(SI)**

Metodología Medioambiental, Social, de Salud y de Seguridad
(MSSS)

El Oferente propondrá una Metodología MSSS que facilite información sobre la forma en que cumplirá los requisitos y objetivos que se especifican en la Sección VII, Requisitos de las Obras – Especificaciones MSSS.

La Metodología MSSS presentada tendrá la forma de una versión preliminar del Plan de Gestión Ambiental y Social de las Obras (PGAS-Obras), cuyo contenido se describe detalladamente en el Anexo 1 de las Especificaciones MSSS.

Para abordar los aspectos MSSS más delicados puestos de relieve durante la evaluación del impacto ambiental y social del proyecto, la Metodología MSSS aportará información detallada sobre la gestión de los puntos enumerados en la tabla en el parágrafo 1. "Retos MSSS esenciales de la gestión del Lugar de las Obras" de la Sección VII ‑ Requisitos de las Obras.Detallar de manera concreta y contextualizar la metodología de gestión de los riesgos ambientales, sociales, de salud y de seguridad que se utilizará en el sitio objeto del presente Contrato.

Una Oferta cuya Metodología MSSS, según la evaluación, *no se ajuste sustancialmente a las Especificaciones MSSS* (es decir, que presente una Desviación, Reserva u Omisión importante) será rechazada.

Lista de Subcontratistas- (No Aplica)

**Subcontratistas propuestos para las actividades principales/sub-actividades**

Los subcontratistas y/o fabricantes siguientes son propuestos para llevar a cabo la actividad principal/sub-actividad indicada.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Actividad Principal/Sub‑actividad** | **Subcontratistas Propuestos** | **Nacionalidad** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Los Oferentes tendrán que proporcionar, para cada subcontratista propuesto, el compromiso de que este último leyó, entendió y cumplirá los requisitos MSSS, utilizando el formulario adjunto.

Organización del Lugar de la Obra y Método de Construcción

Cada uno de los Oferentes expondrá los detalles de la Organización del Lugar de las Obras y Declaración del Método de las Obras a fin de demostrar la manera en la que cumplirá los requisitos y el objetivo del Contratante. Como mínimo, la Declaración del Método abordará lo siguiente:

1. Los detalles de los acuerdos y métodos que propone implantar el Oferente para la construcción de las Obras, de manera suficientemente detallada para demostrar que son suficientes para cumplir los requisitos del Contrato, por ejemplo, terminar dentro del Plazo de Terminación indicado en las Condiciones Especiales del Contrato;
2. Señalar los planes del Oferente para gestionar la coordinación de acceso al Lugar de las Obras;
3. Comentarios sobre los aspectos geotécnicos y subterráneos de las Obras, incluidos los materiales, las fuentes de materiales y cualquier limitación;
4. Señalar los planes y la organización del Oferente para garantizar que se cumplan los Requisitos de las Obras;
5. Señalar los planes del Oferente para realizar pruebas después de haber terminado, según las especificaciones que constan en los Requisitos de las Obras;

Cronograma de Construcción

Cada Oferente definirá un Programa y un Cronograma detallados relativos a la movilización y construcción de las Obras que se han de realizar, lo que incluye las fechas de inicio y finalización estimadas relativas a los componentes individuales y la identificación de objetivos principales y de una trayectoria crítica. El Programa y el Cronograma propuestos se elaborarán de acuerdo a los Requisitos de las Obras y abordarán lo siguiente:

1. Los detalles del calendario propuesto para la obtención de los permisos que puedan resultar necesarios para comenzar a las Obras, incluida la preparación de los estudios necesarios, la información de apoyo y las solicitudes;
2. Los detalles del calendario propuesto para realizar las Obras en el Plazo de Terminación, en forma de gráfico de barras en el que aparezca de forma destacada la trayectoria crítica;
3. Los detalles del calendario propuesto para realizar las pruebas, la puesta en funcionamiento y la entrega de las Obras terminadas.

**Personal**

Formulario PER-1: Personal propuesto

Los Oferentes deberán suministrar los nombres de los miembros del personal debidamente calificados para cumplir los requisitos que se señalan en la Sección III ‑ Criterios de Evaluación y Calificación. La información sobre su experiencia anterior deberá ser suministrada de conformidad con el Formulario para cada candidato.

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** | **Cargo (\*)** |
| **Nombre** |
| **2.** | **Cargo (\*)** |
| **Nombre** |
| **3.** | **Cargo (\*)** |
| **Nombre** |
| **4.** | **Cargo (\*)** |
| **Nombre** |

(\*): Según se especifica en la Sección III ‑ Criterios de Evaluación y Calificación

Formulario PER-2: Curriculum Vitae del personal propuesto

|  |
| --- |
| **Nombre del Oferente:**  |

|  |
| --- |
| **Cargo:**  |
| **Información personal** | Nombre: Nacionalidad:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Fecha de nacimiento:  |
| Calificaciones profesionales:   |
| **Empleo actual** | Nombre del empleador:  |
| Dirección del empleador:   |
| Teléfono:  | Persona de contacto (gerente / oficial de personal):  |
| Fax:  | Dirección electrónica:  |
| Cargo actual:  | Años con el empleador actual:  |

Resuma la experiencia profesional de los últimos 20 años, en orden cronológico inverso. Indique experiencia particular, técnica y gerencial pertinente para este Contrato.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Desde** | **Hasta** | **Compañía/Proyecto/Contrato/Cargo/Experiencia técnica y gerencial relevante** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Formulario EQU: Equipos

El Oferente proporcionará la información adecuada para demostrar claramente que tiene la capacidad para cumplir los requisitos relativos al equipo clave enumerado en la Sección III ‑ Criterios de Evaluación y Calificación. Se preparará un formulario separado para cada uno de los equipos señalados o para los equipos alternativos propuestos por el Oferente.

|  |
| --- |
| **Equipo** |
| **Información sobre el equipo** | Nombre del fabricante:   | Modelo y potencia nominal:   |
|  | Capacidad:   | Año de fabricación:   |
| **Situación actual** | Ubicación actual:   |
| Información sobre compromisos actuales:    |
| **Fuente** | Indique la fuente del equipo:o propio o arrendamiento financieroo alquilado o fabricado especialmente |

Omita la siguiente información para los equipos que sean propiedad del Oferente.

|  |  |
| --- | --- |
| **Propietario** | Nombre del propietario:  |
| Dirección del propietario:    |
| Teléfono:  | Nombre y cargo de la persona de contacto:   |
| Fax:  | Dirección electrónica:  |
| **Acuerdos** | Información sobre acuerdos de alquiler / arrendamiento / fabricación relacionados específicamente con el proyecto:     |

Formularios de Calificación de los Oferentes

El Oferente deberá proveer la información solicitada en las siguientes hojas de información para demostrar que esté calificado para ejecutar el Contrato según lo estipulado en la Sección III ‑ Criterios de Evaluación y Calificación.

Formulario ELE‑1.1:
Información del Oferente

Fecha: *[Insertar el día, mes y año]*

ACI No. y título: *[Insertar el número de ACI y el título]*

Página *[insertar el número de la página]* de *[insertar el número total]* páginas

|  |
| --- |
| Nombre jurídico del Oferente *[Insertar el nombre jurídico completo]* |
| Si se trata de una Asociación en Participación, Consorcio o Asociación (APCA) el nombre jurídico de cada miembro: *[Insertar el nombre jurídico completo de cada miembro]* |
| En caso de APCA, País actual de constitución o propuesto del Oferente: *[Insertar el país de constitución]* |
| Año actual de constitución o propuesto del Oferente: *[Insertar el año de constitución]* |
| Dirección jurídica del Oferente en el país de constitución: *[Insertar la calle / número / ciudad / país]* |
| Información del representante autorizado del Oferente: Nombre: *[Insertar el nombre legal completo]*Dirección: *[Insertar la calle / número / ciudad / país]*Número de Teléfono / Fax: *[Insertar los números de teléfono / fax, incluyendo los códigos del país y de la ciudad]*Dirección electrónica: *[Insertar la dirección electrónica]* |
| 1. Se adjuntan copias de los originales de los siguientes documentos:
* Documentos de Constitución (o Documentos equivalentes de constitución o asociación) de la entidad legal indicada anteriormente.
* Si se trata de una APCA, carta de intención de conformar una APCA, o el convenio de la APCA, de conformidad con las Subcláusula 4.2 de las IAS.
* Si se trata de una entidad estatal, documentación que acredite, de conformidad con la Subcláusula 4.3 de las IAS:
* Su autonomía jurídica y financiera;
* El cumplimiento con las leyes comerciales;
* Que el Oferente no depende del Contratante.
1. Se incluyen documentos como el organigrama de la empresa, la lista de miembros del consejo de administración y el accionariado.
 |

Formulario ELE‑1.2:
Información sobre los Miembros de la APCA

*[La siguiente información deberá ser completada por cada miembro de una APCA y, si aplica, cada subcontratista especializado, en cuyo caso se debe sustituir el "del miembro de la APCA" por "del subcontratista especializado".]*

Fecha: *[Insertar el día, mes y año]*

ACI No. y título: *[Insertar el número de ACI y el título]*

Página *[insertar el número de la página]* de *[insertar el número total]* páginas

|  |
| --- |
| Nombre jurídico de la Asociación en Participación, Consorcio o Asociación (APCA) Oferente: *[insertar el nombre jurídico completo]* |
| Nombre jurídico del miembro de la APCA: *[Insertar el nombre jurídico completo del miembro de la APCA]* |
| País de constitución del miembro de la APCA: *[Insertar el país de constitución]* |
| Año de constitución del miembro de la APCA: *[Insertar el año de constitución]* |
| Dirección jurídica del miembro de la APCA en el país de constitución: *[Insertar la calle / número / pueblo o ciudad / país]* |
| Información del representante autorizado de la APCA:Nombre: *[Insertar el nombre legal completo]*Dirección: *[Insertar la calle/ número/ ciudad/país]*Número de Teléfono / Facsímil: *[Insertar los números de teléfono / fax, incluyendo los códigos del país y de la ciudad]*Dirección electrónica: *[Insertar la dirección electrónica]* |
| 1. Se adjuntan copias de los originales de los siguientes documentos:
* Documentos de Constitución (o Documentos equivalentes de constitución o asociación) y/o documentos constitutivos de la entidad legal antes mencionada.
* Si se trata de una entidad estatal, documentación que acredite, de conformidad con la Subcláusula 4.3 de las IAS:
* Su autonomía jurídica y financiera;
* El cumplimiento con las leyes comerciales;
* Que el Oferente no depende del Contratante.
1. Se incluyen documentos como el organigrama de la empresa, la lista de miembros del consejo de administración y el accionariado.
 |

Formulario CON-2:
Historial de Incumplimiento de Contratos, Litigios Pendientes e Historial de Litigios

*[El siguiente cuadro deberá ser completado por el Oferente y por cada uno de los miembros de la APCA]*

Nombre jurídico del Oferente: *[insertar el nombre completo]*

Fecha: *[insertar el día, mes y año]*

Nombre jurídico del Miembro de la APCA: *[insertar el nombre completo]*

ACI No. y título: *[insertar el número y título de la ACI]*

Página *[insertar el número de la página]* de *[insertar el número total]* páginas

|  |
| --- |
| **Incumplimiento de Contratos de conformidad con la Sección III ‑ Criterios de Evaluación y Calificación** |
| * Ningún incumplimiento de contratos ocurrió desde el 1º de Enero de *[indicar año en curso menos 5]* especificado en la Sección III ‑ Criterios de Evaluación y Calificación, criterio 2.1.
* Contratos incumplidos desde el 1º de Enero *[indicar año en curso menos 5]* especificado en la Sección III ‑ Criterios de Evaluación y Calificación, criterio 2.1, según se indica a continuación:
 |
| **Año** | **Porción del Contrato Incumplida** | **Identificación del Contrato** | **Monto total del Contrato (valor actual equivalente en US$)** |
| *[Insertar el año]* | *[Insertar el monto en monedas originales y el porcentaje]* | Identificación del contrato: *[Insertar el nombre completo del contrato / número y cualquier otra identificación]*Nombre del Contratante: *[Insertar el nombre completo]*Dirección del Contratante: *[Insertar calle/ciudad/país]*Motivo(s) del incumplimiento: *[Insertar el(los) motivo(s) principal(es)]* | *[Insertar monto]* |

|  |
| --- |
| **Litigios pendientes, de conformidad con la Sección III ‑ Criterios de Evaluación y Calificación** |
| * No hay ningún litigio pendiente de conformidad con la Sección III ‑ Criterios de Evaluación y Calificación, criterio 2.3.
* Litigios pendientes de conformidad con la Sección III ‑ Criterios de Evaluación y Calificación, criterio 2.3, según se indica a continuación:
 |
| **Año** | **Monto de la controversia (moneda)** | **Identificación del Contrato** | **Monto total del Contrato (valor actual equivalente en US$)** |
| *[Insertar el año]* | *[Insertar el monto]* | Identificación del Contrato: *[Insertar el nombre completo del contrato / número y cualquier otra identificación]*Nombre del Contratante: *[Insertar el nombre completo]*Dirección del Contratante: *[Insertar calle/ciudad/país]*Controversia en cuestión: *[Insertar las cuestiones principales en disputa]*La Parte del Contrato que inició el litigio: *[Insertar "Contratista" o "Contratante"]*Organismo de resolución del litigio: *[Insertar en que instancia está el litigio - conciliador, arbitraje o poder judicial]*Situación actual del litigio*: [indicar "en curso", o "resuelto", etc.]* | *[Insertar monto]* |
| *[Insertar el año]* | *[Insertar el monto]* | … | *[Insertar monto]* |
| *…* | *…* | … | *…* |

Formulario FIN‑3.1:
Situación Financiera y Rendimiento

*[El siguiente cuadro deberá ser completado por el Oferente y por cada uno de los miembros de la APCA]*

Nombre jurídico del Oferente: *[insertar el nombre completo]*

Fecha: *[insertar el día, mes y año]*

Nombre jurídico del Miembro de la APCA: *[insertar el nombre completo]*

ACI No. y título: *[insertar el número y título de la ACI]*

Página *[insertar el número de la página]* de *[insertar el número total]* páginas

1. **Datos Financieros**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tipo de información financiera en *[insertar la moneda]*** | **Información Financiera de los *[indicar numero]* años anteriores *[indicar en palabras]******(monto en moneda, moneda, tasa de cambio equivalente en US$)*** |
| Año 1 | Año 2 | Año 3 |
| **Informe de la situación financiera (información del balance general)** |
| Activo Total (AT) |  |  |  |
| Deudas financieras totales[[5]](#footnote-5) |  |  |  |
| Patrimonio total/Patrimonio neto (PN) |  |  |  |
| Activo corriente |  |  |  |
| Pasivo corriente |  |  |  |
| Necesidades de capital circulante |  |  |  |
| **Información del estado de ingresos** |
| Facturación |  |  |  |
| Beneficio antes de intereses, impuestos, depreciación y amortización (el EBIDTA)[[6]](#footnote-6) |  |  |  |
| Utilidades antes de Impuestos |  |  |  |
| **Información sobre la capacidad de financiamiento** |
| Capacidad de financiamiento generada por las actividades operacionales |  |  |  |

1. **Documentos financieros**

El Oferente y sus partes asociadas deberán presentar copias de los estados financieros *por los tres (3) últimos años*, de conformidad con la Sección III ‑ Criterios de Evaluación y Calificación, criterio 3.1, las cuales deberán cumplir las siguientes condiciones:

1. Reflejar la situación financiera del Oferente o miembro de una APCA, y no la de las empresas afiliadas (como la empresa matriz o miembro del grupo);
2. Estar auditados por un contador certificado de conformidad con la normativa local;
3. Estar completos, incluidas todas las notas a los estados financieros;
4. Corresponder a períodos contables ya cerrados y auditados.
* Se adjunta copia de los estados financieros[[7]](#footnote-7) para los *por los tres (3) últimos años*, arriba estipulados, los cuales cumplen con los requisitos

La información suministrada debe permitir realizar los calculos correspondiente a la siguiente tabla:



Formulario FIN‑3.2:
Facturación Anual

*[El siguiente cuadro deberá ser completado por el Oferente y por cada uno de los miembros de la APCA]*

Nombre jurídico del Oferente: *[insertar el nombre completo]*

Fecha: *[insertar el día, mes y año]*

Nombre jurídico del Miembro de la APCA: *[insertar el nombre completo]*

ACI No. y título: *[insertar el número y título de la ACI]*

Página *[insertar el número de la página]* de *[insertar el número total]* páginas

|  |  |
| --- | --- |
| **Año** | **Facturación Anual** |
| **Monto y Moneda[[8]](#footnote-8)** | **Tasa de Cambio** | **Equivalente en US$** |
| *[Indicar el año]* | *[Indicar el monto y la moneda]* | *[Insertar las tasas de cambio utilizadas para calcular los montos en US$]* | *[Insertar los montos equivalentes en US$]* |
|  |   |  |  |
|  |   |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  | **Facturación promedio anual[[9]](#footnote-9)** |  |

Formulario FIN‑3.3:
Fuentes de financiamiento

*[El siguiente cuadro deberá ser completado por el Oferente y todos los miembros combinados en caso de una APCA]*

Indique las fuentes de financiamiento propuestas, tales como activos líquidos, bienes inmuebles libres de gravámenes, líneas de crédito y otros medios financieros, descontados los compromisos vigentes, que estén disponibles para satisfacer todas las necesidades de flujo de efectivo para construcción asociadas al contrato o contratos en cuestión, conforme se señala en la Sección III ‑ Criterios de Evaluación y Calificación.

|  |
| --- |
| **Recursos Financieros** |
| **No.** | **Fuente de financiamiento** | **Monto (equivalente en US$)** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| … |  |  |

Formulario FIN‑3.4:
Compromisos Contractuales Actuales / Obras en Ejecución

Los Oferentes y cada uno de los socios de una APCA deberán proporcionar información sobre sus compromisos contractuales actuales respecto de todos los contratos que les hayan sido adjudicado, o para los cuales hayan recibido una carta de intención o de aceptación, o que estén por finalizar, pero para los cuales aún no se haya emitido un certificado de terminación final sin salvedades.

|  |
| --- |
| **Compromisos Contractuales Actuales** |
| **No.** | **Nombre del Contrato** | **ContratanteDirección / tel. / fax** | **Valor de la obra por ejecutar (actual equivalente en US$)** | **Fecha prevista de terminación** | **Facturación mensual promedio en los últimos 6 meses(US$/mes)** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

Formulario EXP‑4.1:
Experiencia General en Construcción

*[El siguiente cuadro deberá ser completado por el Oferente y por cada uno de los miembros de la APCA]*

Nombre jurídico del Oferente: *[insertar el nombre completo]*

Fecha: *[insertar el día, mes y año]*

Nombre jurídico del Miembro de la APCA: *[insertar el nombre completo]*

ACI No. y título: *[insertar el número y título de la ACI]*

Página *[insertar el número de la página]* de *[insertar el número total]* páginas

*[Identificar los contratos que demuestren trabajo continuo de construcción de obras durante los últimos [insertar el número] años, de conformidad con la Sección III, Criterios de Calificación, criterio 4.1. Enumerar los contratos cronológicamente de acuerdo a las fechas de inicio.]*

| **Mes/Año de Inicio** | **Mes/Año de Terminación** | **Identificación del Contrato** | **Cargo del Oferente** |
| --- | --- | --- | --- |
| *[Insertar el mes /año]\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | *[Insertar el mes / año]\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | Nombre del Contrato: *[Insertar el nombre completo]*Breve descripción de las obras realizadas por el Oferente: *[Describir brevemente las obras realizadas]*Monto del contrato:  *[Insertar monto total en moneda local, insertar la moneda utilizada, la tasa de cambio y el monto equivalente en US$]*Nombre del Contratante: *[Insertar el nombre completo]*Dirección: *[Insertar la calle, número, ciudad, país]* | *[Insertar "Contratista principal" o "Miembro de una APCA" o "Subcontratista" o "Contratista Administrador"]*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| … | … | … | … |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Formulario EXP‑4.2(a):
Experiencia en Construcción de Obras Similares

*[El siguiente cuadro deberá ser completado para cada contrato ejecutado por el Oferente, por cada uno de los miembros de la APCA y por subcontratistas especializados]*

Nombre jurídico del Oferente: *[insertar el nombre completo]*

Fecha: *[insertar el día, mes y año]*

Nombre jurídico del Miembro de la APCA: *[insertar el nombre completo]*

ACI No. y título: *[insertar el número y título de la ACI]*

Página *[insertar el número de la página]* de *[insertar el número total]* páginas

|  |  |
| --- | --- |
| **Contrato Similar No*. [insertar el número]* de *[insertar el número de contratos similares requeridos]*** | **Información** |
| Identificación del contrato: |  *[Insertar el nombre y número del contrato, si corresponde]* |
| Fecha de adjudicación: |  *[Insertar día, mes, año, por ejemplo 14 de junio de 2015]* |
| Fecha de conclusión: |  *[Insertar día, mes, año, por ejemplo 3 de octubre de 2017]* |
| Función en el contrato:*[marcar una cruz en la casilla correspondiente]* | 🞏Contratista Principal | 🞏Miembro de una APCA | 🞏Contratista Administrador | 🞏Subcontratista |
| Monto total del contrato: |  *[Indicar el monto total del contrato en la moneda local]* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[Indicar la tasa de cambio y el monto total del contrato equivalente en US$]* |
| En caso de ser miembro de una APCA, o subcontratista, indique la participación en el monto total del contrato: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ %*[Indicar el porcentaje del monto]* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**[Indicar el monto total del contrato en moneda local]* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**[Indicar la tasa de cambio y el monto total del contrato equivalente en US$]* |
| Nombre del Contratante: |  *[Indicar el nombre completo]* |
| Dirección: |  *[Indicar la calle/ número/ ciudad o pueblo/ país]* |
| Número de teléfono / fax: |  *[Indicar los números de teléfono y fax, incluyendo los códigos del país y de la ciudad]* |
| Dirección electrónica: |  *[Indicar la dirección electrónica, si hay]* |

**Formulario EXP‑4.2(a) (cont.):
Experiencia en Construcción de Obras Similares (cont.)**

Nombre jurídico del Oferente: *[insertar el nombre completo]*

Nombre jurídico del Miembro de la APCA: *[insertar el nombre completo]*

|  |  |
| --- | --- |
| **Contrato Similar No. *[insertar el número]* de *[insertar el número de contratos similares requeridos]*** | **Información** |
| **Descripción de la similitud de conformidad con el criterio 4.2(a) de la Sección III ‑ Criterios de Evaluación y Calificación** |
| 1. Monto
 |  *[Indicar monto en moneda local, la tasa de cambio y el monto equivalente en US$, en palabras y en cifras]* |
| 1. Tamaño físico de las Obras
 |  *[Indicar el tamaño físico de las Obras]* |
| 1. Complejidad
 |  *[Insertar una descripción de la complejidad]* |
| 1. Metodología/ tecnología
 |  *[Indicar aspectos específicos de la metodología / tecnologías pertinentes al contrato]* |
| 1. Índice de construcción de actividades clave
 |  *[Indicar índices y rubros]* |
| 1. Otras características
 |  *[Indicar otras características según se describen en la Sección VII ‑ Requisitos de las Obras]* |

Formulario EXP‑4.2(b):
Experiencia Específica en Actividades Clave

Nombre jurídico del Oferente: *[Insertar el nombre completo]*

Fecha: *[Insertar día, mes, año]*

Nombre jurídico del Miembro de la APCA: *[Insertar el nombre completo]*

Nombre jurídico del subcontratista asignado[[10]](#footnote-10) (según la IAS 24.3): *[Insertar el nombre completo]*

ACI No. y título: *[Insertar el número y nombre de la ACI]*

Página *[insertar el número de la página]* de *[insertar el número total]* páginas

1. **Actividad clave No. 1:** *[Insertar una descripción breve de la actividad, enfatizando su especificidad]*

|  | **Información** |
| --- | --- |
| Identificación del contrato: |  *[Insertar el nombre y número del contrato, si corresponde]* |
| Fecha de Adjudicación: |  *[Insertar día, mes, año, por ejemplo 14 de junio de 2015]* |
| Fecha de Terminación: |  *[Insertar día, mes, año, por ejemplo 3de octubre de 2017]* |
| Función en el contrato:*[marcar una cruz en la casilla correspondiente]* | 🞏Contratista Principal | 🞏Miembro de una APCA | 🞏Contratante Administrador | 🞏Subcontratista |
| Monto Total del contrato: |  *[Indicar el monto total del contrato en la(s) moneda(s) del contrato]* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [Indicar la tasa de cambio y el monto total del contrato equivalente en US$]* |
| Cantidad (volumen, número o índice de producción, según sea aplicable) ejecutada en virtud del contrato por año o parte del año: | Cantidad total del contrato(i) | Porcentaje participación(ii) | Cantidad real ejecutada(i) x (ii) |
| Año 1 |  |  |  |
| Año 2 |  |  |  |
| Año 3 |  |  |  |
| Año 4 |  |  |  |
| Nombre del Contratante: |  *[Indicar el nombre completo]* |
| Dirección: |  *[Indicar la calle/ número/ ciudad / país]* |
| Teléfono/Fax: |  *[Indicar los números de teléfono y fax, incluyendo los códigos del país y de la ciudad]* |
| Correo Electrónico: |  *[Indicar la dirección electrónica, si hay]* |

**Formulario EXP‑4.2(b) (cont.):
Experiencia Específica en Actividades Clave (cont.)**

Nombre jurídico del Oferente: *[Insertar el nombre completo]*

Nombre jurídico del Miembro de la APCA: *[Insertar el nombre completo]*

|  |
| --- |
| **Descripción de las actividades clave, de conformidad con el criterio 4.2(a) de la Sección III ‑ Criterios de Evaluación y Calificación** |
|  | *[Insertar la respuesta a la solicitud que se indica en la columna izquierda]* |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. **Actividad clave No. 2:** *[Insertar una descripción breve de la actividad, enfatizando su especificidad]*
2. **Actividad clave No. 3:** *[Insertar una descripción breve de la actividad, enfatizando su especificidad]*

Formulario CER:
Certificación Calidad / Medioambiental, Social, de Salud y de Seguridad (MSSS)

Nombre jurídico del Oferente: *[insertar el nombre completo]*

Fecha: *[insertar el día, mes y año]*

Nombre jurídico del Miembro de la APCA: *[insertar el nombre completo]*

ACI No. y título: *[insertar el número y título de la ACI]*

Página *[insertar el número de la página]* de *[insertar el número total]* páginas

Certificación *[Calidad / Medioambiente / Salud y Seguridad]
[tachar lo que no proceda]*

|  |  |
| --- | --- |
| **DESCRIPCIÓN** | **INFORMACIÓN** |
| Identificación del Certificado: |  *[Indicar el nombre completo del certificado]* |
| Fecha de obtención: |  *[Indicar el día, mes y año del primer certificado]* |
| Áreas cubiertas por la certificación: |  *[Indicar actividades e ubicación]* |
| Fecha de expiración: |  *[Indicar el día, mes y año]* |
| Nombre del emisor: |  *[Indicar el nombre completo del emisor]* |
| Dirección: |  *[Indicar la calle, el número, el código postal, la ciudad, el país]* |
| Teléfono/Fax: |  *[Indicar los números de teléfono/fax indicando el código del país en su caso]* |
| Correo Electrónico: |  *[Indicar la dirección electrónica, si hay]* |
| Conformidad con las normas internacionales: | El certificado es *[ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001] [tachar lo que no proceda]*🞏 Si / 🞏 No |
| En otro caso, prueba de conformidad con la norma ISO aportada por el Oferente: | El Oferente tendrá que suministrar un certificado de homologación expedido por un organismo de certificación acreditado y con reconocimiento internacional |

**El Oferente complementará este formulario para cada uno de los certificados solicitados en el criterio 5.1 de la Sección III ‑ Criterios de Evaluación y Calificación.**

Formulario EXP‑MSSS:
Experiencia Medioambiental, Social, de Salud y de Seguridad (MSSS)

Nombre jurídico del Oferente: *[insertar el nombre completo]*

Fecha: *[insertar el día, mes y año]*

Nombre jurídico del Miembro de la APCA: *[insertar el nombre completo]*

ACI No. y título: *[insertar el número y título de la ACI]*

Página *[insertar el número de la página]* de *[insertar el número total]* páginas

| **Contrato n° *[número del contrato similar]* de *[número total de contratos requeridos]* Contratos exigidos** | **Información** |
| --- | --- |
| Identificación del contrato: |  *[Indicar el nombre del contrato, si corresponde]* |
| Descripción breve del alcance y aspectos claves del proyecto: |  *[Indicar una descripción breve de las tareas del contrato]* |
| Fecha de adjudicación: |  *[Indicar el día, mes y año]* |
| Fecha de terminación: |  *[Indicar el día, mes y año]* |
| Función en el contrato:*[marcar una cruz en la casilla correspondiente]* | 🞏Contratista Principal | 🞏Miembro de una APCA | 🞏Contratante Administrador | 🞏Subcontratista |
| Monto total del contrato: |  *[Indicar el monto total del contrato en moneda local]* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[Indicar el monto total del contrato en su equivalente US$]* |
| En caso de ser miembro de una APCA, o subcontratista, indique la participación en el monto total del contrat: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ %*[Indicar el porcentaje]* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*[Indicar el monto total del contrato en moneda local]* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*[Indicar el monto total del contrato en su equivalente US$]* |
| Nombre del Contratante: |  *[Indicar el nombre completo]* |
| Dirección: |   *[Indicar la calle, el número, el código postal, la ciudad, el país]* |
| Teléfono/Fax: |  *[Indicar el número de teléfono/fax, indicando el código del país y de la localidad]* |
| Correo electrónico: |  *[Indicar el correo electrónico, si corresponde]* |
| Descripción de los retos MSSS y de las medidas aplicadas bajo el Contrato: |  |
| 1. Retos MSSS
 | *[Insertar la descripción]* |
| 1. Nivel de impacto MSSS
 | *[Insertar el nivel de impacto, según la clasificación de los bancos de desarrollo, si corresponde]* |
| 1. Medidas de gestión MSSS aplicadas (criterio 5.3 de la Sección III ‑ Criterios de Evaluación y Calificación)
 | *[Suministrar un documento justificativo, considerado aceptable por el Contratante, de la implementación del Plan de Gestión MSSS[[11]](#footnote-11)]* |
| 1. Transferencia de competencias o formación de la mano de obra local sobre la gestión MSSS (criterio 5.4 de la Sección III ‑ Criterios de Evaluación y Calificación, si lo hubiere)
 | *[Suministrar la prueba de haber realizado satisfactoriamente[[12]](#footnote-12):** *Una transferencia de conocimientos MSSS a socios locales o subcontratistas; o*
* *Una formación MSSS de la mano de obra local en el marco del Contrato.]*
 |

Formulario de Garantía de Mantenimiento de la Oferta

**Garantía bancaria**

Beneficiario:

Llamado a Licitación No:

Fecha:

No. de GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE LA OFERTA:

Garante:

Se nos ha informado que \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (en adelante denominado "**el Oferente**") ha presentado o presentara al Beneficiario su Oferta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (en adelante denominada "**la Oferta**") para la ejecución de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ bajo el Llamado a Licitación número \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Asimismo, entendemos que, de conformidad con las condiciones del Beneficiario, una Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá respaldar dicha Oferta.

A solicitud del Oferente, nosotros, el Garante, por medio de la presente Garantía nos obligamos irrevocablemente a pagar al Beneficiario una suma o sumas, que no exceda(n) un monto total de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[Indicar el monto en cifras]* (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) *[Indicar el monto en palabras],* al momento en que recibamos el primer requerimiento del Beneficiario acompañado de una declaración del Beneficiario - en el requerimiento o en un documento independiente firmado que acompañe el requerimiento - declarando que el Oferente:

1. Ha retirado su Oferta durante el período de validez establecido por el Oferente en el Formulario de Presentación de Oferta ("Período de Validez de la Oferta"), o cualquier extensión de dicho período aceptado por el Oferente; o
2. Habiéndole notificado el Beneficiario de la aceptación de su Oferta dentro del período de validez de la Oferta, o dentro del período prorrogado por el Oferente, i) no ha firmado el Contrato, o ii) no ha suministrado la Garantía de Cumplimiento, de conformidad con las Instrucciones a los Oferentes (IAO) de los Documentos de Licitación del Beneficiario.

Esta Garantía expirará:

1. en el caso del Oferente seleccionado, cuando recibamos en nuestras oficinas las copias del Contrato firmado por el Oferente y de la Garantía de Cumplimiento emitida al Beneficiario en relación con este Contrato; o
2. en el caso de no ser el Oferente seleccionado, cuando ocurra el primero de los siguientes hechos: i) haber recibido nosotros una copia de la comunicación del Beneficiario al Oferente sobre el resultado del proceso de Licitación; o ii) haber transcurrido veintiocho días después de la expiración del periodo de validez de la Oferta.

Consecuentemente, cualquier solicitud de pago bajo esta garantía deberá recibirse en esta institución en o antes de la fecha límite aquí estipulada.

Esta garantía está sujeta a las "Reglas Uniformes de la CCI Relativas a las Garantías contra primera solicitud" (Uniform Rules for Demand Guarantees), Revisión de 2010, publicación de la Cámara de Comercio Internacional No.758.

Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. En el caso de una Oferta presentada por una APCA, especificar el nombre de la APCA como Oferente. [↑](#footnote-ref-1)
2. La persona que firme la Oferta adjuntará a esta el poder notarial otorgado por el Oferente. [↑](#footnote-ref-2)
3. En caso de APCA, inscribir el nombre de la APCA. La persona que firma la solicitud, oferta o propuesta al nombre del solicitante, oferente o del consultor adjuntará a la oferta/a la propuesta el poder conferido por el solicitante, oferente o el consultor. [↑](#footnote-ref-3)
4. El Oferente presentará los análisis de costos incluyendo los recursos humanos, equipos y de materiales que requiere la entrega de la obra conforme a lo indicado en los planos del proceso. [↑](#footnote-ref-4)
5. Significan cualquier deuda financiera en relación con:

los fondos prestados a corto, mediano o largo plazo;

los descubiertos bancarios;

los montos recaudados en virtud de cualquier letra de cambio emitida a un tercero (o cualquier forma desmaterializada equivalente de instrumento);

los montos recaudados en virtud de la compra de pagarés a la orden o mediante una emisión de bonos, pagarés bancarios, papel comercial u otros títulos similares;

las obligaciones por contratos de arrendamientos calificados como arrendamientos financieros o de capital;

el descuento o la cesión de créditos por cobrar (salvo si sin posibilidad de recurso). [↑](#footnote-ref-5)
6. Significa, para un periodo de doce meses determinado, la suma de los siguientes elementos:

(+) resultado neto

(+) impuesto

(+/-) ingresos y gastos extraordinarios

(+/-) resultado financiero

(+) cargos por amortización, netos de reversiones, de los activos materiales e inmateriales

(+) cargos por provisiones, netos de reversiones, sobre los activos y para riesgos y gastos. [↑](#footnote-ref-6)
7. Si los estados financieros más recientes corresponden a un periodo inferior a 12 meses desde la fecha de la Oferta, la razón de esto se debe justificar. [↑](#footnote-ref-7)
8. Los montos de la facturación mencionados deben corresponder a los montos que aparecen en los estados financieros. [↑](#footnote-ref-8)
9. Ver la Sección III ‑ Criterios de Evaluación y Calificación, criterio 3.2. [↑](#footnote-ref-9)
10. Si el Contratante lo permite en el criterio 4.2(b) "trabajos especializados" de la tabla de Calificación de la Sección III ‑ Criterios de Evaluación y Calificación. [↑](#footnote-ref-10)
11. Por ejemplo, informes de actividad MSSS, informes finales MSSS, informes de inspección MSSS, informes de supervisión del Ingeniero, etc. Cualquier documento que no justifique la implementación de las medidas de gestión MSSS no se considerará aceptable. [↑](#footnote-ref-11)
12. Por ejemplo, informes de actividad MSSS presentando actividades de capacitación, materiales de capacitación con fichas de presencia, etc. Cualquier documento que no justifique la transferencia de competencias o formación de la mano de obra local sobre la gestión MSSS no se considerará aceptable. [↑](#footnote-ref-12)