



INAPA | INSTITUTO NACIONAL
DE AGUAS POTABLES Y
ALCANTARILLADOS

Informe de Seguimiento y Evaluación

PLAN OPERATIVO ANUAL

(Año 2025)

DIRECCIÓN PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO

Marzo 2025

CONTENIDO	
INTRODUCCIÓN	
MARCO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	
MISIÓN	
VISIÓN	
VALORES	
PLAN OPERATIVO ANUAL	
ASPECTOS METODOLÓGICOS PARA MONITOREO Y EVALUACIÓN	
UNIDADES SUSTANTIVAS U OPERATIVAS	
Dirección de Planificación y Desarrollo	
Dirección de Recursos Humanos	
Dirección de Operaciones	
Dirección de Tratamiento del Agua	
Dirección de Calidad del Agua	
Dirección de Ingeniería	
Dirección de Supervisión y Fiscalización de Obras	
Dirección de ejecución de programas y proyecto de inversión	
Dirección de Desarrollo Provincial	
Dirección Comercial	
Dirección Administrativa	
Dirección Financiera	
Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación	
Departamento de Comunicaciones	
Departamento de Revisión y Control	
Dirección Jurídica	
Oficina de Acceso a la Información	
Dirección Electromecánica	
RECOMENDACIONES GENERALES	

I. INTRODUCCIÓN

El Instituto Nacional de Aguas y Alcantarillados (INAPA) a fin de garantizar los lineamientos establecidos en el Plan Estratégico Institucional, formula cada año su Plan Operativo Anual (POA), en el cual se establecen los objetivos y las actividades que las distintas áreas de la institución se proponen llevar a cabo en el período de un año, para alcanzar una misión en común: llevar agua potable y saneamiento a cada hogar dominicano.

Cada una de las direcciones de la institución establece las actividades que llevarán a cabo durante el año 2025, bajo el firme propósito de lograr sus objetivos con eficiencia, eficacia y transparencia, alineadas a las prioridades identificadas.

Dentro de las áreas que componen el INAPA y colaboran para el cumplimiento de los indicadores establecidos en el POA institucional, se encuentran: Dirección Jurídica, Dirección de Recursos Humanos, Dirección de Tecnología de la Información y Comunicaciones, Dirección Financiera, Dirección Administrativa, Dirección de Calidad del Agua, Dirección de Programas y Proyectos Especiales, Dirección de Supervisión y Fiscalización de Obras, Dirección de Ingeniería, Dirección Comercial, Dirección de Operaciones, Dirección de Tratamiento del Agua, Dirección de Electromecánica, Dirección de Desarrollo Provincial, Departamento de Comunicaciones, Oficina de Acceso a la Información, Departamento de Estadísticas, Departamento de Revisión y Control, y Dirección de Planificación y Desarrollo.

En virtud de lo establecido durante la elaboración del POA, la Dirección de Planificación y Desarrollo, apoyada en las informaciones suministradas por las diferentes direcciones, realiza el monitoreo y seguimiento a los indicadores definidos, con el objetivo de presentar los resultados de la ejecución de las metas programadas para el año.

Finalmente, este informe contiene los resultados generales obtenidos, señalando los aspectos metodológicos para el monitoreo y evaluación, lo formulado para el año 2025 y el nivel de ejecución de las áreas que conforman la institución del año en 2025.

II. MARCO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

A. MISIÓN:

Contribuir a la salud y calidad de vida de la población bajo nuestra jurisdicción, a través de la prestación de los servicios de agua potable y saneamiento, conforme a lo establecido en la política del sistema de gestión.

B. VISIÓN:

Ser una institución líder por la calidad de los servicios de agua potable y saneamiento, brindados a la población bajo nuestra jurisdicción con una gestión innovadora, eficaz, eficiente, transparente y que impulsa el desarrollo del país.

C. VALORES:

- o Vocación de servicio:** Mantenemos una actitud de empatía, pasión y disposición, orientadas a satisfacer las necesidades de nuestros clientes.
- o Confiabilidad:** Estamos comprometidos a brindar el servicio de forma consistente con calidad y puntualidad, apegados a los valores éticos del servidor público.
- o Eficacia:** Logramos los resultados esperados conforme a lo planificado.
- o Eficiencia:** Trabajamos optimizando los recursos necesarios, para lograr que nuestros usuarios reciban el servicio oportunamente.
- o Transparencia:** Nos mostramos de manera veraz, abierta y fácil, expuestos al escrutinio público.
- o Responsabilidad:** Demostramos ser responsables con la sociedad y el medio ambiente.

III. PLAN OPERATIVO ANUAL

El Instituto Nacional de Aguas Potables y Alcantarillados INAPA, establece en su Plan Estratégico Institucional 2025-2028, enmarcados en 3 ejes estratégicos, las directrices que trazará la institución a mediano plazo, las cuales constituyen el punto de partida para la formulación del Plan Operativo Anual (POA).

Eje 1. Ampliar y Garantizar la Cobertura y Continuidad del Servicio de Agua Potable

• Eje 2. Ampliar la Cobertura y Continuidad del Servicio de Agua Potable

• Eje 3. Fortalecer la Organización Institucionalmente y Hacer Eficiente la Gestión

IV. ASPECTOS METODOLÓGICOS PARA MONITOREO Y EVALUACIÓN

En este sentido, el INAPA, para el 2025 formuló su Plan Operativo Anual (POA) basado en los productos de las 18 áreas que conforman la institución, identificando unos 145 productos en total, para el 1er Trimestre del año en curso.

Los resultados presentados en este informe fueron producto de una metodología que resalta la ejecución de la meta física de los productos programados en los insumos del Plan Operativo Anual (POA) elaborados por las áreas.

Basado en la información reportada, el Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes, Programas y Proyectos (DFMEPPP), consolidó las informaciones del avance de ejecución de las actividades conforme a las metas establecidas para cada producto programado en el año 2025. En ese sentido, los avances mostrados en el presente informe se detallan para cada una de las áreas de la institución.

Nivel de Avance = Promedio del nivel de avance de todos los productos programados

Luego de obtenida la valoración de las metas, se procede a clasificar las mismas de acuerdo con los

Clasificación del porcentaje de ejecución de las metas del POA		
Rango		Descripción
	80% o +	Metas realizadas adecuada, eficiente y oportunamente en relación con la programación.
	50% -79%	Metas realizadas parcialmente.
	0%-49%	Metas no realizadas o de ejecución no adecuada.

A continuación, se muestra el avance de los Planes Operativos por área:

V. UNIDADES SUSTANTIVAS U OPERATIVAS

01. Dirección de Planificación y Desarrollo

La 01. Dirección de Planificación y Desarrollo para el año 2025 presentó una programación total de 19 productos, de los cuales obtuvo un Avance General de 132.65 %. A continuación, los principales productos del área:

Objetivo Específico del PEI	Producto	Indicador	Unidad de medida	Meta física 2025	Ejecutado	Avance del producto
	P05. Proyectos Nuevos de Inversión Pública con Financiamiento Externo Formulados.	I05. Cantidad de Proyectos formulados y/o reformulado.	Unidades	1.00	1.00	100.00%
	P07. Iniciativas de Cooperación Internacional	I07. Cantidad de Reporte de iniciativas de Cooperación Internacional elaborados	Unidades	1.00	1.00	100.00%
	P08. Indicadores de Proyecto de Aumento de la Eficiencia en la Gestión de Agua y Saneamiento	I08. Cantidad de Actualizaciones realizadas de la Matriz de los Indicadores Proyecto de Aumento de la Eficiencia en la Gestión de Agua y Saneamiento	Unidades	1.00	1.00	100.00%
	P11. Plan Estratégico Institucional (PEI) 2025-2028 actualizado e implementado	I12. Cantidad de informes de Monitoreo y Evaluación del PEI elaborados	Porcentaje	1.00	1.00	100.00%
	P13. Plan Operativo Anual (POA) 2025 implementado.	I14. Cantidad de informes de Monitoreo y Evaluación del POA elaborados	Unidades	1.00	1.00	100.00%
		I15. Cantidad de Informes de Limitación de Alcance de Metas elaborados	Unidades	1.00	1.00	100.00%
	P15. Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC) 2025 implementado.	I17. Cantidad de informes de Monitoreo y Evaluación del PACC elaborados	Unidades	1.00	1.00	100.00%

	P15. Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC) 2025 implementado.	I18. Cantidad de PACC reformulados	Unidades	1.00	1.00	100.00%
	P16. Proyectos Nuevos de Inversión Pública Formulados.	I19. Cantidad de Proyectos formulados y/o reformulado.	Unidades	4.00	4.00	100.00%
	P17. Proyectos registrados en el Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP)	I20. Cantidad de Proyectos registrados en el SNIP	Unidades	4.00	4.00	100.00%
	P18. Monitoreo y Evaluación de Proyectos de Inversión en Ejecución	I21. Cantidad de Reportes de Programación y Avance Físico Financiero elaborados	Unidades	2.00	2.00	100.00%
		I22. Cantidad de Solicitudes de Cuotas Compromiso elaboradas	Unidades	13.00	13.00	100.00%
	P19. Informe de seguimiento a los ingresos y egresos realizado con los fondos provenientes del MSP.	I23. Cantidad de Informes de seguimiento elaborados	Porcentaje	1.00	1.00	100.00%
	P20. Fichas de Cierre de Proyectos ejecutados	I24. Cantidad de Fichas de cierres elaboradas	Unidades	1.00	7.00	700.00%
	P24. Estandarización de actividades y Mejora de Procesos	I28. Cantidad de información documentada creada	Unidades	6.00	6.00	100.00%
	P25. Actualización de la base de datos del sistema documental controlado del INAPA	I29. Porcentaje de información documentada creada vs información documentada introducida al listado maestro de documentos, a la biblioteca, a la carpeta del proceso y socializados.	Porcentaje	20.00	20.00	100.00%

	P26. Monitoreo e implementación de las Normas Básicas de Control Interno (NOBACI).	I31. Porcentaje de hallazgos subsanados de las NOBACI entre cantidad de hallazgos detectados.	Porcentaje	20.00	21.00	105.00%
	P27. Monitoreo y Seguimiento al Índice de Control Interno (ICI)	I32. Porcentaje de cumplimiento generado por la plataforma del ICI.	Porcentaje	85.00	98.00	115.29%
	P33. Reportes Estadísticos Institucionales	I38. Cantidad de reportes mensual de Producción de Agua Potable por regiones y provincias, para el Banco Central	Unidades	3.00	3.00	100.00%
		I39. Cantidad de reportes realizado de Producción de Agua Potable	Porcentaje	3.00	3.00	100.00%
		I40. Cantidad de reportes estadísticos de producción de Agua potable para metas presidenciales	Unidades	3.00	3.00	100.00%
		I43. Cantidad de reportes realizados de facturación	Unidades	3.00	3.00	100.00%

	P33. Reportes Estadísticos Institucionales	I42. Cantidad de reportes realizados de Cloro Residual	Unidades	3.00	3.00	100.00%
		I41. Cantidad de Reportes realizados de Recolección de Aguas Residuales.	Unidades	3.00	3.00	100.00%
		I44. Cantidad de reportes realizados de índice de Potabilidad	Unidades	3.00	3.00	100.00%
		I45. Cantidad de reportes estadísticos realizados para publicación en el portal de transparencia	Unidades	1.00	1.00	100.00%
	P34. Programa de Capacitación de Estadísticas ejecutado	I46. Cantidad de capacitaciones de estadísticas realizadas	Unidades	1.00	1.00	100.00%
	P36. Generación de Capacidades y Ambiente Laboral Para la Inclusión del Enfoque de Género en las Políticas Publicas	I48. Porcentaje de Avance de Generación de Capacidades y Ambiente Laboral Para la Inclusión del Enfoque de Género en las Políticas Publicas	Porcentaje	20.00	20.00	100.00%
	P37. Inclusión del Enfoque de Género en las Políticas Públicas	I49. Porcentaje de Avance de Inclusión del Enfoque de Género en las Políticas Públicas	Porcentaje	15.00	15.00	100.00%

V. UNIDADES SUSTANTIVAS U OPERATIVAS

02. Dirección de Recursos Humanos

La 02. Dirección de Recursos Humanos para el año 2025 presentó una programación total de 6 productos, de los cuales obtuvo un Avance General de 100.00 %. A continuación, los principales productos del área:

Objetivo Específico del PEI	Producto	Indicador	Unidad de medida	Meta física 2025	Ejecutado	Avance del producto
	P05. Fortalecimiento Plan Anual de Capacitación	I05. Porcentaje de avance elaboración Plan anual Capacitación	Unidades	100.00	100.00	100.00%
	P10. Plan de Seguridad Ocupacional en Proceso	I12. Porcentaje de avance instalación de los extintores en la Institución	Porcentaje	5.00	5.00	100.00%
	P11. Seguimiento y ejecución del sub-indicador del Índice de Control Interno (ICI), R.I de Nómina.	I14. Porcentaje de avance Índice de Control Interno	Porcentaje	2.49	2.49	100.00%
	P12. Sistema de Recursos Humanos solicitado	I15. Porcentaje de avance implementación sistema de Recursos Humanos	Porcentaje	100.00	100.00	100.00%
	P13. Solicitud de uniformes a los colaboradores Nivel Central y Acueductos	I16. Porcentaje de avance solicitud uniformes	Porcentaje	10.00	10.00	100.00%
	P14. Proceso de debida diligencia de los colaboradores de nuevo ingreso y actualización cuando aplique según política.	I17. Porcentaje de aplicación de la debida diligencia	Porcentaje	25.00	25.00	100.00%

V. UNIDADES SUSTANTIVAS U OPERATIVAS

03. Dirección de Operaciones

La 03. Dirección de Operaciones para el año 2025 presentó una programación total de 14 productos, de los cuales obtuvo un Avance General de 144.78 %. A continuación, los principales productos del área:

Objetivo Específico del PEI	Producto	Indicador	Unidad de medida	Meta física 2025	Ejecutado	Avance del producto
	P01. Programa de detección y corrección de fugas	I01. Averías y detectadas/averías corregidas	Unidades	750.00	1,148.00	153.07%
	P02. Programa creación Catastro de Redes sistemas provincias bajo la jurisdicción del INAPA.	I02. Km de redes y accesorios estimados/km de redes y accesorio levantados	Unidades	60.00	179.69	299.48%
	P03. Programa reducción de agua no contabilizada (AFD)	I03. Agua producida/agua facturada	Unidades	60.00	0.00	0.00%
	P04. IVD 1: Hogares atendidos con suministro de agua gestionado de manera segura	I04. Hogares en el distrito hidráulico/Hogares adicionales suministro seguro	Unidades	300.00	0.00	0.00%
	P05. IVD 2: Hogares atendidos con saneamiento gestionado de manera segura	I05. Hogares en el distrito hidráulico/Hogares adicionales Saneamiento seguro	Unidades	300.00	0.00	0.00%
	P06. Programa medición de caudales	I06. Cantidad de Acueductos medidos	Unidades	6.00	11.00	183.33%
	P07. Programa sustitución tramos de redes colapsadas en los diferentes sistemas de alcantarillado sanitarios	I07. Metro lineal sustituido	Unidades	150.00	856.90	571.27%
	P08. Plan de mantenimiento de redes en los sistemas de alcantarillado sanitario con camiones Hidrolimpiadores o Succionadores	I08. Metro lineal saneado.	Unidades	13,000.00	13,856.00	106.58%

P09. Programa sustitución tramos de redes de agua potable	I09. Metro lineal sustituido	Unidades	200.00	157.00	78.50%
P10. Programa de Mantenimiento preventivo y correctivo de dispositivos de control y cierre en depósitos y redes	I10. Dispositivos de control reparados o sustituidos	Unidades	45.00	130.00	288.89%
P11. Programa de mantenimiento a depósitos	I11. Depósitos con mantenimiento aplicado	Unidades	2.00	4.00	200.00%
P12. Plan de mantenimiento de la infraestructura de las estaciones de bombeo	I12. Estaciones de bombeo con mantenimiento aplicado	Unidades	6.00	1.00	16.67%
P13 Programa de Mantenimiento de Obras de Toma	P13 Obras de toma con mantenimiento aplicado	Porcentaje	3.00	3.00	100.00%
P14 Programa mantenimiento de pozos	I14. Pozos con mantenimiento aplicado	Porcentaje	24.00	7.00	29.17%

V. UNIDADES SUSTANTIVAS U OPERATIVAS

04. Dirección de Tratamiento del Agua

La 04. Dirección de Tratamiento del Agua para el año 2025 presentó una programación total de 10 productos, de los cuales obtuvo un Avance General de 111.80 %. A continuación, los principales productos del área:

Objetivo Específico del PEI	Producto	Indicador	Unidad de medida	Meta física 2025	Ejecutado	Avance del producto
	01. Plantas Potabilizadoras con procesos de operación mejorados	101. Cantidad de plantas potabilizadoras con procesos operacionales mejorados	Unidades	1.00	3.00	300.00%
		102. Informes Trimestrales de avance de la implementación de Registro de Parámetros	Unidades	1.00	1.00	100.00%
	02. Producción de agua potable en plantas potabilizadoras medida y controlada de manera eficiente	103. Cantidad de reportes mensuales de producción de agua en plantas potabilizadoras	Unidades	3.00	3.00	100.00%
		104. Cantidad de plantas potabilizadoras con mejoramiento y/o instalación de sistema de medición	Unidades	3.00	2.00	66.67%
		105. Cantidad de reportes mensuales de control de potabilidad en plantas potabilizadoras	Unidades	3.00	3.00	100.00%
	03. Cobertura de abastecimiento de sustancias químicas	106. Porcentaje de solicitudes de sustancias químicas atendidas	Porcentaje	100.00	100.00	100.00%

03. Cobertura de abastecimiento de sustancias químicas	I07. Cantidad de informes remitidos de consumo y costo	Unidades	3.00	3.00	100.00%
	I08. Cantidad de reportes de consumo y existencia de sustancias químicas provincial	Unidades	3.00	3.00	100.00%
04. Infraestructura de sistemas de agua potable Mejorada y mantenida adecuadamente	I09. Cantidad de plantas potabilizadoras con infraestructura optimizada	Unidades	1.00	1.00	100.00%
	I10. Cantidad de reparaciones realizadas en plantas potabilizadoras	Unidades	9.00	29.00	322.22%
	I11. Porcentaje de plantas potabilizadoras con mantenimiento ejecutado y reportado	Porcentaje	12.00	9.00	75.00%

OE 1-Mejorar la cobertura y calidad del servicio de agua potable	04. Infraestructura de sistemas de agua potable Mejorada y mantenida adecuadamente	I12. Porcentaje de solicitudes de materiales atendidas	Porcentaje	98.00	98.00	100.00%
		I13. Cantidad de plantas potabilizadoras limpias y desinfectadas	Unidades	15.00	11.00	73.33%
		I14. Porcentaje de Acueductos con sistemas de cloración instalados	Porcentaje	98.00	98.83	100.85%
		I15. Cantidad de mejoramientos realizados en sistemas de cloración	Unidades	42.00	41.00	97.62%
	05. Planta potabilizadora ALINO con actividades de mantenimiento preventivo y correctivo ejecutadas, para el logro del IVD 1 (Programa de Modernización del sector APS del Banco Mundial)	I16. Cantidad de Informes de seguimiento de las actividades de mantenimiento realizadas en ALINO	Unidades	3.00	3.00	100.00%
P06. Eficientización de los sistemas de tratamiento de aguas residuales	I17. Inventario de Sistemas de tratamiento de aguas residuales actualizado	Unidades	1.00	1.00	100.00%	
	I18. Cantidad de plantas de tratamiento de aguas residuales con mejoras operacionales implementadas	Unidades	1.00	1.00	100.00%	

OE2 Aumentar cobertura del servicio saneamiento	1- la de tratamiento de aguas residuales	P06. Eficientización de los sistemas de tratamiento de aguas residuales	I19. Cantidad de plantas de aguas residuales con mantenimiento implementado y ejecutado	Unidades	1.00	1.00	100.00%
			I20. Cantidad de PTAR con desinfección instaladas	Unidades	1.00	1.00	100.00%
			I21. Porcentaje Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales que cumple con la normativa ambiental.	Porcentaje	6.00	0.00	0.00%
	P07. Producción del agua residual tratadas en las plantas de tratamiento de aguas residuales	I22. Cantidad de reportes mensuales de producción de agua tratada en plantas de tratamiento de aguas residuales	Unidades	3.00	3.00	100.00%	
	P08. Fortalecimiento el sistema de monitoreo de las descargas de aguas residuales en las PTAR	I23. Cantidad de monitoreos a PTAR a nivel nacional	Unidades	4.00	5.00	125.00%	
OE 1-Mejorar la cobertura y calidad del servicio de agua potable	P09. Fortalecido el sistema de monitoreo de las descargas de aguas residuales en las PTRAs de Montecristi y Villa Vásquez (IVD2)	I24. Cantidad de monitoreos a PTAR de Montecristi y Villa Vásquez	Unidades	6.00	6.00	100.00%	
	P11 Control y Optimización de Sistemas de Tratamiento	I26. Cantidad de plantas potabilizadoras con sistemas de dosificación optimizado	Unidades	1.00	1.00	100.00%	
		I27. Cantidad de plantas potabilizadoras con registro de parámetros y actividades elaborados y actualizados	Unidades	76.00	76.00	100.00%	

	P11 Control y Optimización de Sistemas de Tratamiento	I28. Cantidad de plantas de tratamiento de aguas residuales con Registro de parámetros y actividades elaborados y actualizados	Unidades	3.00	3.00	100.00%
		I29. Cantidad de sistemas de tratamiento con personal operativo capacitado	Unidades	1.00	1.00	100.00%
		I30. Actualización del estado de los sistemas de cloración	Unidades	3.00	3.00	100.00%

V. UNIDADES SUSTANTIVAS U OPERATIVAS

05. Dirección de Calidad del Agua

La 05. Dirección de Calidad del Agua para el año 2025 presentó una programación total de 4 productos, de los cuales obtuvo un Avance General de 100.00 %. A continuación, los principales productos del

Objetivo Específico del PEI	Producto	Indicador	Unidad de medida	Meta física 2025	Ejecutado	Avance del producto
	P01. Mantenimiento de la acreditación	I01. Porcentaje de avance de acreditación	Unidades	25.00	25.00	100.00%
	P03. Muestras analizadas clientes internos y externos	I03. Cantidad de muestras analizadas Físico-Química	Porcentaje	25.00	25.00	100.00%
		I04. Cantidad de muestras analizadas Microbiológica	Porcentaje	25.00	25.00	100.00%
	P04. Control sanitario en Sistemas de Acueductos habilitado.	I06. Porcentaje de muestras recibidas	Porcentaje	25.00	25.00	100.00%
	P06. Aumentar la cantidad de muestras analizadas en el laboratorio de Valverde Mao	I09. IVD 1. Cantidad de muestras programadas / cantidad de muestras recibidas	Unidades	3.00	3.00	100.00%
		I10. Porcentaje de muestras recibidas / porcentaje de muestras analizadas	Porcentaje	20.00	20.00	100.00%

V. UNIDADES SUSTANTIVAS U OPERATIVAS

06. Dirección de Ingeniería

La 06. Dirección de Ingeniería para el año 2025 presentó una programación total de 5 productos, de los cuales obtuvo un Avance General de 40.83 %. A continuación, los principales productos del área:

Objetivo Específico del PEI	Producto	Indicador	Unidad de medida	Meta física 2025	Ejecutado	Avance del producto
	P1. Diseño de Sistemas Acueductos	I01.Cantidad de Sistemas de Acueductos diseñados	Unidades	18.00	0.00	0.00%
	P2. Diseño de Sistemas Alcantarillados	I02.Cantidad de Sistemas de Alcantarillados diseñados.	Unidades	10.00	5.00	50.00%
	P3. Apoyo Técnico para la Ejecución de Obras	I03. Cantidad de Sistemas de Acueductos y Alcantarillados rediseñados	Unidades	26.00	0.00	0.00%
			Unidades	26.00	0.00	0.00%
	P4. Revisión y Aprobación de Proyectos Externos	I4. Cantidad de Proyectos Externos revisados y aprobados	Unidades	8.00	7.00	87.50%
	P5. Sensibilización Comunitaria en la importancia del agua	I05 Cantidad de Campañas de Sensibilización Comunitarias realizadas	Unidades	6.00	4.00	66.67%
			Unidades	6.00	4.00	66.67%

V. UNIDADES SUSTANTIVAS U OPERATIVAS

07. Dirección de Supervisión y Fiscalización de Obras

La 07. Dirección de Supervisión y Fiscalización de Obras para el año 2025 presentó una programación total de 12 productos, de los cuales obtuvo un Avance General de 88.00 %. A continuación, los principales productos del área:

Objetivo Específico del PEI	Producto	Indicador	Unidad de medida	Meta física 2025	Ejecutado	Avance del producto
	01. Obras de sistemas de Abastecimiento de agua potable puestas en posesión realizado	I01. Cantidad de obras puestas en posesión de Agua Potable	Unidades	17.00	0.00	0.00%
	02. Obras de Sistemas de Abastecimiento de agua potable supervisadas	I02. Cantidad de Informes de supervisión de sistemas de Agua Potable, elaborados	Unidades	140.00	199.00	142.14%
	03. Obras de sistemas de abastecimiento de agua potable fiscalizadas	I03. Cantidad de Informes de fiscalización de sistemas de agua potable, elaborados	Unidades	12.00	2.00	16.67%
	04. Pruebas de tuberías realizadas para sistemas de abastecimiento de agua potable	I04. Cantidad de Informes de pruebas de tuberías de sistemas de agua potable, elaborados	Unidades	15.00	12.00	80.00%
	05. Pre-recepción de obras realizadas de sistemas de abastecimiento de agua potable	I05. Cantidad de obras recibidas de sistemas de agua potable	Unidades	7.00	5.00	71.43%
	06. Avance físico-financiero de proyectos de inversión en ejecución	I06. Cantidad de Matrices de avance físico-financiero de Proyectos de Inversión en Ejecución	Unidades	1.00	1.00	100.00%
			Unidades	1.00	1.00	100.00%
	07. Programación financiera controlada de proyectos de inversión en ejecución	I07. Cantidad de Informes de programación financiera elaborados	Unidades	1.00	1.00	100.00%

07. Programación financiera controlada de proyectos inversión en ejecución	I07. Cantidad de Informes de programación financiera elaborados	Unidades	1.00	1.00	100.00%
08. Obras de sistemas de recolección y Saneamiento de aguas residuales, puestas en posesión realizada	I08. Cantidad de obras de sistemas de aguas residuales puestas en posesión	Unidades	4.00	0.00	0.00%
09. Obras de Sistemas de recolección y Saneamiento de aguas residuales, supervisadas	I09. Cantidad de Informes de supervisión de Sistemas de recolección y saneamiento elaborados	Unidades	35.00	128.00	365.71%
10. Obras de Sistemas de recolección y Saneamiento de aguas residuales fiscalizadas	I10. Cantidad de Informes de fiscalización de Sistemas de recolección y saneamiento de aguas residuales elaborados	Unidades	15.00	17.00	113.33%
11. Pruebas de tuberías realizadas para sistemas de recolección y Saneamiento de aguas residuales	I11. Cantidad de Informes de pruebas de tuberías de Sistemas de recolección y saneamiento elaborados	Unidades	4.00	0.00	0.00%
12. Pre-recepción realizadas de obras de sistemas de recolección y Saneamiento de aguas residuales	I12. Cantidad de obras de Sistemas de Recolección y Saneamiento de aguas residuales recibidas	Unidades	3.00	2.00	66.67%

V. UNIDADES SUSTANTIVAS U OPERATIVAS

08. Dirección de Ejecución de Programas y Proyecto de Inversión

La 08. Dirección de ejecución de programas y proyecto de inversión para el año 2025 presentó una programación total de 5 productos, de los cuales obtuvo un Avance General de 261.84 %. A continuación, los principales productos del área:

Objetivo Específico del PEI	Producto	Indicador	Unidad de medida	Meta física 2025	Ejecutado	Avance del producto
	P01. Supervisión Integral de Proyectos con Fondos Externos	I01. Cantidad de Informes Técnicos de supervisión de proyectos con Fondos Externos	Unidades	26.00	64.00	246.15%
Unidades			26.00	64.00	246.15%	
		I02. Cantidad de Solicitudes de apoyo técnico atendidas y tiempo de respuesta promedio.	Unidades	2.00	10.00	500.00%
			Unidades	2.00	10.00	500.00%
	P02. Gestión Legal y Contractual de Proyectos	I03. Cantidad de documentos legales emitidos	Unidades	4.00	20.00	500.00%
	P03. Seguimiento de la ejecución Operativa - física y financiera de Proyectos	I04. Cantidad de Informes de Seguimiento Trimestral de Proyectos en Ejecución.	Unidades	3.00	4.00	133.33%
			Unidades	3.00	4.00	133.33%

	P03. Seguimiento de la ejecución Operativa - física y financiera de Proyectos	I05. Cantidad de Informes Semestrales de Progreso	Unidades	3.00	6.00	200.00%
			Unidades	3.00	6.00	200.00%
	P04. Control Financiero y Documentación	I06. Cantidad de informes de Rendición de cuenta sobre los desembolsos y gastos	Unidades	11.00	12.00	109.09%
			Unidades	11.00	12.00	109.09%
	P05. Coordinación y Gestión técnica de Procesos de Compras y Contrataciones	I07. Cantidad de Planes de adquisiciones elaborados	Unidades	5.00	4.00	80.00%
		I08. Cantidad de Documentos de compras elaborados	Unidades	7.00	4.00	57.14%
		I09. Cantidad de Informes de Evaluación de procesos de compras elaboradas	Unidades	2.00	12.00	600.00%
		I10. Cantidad de Actas de Adjudicación elaboradas	Unidades	5.00	6.00	120.00%
		I11. Cantidad de Especificaciones Técnicas / Términos de Referencia elaboradas	Unidades	10.00	3.00	30.00%
		I12. Cantidad de productos y servicios contratados revisados y aprobados	Unidades	12.00	9.00	75.00%

V. UNIDADES SUSTANTIVAS U OPERATIVAS

09. Dirección de Desarrollo Provincial

La 09. Dirección de Desarrollo Provincial para el año 2025 presentó una programación total de 6 productos, de los cuales obtuvo un Avance General de 133.33 %. A continuación, los principales productos del área:

Objetivo Específico del PEI	Producto	Indicador	Unidad de medida	Meta física 2025	Ejecutado	Avance del producto
	P01. Levantamiento Social en comunidades rurales de las diferentes provincias	I01. Número de comunidades rurales evaluadas.	Unidades	3.00	3.00	100.00%
			Unidades	3.00	3.00	100.00%
	P02. Levantamiento Técnico en comunidades rurales de las diferentes provincias	I02. Número de sistemas visitados	Unidades	3.00	3.00	100.00%
			Unidades	3.00	3.00	100.00%

	P03. Plan de capacitación de las Organizaciones Comunitarias de Servicios de Agua y Saneamiento- (ASOCAR, Comités de Agua)	103. Número de capacitaciones impartidas	Unidades	3.00	3.00	100.00%
			Unidades	3.00	3.00	100.00%
	P04. Incorporar Comités Gestor para ser ASOCAR	104. Número de Solicitudes de los Comités Gestor recibidas	Unidades	1.00	3.00	300.00%
	P05. Diagnóstico de la situación actual de las comunidades rurales en agua potable y saneamiento	105. Número de informes realizados y reportados	Unidades	3.00	3.00	100.00%

	P05. Diagnóstico de la situación actual de las comunidades rurales en agua potable y saneamiento	I05. Número de informes realizados y reportados	Unidades	3.00	3.00	100.00%
	P06. Asistencia a las solicitudes de Junta de Vecinos en el casco urbano de las diferentes Provincias	I06. Número de solicitudes de Juntas de Vecinos recibidas	Unidades	3.00	3.00	100.00%
			Unidades	3.00	3.00	100.00%

V. UNIDADES SUSTANTIVAS U OPERATIVAS

10. Dirección Comercial

La 10. Dirección Comercial para el año 2025 presentó una programación total de 18 productos, de los cuales obtuvo un Avance General de 659.39 %. A continuación, los principales productos del área:

Objetivo Específico del PEI	Producto	Indicador	Unidad de medida	Meta física 2025	Ejecutado	Avance del producto
	P01. Cartera de clientes aumentada	I01. Cant. De Usuarios convertidos a clientes Nuevos.	Unidades	1,741.00	2,145.00	123.21%
	P02. Cartera de clientes aumentada provincias programa BM (IVD 1: Hogares atendidos con suministro de agua gestionado de forma segura)	I02. Cantidad de contratos de AP nuevos en las provincias del programa	Unidades	293.00	339.00	115.70%
	P03. Cartera de clientes aumentada provincias programa BM (IVD 2: Hogares atendidos con saneamiento gestionado de forma segura)	I03. Cantidad de contratos con activación de AS nuevos en las provincias del programa	Unidades	338.00	27.00	7.99%
	P04. Catastro de usuarios georreferenciados (IVD 6 y 7: Reducción de las Aguas No Contabilizadas)	I04. Cantidad de predios levantados para digitalización del catastro de usuarios	Unidades	3,500.00	4,249.00	121.40%
	P05. Actualización en base de datos de información de clientes y datos de facturación	I05. Cantidad de solicitudes de ajuste de balance e información en contratos en el sistema de gestión comercial, realizadas	Porcentaje	636.00	63,088.00	9,919.50%
	P06. Índice de quejas	I06. Cant. De quejas registradas en Sistema Jira	Unidades	0.68	0.51	75.00%
	P07. Encuestas de Satisfacción del Cliente	I07. Cantidad de encuestas llenadas	Unidades	547.00	638.00	116.64%
	P08. Índice de Satisfacción del Cliente	I08. Índice de Satisfacción al Cliente	Unidades	283.10	300.87	106.28%

OE4- Lograr la Sostenibilidad Financiera de la Institución	P09. Disminución de cartera morosa	I09. cantidad de negociaciones ejecutadas	Unidades	735.00	3,563.00	484.76%
	P10. Instalación de medidores (IVD 6 y 7: Reducción de las Aguas No Contabilizadas)	I10. Cantidad de medidores instalados	Unidades	95.00	5.00	5.26%
	P11. Facturación realizada aumentada	I11. Total de Productos Facturados por Mes	Unidades	711,504.00	587,790.00	82.61%
	P12. Facturación total	I12. Facturación Total Anual Dinero	Unidades	517,618,499.61	454,980,084.29	87.90%
	P13. Facturación total provincias programa BM (IVD 5: Aumento de la Tasa de Recaudación)	I13. Facturación Total Anual Dinero	Peso DOM	63,689,559.58	45,856,749.55	72.00%
P14. Clientes que pagaron por mes	I14. Cant. Total de Clientes que pagaron en el mes en promedio	Unidades	47,868.67	38,643.67	80.73%	
P15. Tasa de Recaudación	I15. Cant. Calculada, promedio anual	Porcentaje	65.47	89.86	137.26%	
P16. Tasa de Recaudación provincias programa BM (IVD 5: Aumento de la Tasa de Recaudación)	I16. Cant. Calculada, promedio anual	Porcentaje	64.14	87.49	136.40%	
P17. Recaudo Nacional	I17. Recaudación Comercial RD\$	Peso DOM	338,842,941.42	334,253,898.21	98.65%	
P18. Recaudo de las provincias programa BM (IVD 5: Aumento de la Tasa de Recaudación)	I18. Recaudación Comercial RD\$	Peso DOM	40,865,843.54	39,965,029.13	97.80%	

V. UNIDADES SUSTANTIVAS U OPERATIVAS

11. Dirección Administrativa

La 11. Dirección Administrativa para el año 2025 presentó una programación total de 9 productos, de los cuales obtuvo un Avance General de 100.98 %. A continuación, los principales productos del área:

Objetivo Específico del PEI	Producto	Indicador	Unidad de medida	Meta física 2025	Ejecutado	Avance del producto
	P03. Mejoramiento logístico y de procedimientos de Suministros y Material Gastable del INAPA	I04. Porcentaje de avances del Mejoramiento logístico y de procedimientos de Suministro y Materiales Gastable del INAPA.	Unidades	25.00	25.00	100.00%
	P04. Gestión de Combustible.	I06. Cantidad de Reportes de despacho de combustible.	Porcentaje	2.00	2.00	100.00%
	P05. Mejoramiento y habilitación de oficinas.	I07. Cantidad de oficinas nivel central mejoradas.	Unidades	1.00	2.00	200.00%
		I08. Cantidad de oficinas provinciales mejoradas.	Unidades	2.00	2.00	100.00%
	P06. Procesos de Compras y Contrataciones realizado para la generación de órdenes de compra y/o servicios.	I10. Cantidad de Procesos de compras ejecutados según lo planificado.	Unidades	76.00	50.00	65.79%
	P07. Cumplimiento de los lineamientos para efficientizar la gestión de compras, el flujo de los procesos e identificar y prevenir riesgos del soborno.	I11. Porcentaje de avance Aplicación de la Debida Diligencia de los procesos de compras y contrataciones.	Unidades	25.00	24.24	96.96%

P07. Cumplimiento de los lineamientos para eficientizar la gestión de compras, el flujo de los procesos e identificar y prevenir riesgos del soborno.	I12. Porcentaje de avance Aplicación de los formularios de controles para socios de negocios.	Unidades	25.00	23.48	93.92%
P08. Cantidad de espacios físicos con mantenimiento preventivo y correctivo aplicados.	I13. Cantidad de espacios físicos con mantenimiento preventivo y correctivo aplicados.	Unidades	15.00	15.00	100.00%
P09. Equipamiento de Oficinas Provinciales	I14. Cantidad de oficinas trabajadas con los equipos de mobiliarios.	Unidades	1.00	1.00	100.00%
P10. Arrendamientos de Oficinas comerciales, operacionales y/o administrativas	I15. Reporte trimestral de las oficinas alquiladas.	Unidades	6.00	5.00	83.33%
P11. Gestión de Transporte	I16. Cantidad de reportes de programación de viajes y disponibilidad de choferes elaborados.	Unidades	3.00	3.00	100.00%
	I17. Cantidad de Certificaciones de carta de ruta elaboradas y ejecutadas	Porcentaje	1,300.00	2,043.00	157.15%
	I18. Cantidad de reportes de Seguimiento de accidentes de vehículos de motor, elaborados.	Porcentaje	1.00	1.00	100.00%
	I19. Cantidad de reporte de inspecciones de vehículos elaborados.	Porcentaje	3.00	3.00	100.00%

V. UNIDADES SUSTANTIVAS U OPERATIVAS

12. Dirección Financiera

La 12. Dirección Financiera para el año 2025 presentó una programación total de 6 productos, de los cuales obtuvo un Avance General de 100.00 %. A continuación, los principales productos del área:

Objetivo Específico del PEI	Producto	Indicador	Unidad de medida	Meta física 2025	Ejecutado	Avance del producto
	P01. Presupuesto Institucional 2026 Formulado y Ejecutado	I02. Cantidad de reportes de ejecución presupuestaria entregados.	Unidades	3.00	3.00	100.00%
	P02. Informes financieros Elaborados y Presentados	I03. Cantidad de Informes financieros elaborados	Unidades	30.00	30.00	100.00%
	P03. Cuentas Bancarias Conciliadas	I04. Cantidad de cuentas bancarias conciliadas	Unidades	3.00	3.00	100.00%
	P04. Retenciones de Impuestos declaradas y pagadas	I05. Cantidad de retenciones de impuestos declaradas y pagadas	Unidades	3.00	3.00	100.00%
	P05. Informes trimestrales de evaluación financiera de los procesos de licitación	I06. Cantidad de Informe trimestral de evaluación financiera de los procesos de licitación entregados	Unidades	1.00	1.00	100.00%
	P07. Inventario General de Activos fijos y Políticas de gestión, control actualizado y socializado	I08. Cantidad de Relaciones de activos fijos, elaboradas	Unidades	1.00	1.00	100.00%

V. UNIDADES SUSTANTIVAS U OPERATIVAS

13. Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación

La 13. Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación para el año 2025 presentó una programación total de 6 productos, de los cuales obtuvo un Avance General de 73.62 %. A continuación, los principales productos del área:

Objetivo Específico del PEI	Producto	Indicador	Unidad de medida	Meta física 2025	Ejecutado	Avance del producto
	P01. Transformación Digital	I01. Porcentaje de Avance en Transformación Digital	Porcentaje	7.00	6.00	85.71%
	P02. Procesos, Cumplimientos, Controles y Seguridad Cibernética y alta Tecnología	I02. Porcentaje de Cumplimiento y Robustecimiento de Seguridad Cibernética	Unidades	10.00	9.00	90.00%
	P03. Plataformas Informáticas Especiales	I03. Porcentaje de la Eficiencia en la Automatización de Procesos de Monitoreo y Gestión	Porcentaje	5.00	4.00	80.00%
	P04. Gestión de evidencia de los Proyectos desarrollados o adquiridos	I04. Porcentaje de Cumplimiento de Evidencia en Proyectos TIC	Unidades	25.00	24.00	96.00%
	P05. Índice de satisfacción de los usuarios de los sistemas de información	I05. Índice de satisfacción de los usuarios de los sistemas de información	Porcentaje	10.00	9.00	90.00%
	P06. Plan de seguridad física y tecnológica	I06. Porcentaje de avance de elaboración del plan de Seguridad TIC	Porcentaje	10.00	0.00	0.00%

V. UNIDADES SUSTANTIVAS U OPERATIVAS

14. Departamento de Comunicaciones

La 14. Departamento de Comunicaciones para el año 2025 presentó una programación total de 6 productos, de los cuales obtuvo un Avance General de 54.47 %. A continuación, los principales productos del área:

Objetivo Específico del PEI	Producto	Indicador	Unidad de medida	Meta física 2025	Ejecutado	Avance del producto
OE3- Mejorar el Desempeño y la Eficiencia de la Gestión Institucional	P01. Comunicación externa fortalecida	I01. Cantidad de Notas de Prensas elaboradas	Unidades	40.00	67.00	167.50%
		I02. Cantidad de informes de colocación de medios	Unidades	3.00	3.00	100.00%
		I03. Cantidad de Dossier de Prensa	Unidades	1.00	1.00	100.00%
		I04. Cantidad de reportes de encuentros institucionales	Unidades	3.00	5.00	166.67%
		I05. Cantidad de entrevistas realizadas al Director Ejecutivo	Unidades	2.00	7.00	350.00%
	P02. Alianzas Estratégicas con instituciones gubernamentales	I06. Cantidad de Acuerdos establecidos	Unidades	2.00	0.00	0.00%
	P03. Monitoreo de los formatos y contenidos de comunicación en nuestra red social	I07. Cantidad de reportes de seguimiento de redes sociales.	Unidades	1.00	1.00	100.00%
	P04. Educación sobre el uso del recurso agua	I08. Cantidad de Programas de Concientización implementados	Unidades	2.00	0.00	0.00%
	P05. Estructura y políticas de comunicación interna fortalecidas	I09. Resultados de Encuesta de Incidencia	Unidades	1.00	0.00	0.00%

	P05. Estructura y políticas de comunicación interna fortalecidas	I10. Cantidad de eventos y avance del fortalecimiento de la estructura y políticas de comunicación interna	Unidades	2.00	2.00	100.00%
	P06 Plan de comunicaciones internas y externas elaborado e implementado	I11. Porcentaje de avance del Plan de comunicaciones internas y externas elaborado e implementado	Porcentaje	20.00	0.00	0.00%

V. UNIDADES SUSTANTIVAS U OPERATIVAS

15. Departamento de Revisión y Control

La 15. Departamento de Revisión y Control para el año 2025 presentó una programación total de 5 productos, de los cuales obtuvo un Avance General de 84.56 %. A continuación, los principales productos del área:

Objetivo Específico del PEI	Producto	Indicador	Unidad de medida	Meta física 2025	Ejecutado	Avance del producto
	P01. Arqueos de Fondos	I01. Cantidad de Arqueo de Fondos Realizados	Unidades	126.00	153.00	121.43%
	P02. Monitoreo de Combustibles	I02. Cantidad de arqueo de tickets de combustibles realizados	Unidades	12.00	13.00	108.33%
		I03. Cantidad de mediciones de combustibles auditadas	Unidades	125.00	118.00	94.40%
	P03. Inventarios realizados	I05. Toma física del inventario de suministro y materiales.	Unidades	1.00	1.00	100.00%
	P04. Auditoria Interna	I07. Cantidad de matrices de auditoria interna elaboradas	Unidades	3.00	3.00	100.00%
	P05. Auditorias Especiales	I08. Cantidad de Auditorias Especiales realizadas	Unidades	1.00	0.00	0.00%

V. UNIDADES SUSTANTIVAS U OPERATIVAS

16. Dirección Jurídica

La 16. Dirección Jurídica para el año 2025 presentó una programación total de 9 productos, de los cuales obtuvo un Avance General de 100.00 %. A continuación, los principales productos del área:

Objetivo Específico del PEI	Producto	Indicador	Unidad de medida	Meta física 2025	Ejecutado	Avance del producto
	P06. Contratos	I06. Porcentaje de Contratos elaborados	Porcentaje	25.00	25.00	100.00%
	P07 Opinión Jurídica	I07 Porcentaje de opiniones jurídicas realizadas conforme a lo solicitado	Porcentaje	25.00	25.00	100.00%
	P08 Gestión Legal	I8. Porcentaje de avance de Gestión Legal	Porcentaje	25.00	25.00	100.00%
	P09 CAPACITACION	I09 Porcentaje de avance de capacitaciones realizadas	Porcentaje	25.00	25.00	100.00%
	P01. Acciones Legales	I01. Porcentaje de Acciones legales realizadas	Porcentaje	25.00	25.00	100.00%
	P02. Declaratoria de utilidad Pública de terrenos.	I02. Porcentaje de declaratoria de Utilidad pública realizadas	Porcentaje	25.00	25.00	100.00%
	P03. Proveedores Inhabilitados vs casos solicitados	I03. Porcentaje de casos de proveedores inhabilitados	Porcentaje	25.00	25.00	100.00%
	P04. Procesos de Licitaciones	I04. Porcentaje de llamados públicos a procesos de compras realizados	Porcentaje	25.00	25.00	100.00%
	P05. Trámites generados en el Sistema TRE de la Contraloría General de la República	I05 Porcentaje de Tramites del Sistema TRE generados	Porcentaje	25.00	25.00	100.00%

V. UNIDADES SUSTANTIVAS U OPERATIVAS

17. Oficina de Acceso a la Información

La 17. Oficina de Acceso a la Información para el año 2025 presentó una programación total de 4 productos, de los cuales obtuvo un Avance General de 91.67 %. A continuación, los principales productos del área:

Objetivo Específico del PEI	Producto	Indicador	Unidad de medida	Meta física 2025	Ejecutado	Avance del producto
	P1. Atención a Solicitudes de Información Recibidas	I01. Porcentaje de Solicitudes de Información atendidas	Porcentaje	25.00	25.00	100.00%
	P2. Atención de Quejas, Denuncias, Reclamaciones y Sugerencias	I02. Cantidad de Informes de Quejas, Denuncias, Reclamaciones y Sugerencias elaboradas	Unidades	1.00	1.00	100.00%
	P3. Portal de Transparencia actualizado	I03. Índice de Transparencia	Porcentaje	100.00	66.67	66.67%
	P4. Plan de trabajo provisto por la DIGEIG para la Comisión de Ética e Integridad, ejecutado	I04. Porcentaje de Avance de Plan de Trabajo	Porcentaje	25.00	25.00	100.00%

V. UNIDADES SUSTANTIVAS U OPERATIVAS

18. Dirección Electromecánica

La 18. Dirección Electromecánica para el año 2025 presentó una programación total de 1 productos, de los cuales obtuvo un Avance General de 100.83 %. A continuación, los principales productos del área:

Objetivo Específico del PEI	Producto	Indicador	Unidad de medida	Meta física 2023	Ejecutado	Avance del producto
	P01. Programa de mantenimiento preventivo y correctivo de las estaciones de bombeos de APS, Implementado.	I01. Cantidad de equipos electromecánicos con mantenimiento preventivo realizado	Unidades	200.00	195.00	97.50%
		I02 Cantidad de equipos electromecánicos con mantenimiento correctivo realizado	Unidades	100.00	105.00	105.00%
		I03 Número de plantas de tratamiento y estaciones de bombeo de aguas residuales con mantenimiento realizados	Unidades	5.00	5.00	100.00%

VI. RECOMENDACIONES GENERALES

En vista de que algunas áreas de la institución no lograron alcanzar una ejecución adecuada de algunos indicadores establecidos en el Plan Operativo Anual (POA) 2025, recomendamos las siguientes acciones a fines de garantizar el logro de las metas establecidas:

- Elaborar un Plan de Acción para rescatar las metas no alcanzadas en el Plan Operativo Anual (POA), considerando las limitaciones identificadas.
- Velar porque los productos y metas sean formulados acorde a la capacidad y/o competencia del área.
- Realizar un acercamiento a las Direcciones que presentaron una sobrejecución de la meta, para validar la causa del desvío.

Elaborado por:


Ing. Elsa R. Santana
Analista de Monitoreo y Evaluación
De Planes, Programas y Proyectos

Aprobado por:


Lic. Freddy N. Feliciano
Enc. Departamento de Monitoreo y Evaluación
De Planes, Programas y Proyectos

