



**Instituto Nacional de Aguas
Potables y Alcantarillados**

Instituto Nacional De Aguas Potables Y Alcantarillados

**Informe características del Sistema de Gestión de
Cobros y Facturación- Dirección de Tecnología**

Año 2024

Informe Características del Sistema de Gestión de Cobros y Facturación

Objetivo

Proporcionar una visión general de las características clave del sistema Odoo versión 15, así como destacar sus beneficios en términos de gestión de cobro y facturación, para mejorar los puntos de venta, módulo de catastro y la gestión de grandes generadores de la Dirección Comercial a nivel nacional. Destacamos que Odoo es un software de código abierto y totalmente gratuito para la institución INAPA, con una fácil implementación y una amplia gama de funcionalidad que pueden satisfacer las necesidades de la institución.

Características de gestión de cobros

• Factura electrónica:

La facturación electrónica representa un hito crucial para cualquier entidad pública o privada, y su implementación en INAPA refleja un avance estratégico en la modernización de sus procesos financieros. Este sistema permite generar, emitir y recibir facturas de manera completamente digital, cumpliendo con las normativas fiscales establecidas por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII).

- Eficiencia Operativa: La implementación ha permitido emitir más de 150 mil facturas electrónicas de manera exitosa, eliminando demoras y errores. - Reducción de Costos: Reducción significativa de costos asociados a la impresión y manejo de documentos físicos. - Transparencia: Mayor control y seguimiento en tiempo real de las transacciones. - Cumplimiento Normativo: Cumplimiento con las normativas de la DGII, protegiendo a INAPA de sanciones.

• Requerimiento de pagos y plazo de la DGI:

La Dirección General de Impuestos Internos (DGII) ha establecido plazos y requisitos específicos para la adopción de la facturación electrónica a nivel nacional. Entre los puntos clave se incluyen: - Plazos de Implementación: INAPA ha adelantado su implementación, posicionándose entre las 21 entidades que ya cumplen con este sistema.

- Requisitos Técnicos: INAPA ha implementado Odoo adaptado a las normativas del Proyecto e-CF de la DGII.

• Integración con pasarelas de pago:

Se integra fácilmente con diversas pasarelas de pago, lo que simplifica el proceso de cobro para clientes y usuarios.

• Informe de Cobros:

Proporciona informes detallados sobre el estado de las cuentas por cobrar, los pagos recibidos, las facturas vencidas, entre otros datos relevantes para la gestión financiera de la empresa.

• Informe de la facturación Electrónica en inapa:

INAPA ha emitido más de 150 mil facturas electrónicas de manera 100% exitosa. Esto ha facilitado una mejor atención al cliente, reducido errores humanos y optimizado la gestión administrativa

The screenshot displays the WebPOS interface for INAPA (Instituto Nacional de Aguas Potables y Alcantarillados). The interface is in Spanish and shows a dashboard with several key metrics:

- Ventas netas:** RD\$173,065,680 (DOP), USD 50.00 (RD\$0), DOP (TOTAL) RD\$173,065,680.
- ITBIS:** DOP RD\$0, USD 50.00 (RD\$0), DOP (TOTAL) RD\$0.
- Total:** DOP RD\$173,065,680, USD 50.00 (RD\$0), DOP (TOTAL) RD\$173,065,680.
- Total documentos:** Autorizados 152699, Pendientes 0, Rechazados 6, Total 152705.

The interface also includes a search bar for invoices, a menu on the left with options like 'Facturación electrónica', 'Dashboard', and 'Configuración', and a footer with copyright information and version details.

Objetivos de la gestión de puntos de venta

Optimización de año fiscal:

Ofrece un módulo para visualizar las facturas con los diferentes tipos de comprobantes:

- **Facturación Gubernamental:** Clientes del sector público con requisitos específicos.
- **Factura Final:** Ventas directas a consumidores finales.
- **Facturación Fiscal:** Clientes con necesidad de documentos fiscales como RFC, NIT o CIF.
- **Otros:** Cualquier tipo adicional que pueda configurarse según las necesidades del sistema.

Gestión de grandes generadores de la Dirección Comercial

Seguimiento de clientes corporativos:

Permite un seguimiento detallado de las integraciones con clientes corporativos, incluyendo contratos, pedidos y facturación.

Gestión de contratos y acuerdos comerciales:

Facilita la gestión de contratos y acuerdos comerciales con grandes generadores, asegurando el cumplimiento de términos y condiciones acordados.

Análisis de rentabilidad:

Proporciona herramientas de análisis avanzadas para evaluar la rentabilidad de los grandes generadores y optimizar las estrategias comerciales.

Gestión administrativa y financiera:

Facilita la gestión de cobros, facturación, contabilidad y presupuestos.

Gestión comercial:

Optimizar los procesos de venta, inventario y análisis ventas.