

INSTITUTO NACIONAL DE AGUAS POTABLES Y ALCANTARILLADOS

INAPA

DIRECCION ADMINISTRATIVA

DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

Año de la Innovación y la Competitividad

MEMO DCC-0858-2019 -

09 de Abril del 2019 -

A la : **Licda. Berenice Rivera Vásquez -**
Enc. Div. Cuentas por Pagar

Vías : **Licdo. Rafael Ramírez -**
Enc. Depto. de Contabilidad

: **Licda. Ana Luisa Martínez Mejía de Arias -**
Directora Financiera

: **Licda. Brígida del Carmen Valdez -**
Enc. Depto. Financiero

: **Licda. Vianela Reyes -**
Directora Administrativa

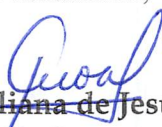
: **Licda. Petronila Díaz Adames -**
Enc. Depto. Revisión y Control

Asunto : Remisión de expediente para pago

Anexo : Documentos Soporte
SOC2018-000782 -
OC2019-0670-
No. Orden INAPA-2019-00179 -
Factura No. B1500000209 -

Por este medio, remitimos lo citado en el asunto, para fines de pago a favor de **SUPPLY AMAG, SRL**, por un valor de **RDS22,363.12 (Veintidós Mil Trescientos Sesenta y Tres Pesos con 12/100)**.

Atentamente,


Licda. Rosula Juliana de Jesús Inoa Liranzo
Enc. Departamento de Compras y Contrataciones.



RJI/ipp



INSTITUTO NACIONAL DE AGUAS POTABLES Y ALCANTARILLADOS (INAPA)

DIVISION DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA

CORREO INTERNO

0564

NUMERO DE CONTROL

ASUNTO	factura
ORIGEN	SUPPLY Amag
FECHA	08-4-19
HORA	

Dirigido a:

- ☐ Dirección Ejecutiva
- ☐ Dirección Técnica
- ☐ Dirección Administrativa
- ☐ Dirección Planificación
- ☐ Dirección Comercial
- ☐ Dirección Financiera
- ☐ Dirección de Recursos Humanos
- ☐ Dirección de Tratamiento de Agua
- ☐ Sub-Dirección de Supervisión y Fiscalización de Obras
- ☐ Departamento de Revisión y Control
- ☐ División de Cuentas por Cobrar
- ☐ Departamento de Contabilidad
- ☐ Departamento de Relaciones Públicas
- ☐ Seguro Médico
- ☐ UEPE
- ☐ Departamento Administrativo
- ☐ Departamento de Equidad y Genero
- ☐ Departamento de Estadística
- ☐ Otros _____

OBSERVACION ADICIONAL:

factura #2462

NCF: B15 00000209

Rnc: 401607452

NOTA:

OC-2018-0670 SOS-2018-000787



RNC 131156258
C/ALBERTO DEFILLO NO.18
BELLA VISTA, STO. DGO.
Tlf: 809-328-7449 / 809-508-4099
ventasdiversasalejo@hotmail.com

NCF: 00000000B1500000209

Factura	
Número	2462
Fecha	04/04/2019
Página	1

INSTITUTO NACIONAL DE AGUAS POTABLES (INAPA)
CALLE GUAROCUYA, EDIFICIO INAPA, EL MILLON

Tel.: 809-567-1249 Cel.:

Contacto.:

Código Cliente	RNC	Referencia	Términos				
43481	401007452		Crédito 30 días				
Vendedor	Moneda	Tipo Comprobante					
SUPPLY AMAG ,SRL	Nacional \$RD	Gubernamental					
Código Producto	Descripción Producto		Cantidad	Unid.	Precio	Imp.%	Importe
222226097	ROTULADORA DYMO 210D		4.00	UN	4,737.95	18.00	18,951.80



Aviso:

Firma

Ucabal

Subtotal	18,951.80
Dcto. parcial	
Dcto. Global	
Miscelaneos	
Impto. 18.0 %	3,411.32
TOTAL	22,363.12



INSTITUTO NACIONAL DE AGUAS POTABLES Y ALCANTARILLADOS (INAPA)
RNC: 401007452 / Tel: 809-567-1249
Calle Guarocuya, Edif. INAPA, Centro Comercial El Millon, Santo Domingo, D.N. 10149
RECEPCION DE MERCANCIA
DIVISION DE ALMACEN Y SUMINISTRO

DATOS DEL PROVEEDOR

Razon social: **SUPPLY AMAG**
No. Documento: **B1500000209**

R.N.C. **131156258**
R.N.P. **131156258**
Tel.

DATOS DE RECEPCION

Entrada No.: **RC2019-0285**

Fecha de entrega: **08-04-2019**

Recibido por: **sgramirez**

Orden de compras No.: **OC2019-0670**

Suministro Nivel Central

DETALLE

Código		Descripción de Artículos	
Unidad de Medida	Cantidad	Costo unitario	Sub-Total
43212114007	43212114007	-IMPRESORA ROTULADORA .	
Unidad	4.00	4,737.95	18,951.80

Total General Despacho (RD\$)

18,951.80

Recibido por

Entregado por

Enc. de ALMACEN



INSTITUTO NACIONAL DE AGUAS POTABLES Y ALCANTARILLADOS
(INAPA)
ORDEN DE COMPRA

UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

No. EXPEDIENTE

No. DOCUMENTO

OC2019-0670

SOC2018-000782

02/04/2019

No. Orden: OC2019-0670

Analista: Diego De Jesús Calderón Matos

Orden DGCP INAPA-2019-000179

Proc. DGCP INAPA-UC-CD-2019-0059

Descripción: ADQUISICIÓN DE (4) CUATRO IMPRESORAS ROTULADORAS, TRASFERENCIA TÉRMICA 180 DPI PARA SER UTILIZADAS EN LA IMPRESIÓN DE CÓDIGOS QUE IDENTIFICAN LOS ACTIVOS DE LA INSTITUCIÓN.

Datos del Proveedor

Razon social: SUPPLY AMAG SRL

RNC: 131156258

Nombre comercial: SUPPLY AMAG SRL

Domicilio comercial:

Tel.:

Datos Generales del Contrato

Modalidad Compra

CDU - Compras debajo del Umbral

Anticipo

Modalidad de pago: Crédito (30 días)

Total: 22,363.12

Detalle

Ítem	Código	Descripción	Cant.	Unidad	Mon	Precio unit. S/ITBIS	Imp. Moneda Orig s/ITBIS	ITBIS Total Moneda Orig	Sub Total Moneda Orig
1	43212114007	43212114007 - IMPRESORA ROTULADORA .	4.00	UNIDAD	RD\$	4,737.95	18,951.80	3,411.32	22,363.12
Total S/ITBIS RD\$									18,951.80
Tota ITBIS RD\$									3,411.32
Total									22,363.12

Observaciones: ADQUISICIÓN DE (4) CUATRO IMPRESORAS ROTULADORAS, TRASFERENCIA TÉRMICA 180 DPI PARA SER UTILIZADAS EN LA IMPRESIÓN DE CÓDIGOS QUE IDENTIFICAN LOS ACTIVOS DE LA INSTITUCIÓN.

Item	Descripción	Dirección de entrega	Cantidad requerida	Fecha necesidad
1	43212114007 - IMPRESORA ROTULADORA .	NIVEL CENTRAL	4.00	02/04/2019

ROSULA JULIANA DE JESUS INOA

Responsable de la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones

técnico Diego De Jesús Calderón Matos

INSTITUTO NACIONAL AGUAS POTABLES Y ALCANTARILLADOS

ORDEN DE COMPRA ➤

UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

No. Orden: **INAPA-2019-00179** ➤

Descripción: **ADQUISICIÓN DE (4) CUATRO IMPRESORAS ROTULADORAS, TRASFERENCIA TÉRMICA 180 DPI PARA SER UTILIZADAS EN LA IMPRESIÓN DE CÓDIGOS QUE IDENTIFICAN LOS ACTIVOS DE LA INSTITUCIÓN.** ➤

Modalidad de Compras: **Compras por Debajo del Umbral** ➤

Datos del Proveedor

Razón social: **Supply Amag, SRL** ➤

RNC: **131156258**

Nombre Comercial: **Supply Amag, SRL**

Domicilio Comercial: **Doctor Defillo, 10111 -, REPÚBLICA DOMINICANA**

Teléfono: **809-328-7449**

Datos Generales del Contrato

Anticipo: **0%**

Modalidad de pago: **Crédito** ➤

Monto Total: **22,363.12**

Moneda: **DOP**

Detalle

Item	Código	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio Unit s/ITBIS	Imp Moneda Orig s/ITBIS	% Descuento	ITBIS Moneda Orig	Otros Impuestos Moneda Orig	Sub Total Moneda Orig
1	4321210 8	IMPRESORA ROTULADORA .	4.00	UD	4,737.95	18,951.80		3,411.32	0.00	22,363.12

FIRMA RESPONSABLE AUTORIZADO

Firma

Nombre y Apellido

Firma

Nombre y Apellido

Subtotal RD\$	18,951.80
Total Descuentos RD\$	0.00
Total ITBIS RD\$	3,411.32
Total Otros Impuestos RD\$	0.00
Total RD\$	22,363.12

Observaciones:

Plan de entrega

Ítem	Descripción	Dirección de entrega	Cantidad requerida	Fecha necesidad

FIRMA RESPONSABLE AUTORIZADO


Firma

Nombre y Apellido


Firma

Nombre y Apellido

INFORME FINAL

ADQUISICIÓN DE (4) CUATRO IMPRESORAS ROTULADORAS, TRASFERENCIA TÉRMICA 180 DPI PARA SER UTILIZADAS EN LA IMPRESIÓN DE CÓDIGOS QUE IDENTIFICAN LOS ACTIVOS DE LA INSTITUCIÓN.

En fecha **02/04/2019**, se generó en el Portal Transaccional del Sistema Nacional de Contrataciones Públicas de la República Dominicana, la adjudicación del procedimiento **INAPA-UC-CD-2019-0059**, denominado **ADQUISICIÓN DE (4) CUATRO IMPRESORAS ROTULADORAS, TRASFERENCIA TÉRMICA 180 DPI PARA SER UTILIZADAS EN LA IMPRESIÓN DE CÓDIGOS QUE IDENTIFICAN LOS ACTIVOS DE LA INSTITUCIÓN.**, ejecutado de conformidad con la Ley No. 340-06, sus modificaciones y Reglamento de aplicación, según las ofertas recibidas en respuesta a la convocatoria publicada por esta Unidad Operativa de Compras y Contrataciones.

Para comprobar que dichas ofertas se ajustaban sustancialmente a lo establecido en el aviso de convocatoria y documentos complementarios correspondientes, se procedió a verificar su contenido, previo a la adjudicación. Los resultados del análisis realizado y los lugares ocupados en la adjudicación bajo los criterios evaluados, se presentan a continuación:

Lugar Ocupado	Nombre del Proveedor	Referencia de la Oferta	Comentarios	Puntuación
2	Ramirez & Mojica Envoy Pack Courier Express, SRL	INAPA-UC-CD-2019-0059		2.000000
1	Supply Amag, SRL	SUPPLY AMAG SRL_EXT		1.000000

Tras la evaluación se estableció que las ofertas presentadas por los proveedores listados más abajo, cumplen con lo requerido:

- a) Supply Amag, SRL
- b) Ramirez & Mojica Envoy Pack Courier Express, SRL

Se determinó que las ofertas presentadas por los siguientes proveedores, no cumplen con lo requerido:

- a) -



INSTITUTO NACIONAL DE AGUAS POTABLES Y ALCANTARILLADOS

INAPA

Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación

"Año de la Innovación y la Competitividad"

[Firma]
Memo DTIC/ No. 123-2019

01 de abril, 2019.-

A la : **Licda. Rosula Juliana De Jesús Inoa L.**
Enc. Depto. De Compras y Contrataciones

Vía : **Licda. Vianela Reyes**
Directora Administrativa

Asunto : Respuesta Solicitud Recomendación
Compra De Impresoras Rotuladoras

Anexo : **Memos DCC-0785/2019, SOC2018- 000782**
Recomendación Técnica Adquisición de
Equipos Informáticos y (2)
Cotizaciones.

Cortésmente, tenemos a bien dirigirnos a usted, dando respuesta a la solicitud de recomendación técnica correspondiente a la solicitud de compra: **SOC2018-000782**, para la adquisición de (04) Impresoras Rotuladoras, para el área de Contabilidad.

El oferente SUPPLY AMAG, CUMPLE con las especificaciones requeridas por esta DTIC, para adquirir dichas Impresoras.

El oferente RAMIREZ & MOJICA Materiales Gastables Cumple con las especificaciones requeridas para adquirir el artículo explicado anteriormente.

Esperando haber cumplido con sus requerimientos, se despide de usted.

Atentamente,

[Firma]
Ing. Francisco De Jesús Reyes Abreu
Dir. Tecnologías de La Información y Comunicación

FJRA/Eva



INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS

División de Estadística de la Industria y Comercio

Moquechuazo 2019

El presente informe de la encuesta de la industria y comercio de la zona de Moquechuazo, se refiere a la actividad económica desarrollada en el sector industrial y comercial de la zona de Moquechuazo, durante el periodo comprendido entre el mes de enero y el mes de diciembre del año 2018.

El presente informe de la encuesta de la industria y comercio de la zona de Moquechuazo, se refiere a la actividad económica desarrollada en el sector industrial y comercial de la zona de Moquechuazo, durante el periodo comprendido entre el mes de enero y el mes de diciembre del año 2018.

El presente informe de la encuesta de la industria y comercio de la zona de Moquechuazo, se refiere a la actividad económica desarrollada en el sector industrial y comercial de la zona de Moquechuazo, durante el periodo comprendido entre el mes de enero y el mes de diciembre del año 2018.

El presente informe de la encuesta de la industria y comercio de la zona de Moquechuazo, se refiere a la actividad económica desarrollada en el sector industrial y comercial de la zona de Moquechuazo, durante el periodo comprendido entre el mes de enero y el mes de diciembre del año 2018.

El presente informe de la encuesta de la industria y comercio de la zona de Moquechuazo, se refiere a la actividad económica desarrollada en el sector industrial y comercial de la zona de Moquechuazo, durante el periodo comprendido entre el mes de enero y el mes de diciembre del año 2018.

El presente informe de la encuesta de la industria y comercio de la zona de Moquechuazo, se refiere a la actividad económica desarrollada en el sector industrial y comercial de la zona de Moquechuazo, durante el periodo comprendido entre el mes de enero y el mes de diciembre del año 2018.

El presente informe de la encuesta de la industria y comercio de la zona de Moquechuazo, se refiere a la actividad económica desarrollada en el sector industrial y comercial de la zona de Moquechuazo, durante el periodo comprendido entre el mes de enero y el mes de diciembre del año 2018.

El presente informe de la encuesta de la industria y comercio de la zona de Moquechuazo, se refiere a la actividad económica desarrollada en el sector industrial y comercial de la zona de Moquechuazo, durante el periodo comprendido entre el mes de enero y el mes de diciembre del año 2018.

Atentamente,

El presente informe de la encuesta de la industria y comercio de la zona de Moquechuazo, se refiere a la actividad económica desarrollada en el sector industrial y comercial de la zona de Moquechuazo, durante el periodo comprendido entre el mes de enero y el mes de diciembre del año 2018.



INSTITUTO NACIONAL DE AGUAS POTABLES Y ALCANTARILLADOS

INAPA

Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación

"Año de la Innovación y la Competitividad"

Recomendación Técnica Adquisición de Equipos Informáticos

ACTIVIDADES A REALIZAR	OFERENTE	CUMPLIMIENTO
Compra Impresoras Rotuladoras	SUPPLY AMAG	Cumple
Rotuladora Dymo 210D	"	"
Memoria Integrada	"	"
Ancho de la Cinta 9-12MM	"	"
Transferencia Térmica	"	"
Indicador Nivel de Batería	"	"
Resolución de Impresión 180	"	"
Velocidad de IMP 6MM/S	"	"
1 Año de Garantía	"	"

El oferente RAMIREZ & MOJICA Materiales Gastables También Cumple con las especificaciones requeridas.

ACTIVIDADES A REALIZAR	OFERENTE	CUMPLIMIENTO
Compra Impresoras Rotuladoras	RAMIREZ & MOJICA	Cumple
Rotuladora Dymo 210D	"	"
Memoria Integrada	"	"
Ancho de la Cinta 9-12MM	"	"
Transferencia Térmica	"	"
Indicador Nivel de Batería	"	"
Resolución de Impresión 180	"	"
Velocidad de IMP 6MM/S	"	"
1 Año de Garantía	"	"



INSTITUTO DE AERONÁUTICA Y ASTRONÁUTICA

División de Investigación y Desarrollo Tecnológico

Investigación y Desarrollo Tecnológico de Aviones de Combate

ACTIVIDADES A REALIZAR	DEPENDIENTE	CUMPLIMIENTO
Compu. Program. Rotulador	SIEMENS	100%
Rotulador Tipo 2100	"	"
Método Integrado	"	"
Ancho de la Cinta 9-13MM	"	"
Transferencia Térmica	"	"
Indicador Nivel de Bateria	"	"
Resolución de Imagen 180	"	"
Velocidad de Imp. 60mm/s	"	"
1 Año de Garantía	"	"

El presente informe de trabajo se elabora en cumplimiento de lo establecido en el contrato de trabajo firmado entre el IAA y la empresa contratada.

ACTIVIDADES A REALIZAR	DEPENDIENTE	CUMPLIMIENTO
Compu. Program. Rotulador	SIEMENS	100%
Rotulador Tipo 2100	"	"
Método Integrado	"	"
Ancho de la Cinta 9-13MM	"	"
Transferencia Térmica	"	"
Indicador Nivel de Bateria	"	"
Resolución de Imagen 180	"	"
Velocidad de Imp. 60mm/s	"	"
1 Año de Garantía	"	"

INSTITUTO NACIONAL DE AGUAS POTABLES Y ALCANTARILLADOS

INAP A

DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

****Año de la Innovación y La Competitividad****

MEMO DCC-0758/2019

29 de Marzo del 2019

Al : **Ing. Francisco De Jesús Reyes Abreu**
Director de Tecnología de la Información

Vía : **Licda. Vianela Reyes**
Directora Administrativa

Asunto : Solicitud de Recomendación Técnica

Anexos :
1. Solicitud original No.: SOC2018-000782
2. (2) Cotización —

Por medio de la presente, remitidos lo citado en el anexo para la adquisición de cuatro impresoras rotuladoras para ser usadas en el Departamento de Contabilidad.

Atentamente,


Licda. Rosula Juliana De Jesús Lirio
Enc. Departamento de Compras y Contrataciones

RI/dcm



**RÁMIREZ
& MOJICA**
Materiales Gastables

RNC 1-31-50563-5

Cotización

Fecha: 26/03/2019

Nº 10046

Fecha de vencimiento: 4/26/2019

PARA

INSTITUTO NACIONAL AGUAS
POTABLES Y ALCANTARILLADOS C/
Guarocuya, Edif. INAPA, Centro Comercial
El Millon Distrito Nacional Distrito Nacional
OZAMA O METROPOLITANA
DOMINICAN REPUBLIC
PROCESO: INAPA-UC-CD-2019-0059

Vendedor	Trabajo	Modo de envío	Condiciones de envío	Fecha de entrega	Condiciones de pago	Fecha de vencimiento
			IMPORTACION		A 30 DIAS	

Cantidad	Descripción	Precio unitario	Garantía	Tiempo de Entrega	Total de línea
4	Epson LW-PX300 Label Maker & Shrink Tube Printer	11,000.00	1 AÑO	DISPONIBLE POR IMPORTACION ENTREGA EN 15 DIAS LABORABLES DESPUES DE RECIBIR ORDEN DE COMPRA	44,000.00

Subtotal	44,000.00
Impuesto sobre ventas	7,920.00
Total	51,920.00



PREPARADO POR

Sandy Ortiz

SANDY ORTIZ

	LW-PX300 Lite kit LW-PX300	LW-PX300 Full kit LW-PX300VP
		
MSRP) ex VAT	\$89	\$139
Width	6- 18mm	6- 18mm
ST width	5mm (205ST_ _ PX)	5mm (205ST_ _ PX)
Head width	9mm	9mm
g resolution(dpi)	180dpi	180dpi
int Speed	6mm/sec	6mm/sec
	MANUAL	MANUAL
ght	Yes	Yes
nd Print (Drop stop)	Yes	Yes
ngth	No	No
nd Detection	No	No
ype Detection	Yes (Tape width)	Yes (Tape width)
ape Rewind (shortening label margin)	No	No
geable Battery	No	No
Supply	• 6AA (not included) • AC adaptor	• 6AA (not included) • AC adaptor (included)
ice	N/A	N/A
rt OS	N/A	N/A
ge includes	•LW-PX300 printer •212BWPX tape •Manual	•LW-PX300 printer •212BWPX tape •AC Adapter •"Drop Guard" rubber sleeve •Manual •Hard Plastic Carry Case
ge of Manual	EN,FR,SP	EN,FR,SP
Bluetooth	No	No
ories	AC Adapter	AC Adapter
	"Drop Guard" Rubber Sleeve	"Drop Guard" Rubber Sleeve
	Hard Plastic Case	Hard Plastic Case

**SUPPLY AMAG**

RNC 131156258
C/ALBERTO DEFILLO NO.18
BELLA VISTA, STO. DGO.
Tlf: 809-328-7449 / 809-508-4099
ventasdiversasalejo@hotmail.com

Cotización

Número	2828
Fecha	27/03/2019
Página	1

INSTITUTO NACIONAL DE AGUAS POTABLES (INAPA)
CALLE GUAROCUYA , EDIFICIO INAPA , EL MILLON

Tel.: 809-567-1249 Cel.:
Contacto.:

Código Cliente	RNC	Referencia	Términos					
43481	401007452		Crédito 30 días					
Vendedor	Moneda	Emite						
ALEJANDRA ALEJO	Nacional \$RD	Gubernamental						
Cod. Prod	Descripción Producto	Cantidad	Unid.	Precio	Imp.%	Imp.Monto	Importe	
222226097	ROTULADORA DYMO 210D	4.00	UN	4,737.95	18.00	3,411.32	18,951.80	
	MEMORIA INTEGRADA				0.00	0.00		
	TECLADO 59 TECLAS				0.00	0.00		
	ANCHO DE LA CINTA 9-12MM				0.00	0.00		
	INDICADOR NIVEL DE BATERIA				0.00	0.00		
	TRANSFERENCIA TERMICA				0.00	0.00		
	RESOLUCION DE IMPRESION 180				0.00	0.00		
	VELOCIDAD DE IMP 6MM/S				0.00	0.00		
	1 AÑO DE GARANTIA				0.00	0.00		

**Aviso:**

Firma

Subtotal	18,951.80
Dcto. parcial	
Dcto. Global	
Miscelaneos	
Imppto.	3,411.32
TOTAL	22,363.12

1947

[illegible]

100-443887-1000

1. ANO DE GARANTIA
2. VÍDEO DE 90 MINUTOS
3. REGISTRO DE IMAGEM (10
4. TITULO EM LINGUAGEM
5. NIVEL DE DIFICULDADE
6. HISTÓRIA DO FILME
7. ANO DE CRIAÇÃO
8. TÍTULO EM LINGUAGEM
9. TÍTULO EM LINGUAGEM
10. TÍTULO EM LINGUAGEM



02-189-07	Regional		
	Interagency		
	Public Affairs		
	Information		
02-189-07	Internal		
02-189-07	J A F O T		

DYMO

LabelManager 210D

The easy to use label maker for your desktop



www.dymo.com

Contenidos

Acerca de su nueva rotuladora	45
Registro de producto	45
Primeros pasos.....	45
Alimentación	45
Colocación de las pilas.....	45
Conexión del adaptador de corriente opcional.....	46
Inserción del cartucho de cinta	46
Uso de la rotuladora por primera vez.....	47
Descripción de la rotuladora	47
Encendido	47
Pantalla LCD	48
Format (formato)	48
Insert (insertar).....	48
Settings (ajustes)	48
Modo MAYÚS	48
Bloq Num	49
Retroceso	49
Clear (eliminar)	49
Teclas de desplazamiento	49
Cancel (cancelar)	49
Dar formato a las etiquetas.....	49
Cambiar el tipo de letra.....	49
Añadir estilos de fuente	50
Añadir estilos de subrayado y bordes.....	50
Crear etiquetas de dos líneas	51
Alinear el texto.....	51
Crear etiquetas de longitud fija	52
Uso del texto espejo.....	52
Uso de símbolos y caracteres especiales.....	52
Añadir símbolos	52
Añadir puntuación	54
Uso de tecla Divisa	14

Añadir caracteres internacionales.....	54
Opciones de impresión.....	54
Previsualización de la etiqueta	54
Impresión de varias etiquetas.....	55
Ajuste del contraste de impresión.....	55
Utilización de la memoria de la rotuladora	55
Memorización de una etiqueta	55
Apertura de etiquetas guardadas	56
Inserción de texto guardado	56
Mantenimiento de la rotuladora	57
Resolución de problemas	58
Cartuchos de etiquetas DYMO D1	59
Adaptador de corriente.....	59
Comentarios sobre la documentación.....	60
Información medioambiental.....	61

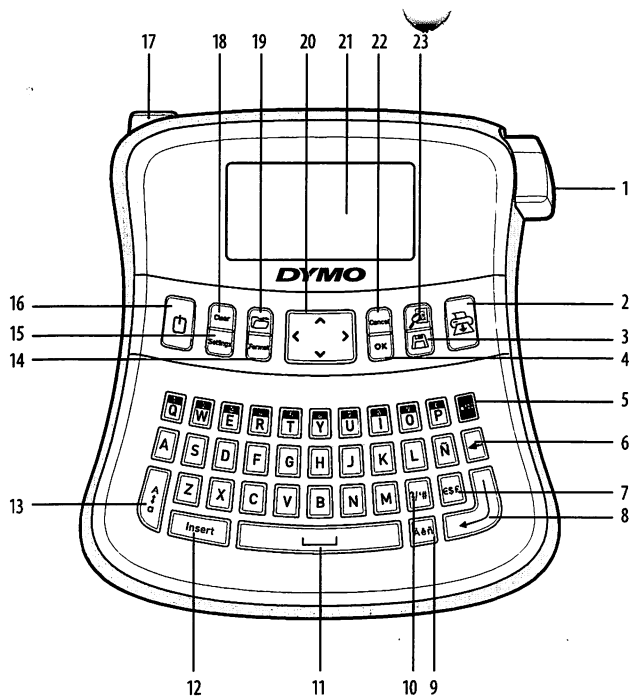


Figura 1 Rotuladora electrónica LabelManager 210D

- | | | |
|-------------------------------|--------------------------|----------------------|
| 1 Botón del cortador de cinta | 9 Carácter acentuado | 17 Conector de CA |
| 2 Impresión | 10 Puntuación | 18 Clear (eliminar) |
| 3 Guardar | 11 Barra espaciadora | 19 Recuperar |
| 4 OK (aceptar) | 12 Insert (insertar) | 20 Desplazamiento |
| 5 Bloqueador de números | 13 BLOQUEO DE MAYÚSCULAS | 21 Pantalla LCD |
| 6 Retroceso | 14 Format (formato) | 22 Cancel (cancelar) |
| 7 Divisa | 15 Settings (ajustes) | 23 Vista previa |
| 8 Intro | 16 Encendido | |

Acerca de su nueva rotuladora

Con la rotuladora electrónica DYMO LabelManager 210D, podrá crear una amplia variedad de etiquetas autoadhesivas de alta calidad. Podrá imprimir sus etiquetas en diferentes tamaños de fuente y estilos. La rotuladora utiliza cartuchos de cinta adhesiva DYMO D1 con anchuras de 6, 9 y 12 mm. Los cartuchos de cinta adhesiva están disponibles en una amplia gama de colores.

Visite www.dymo.es para más información acerca de cómo obtener etiquetas y accesorios para su rotuladora.

Registro de producto

Visite www.dymo.com/registration para registrar su rotuladora en línea.

Primeros pasos

Siga las instrucciones de esta sección para imprimir su primera etiqueta.

Alimentación

La rotuladora utiliza pilas estándar o un adaptador de corriente alterna (CA). Para ahorrar energía, la rotuladora se apaga automáticamente después de dos minutos de inactividad.

Colocación de las pilas

La rotuladora utiliza seis pilas alcalinas de alta capacidad de 1,5 voltios, tipo AA.

Para colocar las pilas

1. Retire la tapa del compartimento para pilas de la rotuladora. Ver Figura 2.
2. Introduzca las pilas teniendo en cuenta la polaridad (+ y -).
3. Coloque de nuevo la tapa.

❗ Extraiga las pilas si no va a utilizar la rotuladora durante mucho tiempo.

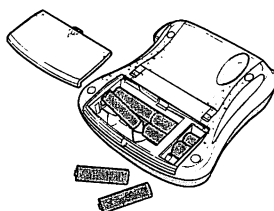


Figura 2

Conexión del adaptador de corriente opcional

También puede utilizar un adaptador opcional 1,5 A de 9 voltios para alimentar la rotuladora. Cuando se conecta el adaptador CA a la rotuladora, las pilas dejan de emplearse como fuente de suministro.

Para conectar el adaptador CA

1. Enchufe el adaptador en el conector situado en la parte superior izquierda de la rotuladora.
2. Enchufe el otro extremo del adaptador en una toma de corriente.

ⓘ Asegúrese de que la rotuladora esté apagada antes de desenchufar el adaptador de la toma de corriente. De lo contrario se perderán los datos más recientes introducidos en la memoria.

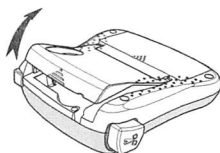


Figura 3

Inserción del cartucho de cinta

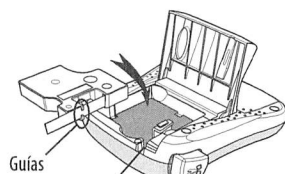
Su rotuladora se entrega con un cartucho de cinta adhesiva para etiquetas. Podrá adquirir más cartuchos de cinta adhesiva en su proveedor habitual de productos de oficina.

Para introducir el cartucho de cinta

1. Para abrir el compartimento del cartucho de cinta suelte la tapa. Ver Figura 3.

ⓘ Antes de utilizar la rotuladora por primera vez, retire la cartulina de protección insertada en la ranura para la salida de la cinta. Ver Figura 4.

2. Introduzca el cartucho con la etiqueta hacia arriba y entre las guías.
3. Presione firmemente hasta que el cartucho haga clic al encajar en su sitio. Ver Figura 5.
4. Cierre la tapa del cartucho de cinta.



Retire la cartulina de protección

Figura 4

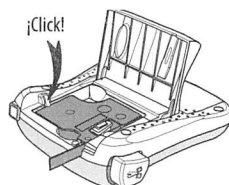


Figura 5

Uso de la rotuladora por primera vez

La primera vez que enciende la rotuladora se le pedirá que seleccione el idioma y las unidades de medida deseadas. Las opciones elegidas se conservarán de este modo hasta que las modifique de nuevo o reinicie la rotuladora. Puede modificar estas opciones utilizando la tecla de Settings (ajustes).

Para configurar la rotuladora

1. Pulse  para encender la rotuladora.
2. Seleccione el idioma que desee y pulse . El idioma seleccionado por defecto es el inglés. La opción de idiomas que elija determinará el conjunto de caracteres disponible.
3. Seleccione pulgadas o milímetros y pulse .
4. Seleccione la anchura del cartucho de cinta adhesiva insertado en ese momento en la rotuladora.

Ahora ya está listo para imprimir su primera etiqueta.

Para imprimir una etiqueta

1. Introduzca un texto para crear una etiqueta sencilla.
2. Pulse .
3. Seleccione el número de copias.
4. Pulse  para imprimir.
5. Pulse el botón del cortador para cortar la etiqueta.

¡Enhorabuena! Acaba de imprimir su primera etiqueta. Siga leyendo para aprender más acerca de las opciones disponibles para crear etiquetas.

Descripción de la rotuladora

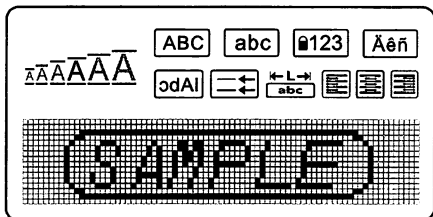
Le recomendamos que se familiarice con la ubicación de las distintas teclas de función de su rotuladora. Ver Figura 1. Las siguientes secciones describen en detalle los elementos de la rotuladora.

Encendido

El botón  sirve para encender y apagar la rotuladora. El aparato se apaga automáticamente después de dos minutos de inactividad. La última etiqueta creada queda memorizada y se muestra al volver a encender la rotuladora. También se recuperan los últimos ajustes de estilo seleccionados.

Pantalla LCD

Puede introducir hasta 99 caracteres (espacios incluidos). La pantalla muestra unos trece caracteres al mismo tiempo. El número de caracteres mostrados puede variar debido a la proporción de espacios. Con la pantalla gráfica exclusiva de DYMO, la mayoría de los formatos que añada se visualizarán instantáneamente. Por ejemplo, la cursiva y el borde redondeado que se han añadido al texto se visualizan claramente.



Los indicadores de funciones aparecen en la parte superior de la pantalla para mostrarle las funciones seleccionadas.

Format (formato)

La tecla **Format** muestra los siguientes submenús: Tamaño de fuente, Borrado de formato, Espejo, Longitud de etiqueta, Alineación, Subrayado, Bordes y Estilo. Estas características de formato se describen más adelante en esta misma guía del usuario.

Insert (insertar)

La tecla **Insert** le permite introducir símbolos, o un texto guardado, en la etiqueta. Estas características se describen más adelante en esta misma guía del usuario.

Settings (ajustes)

La tecla **Settings** muestra las siguientes opciones de menú: Idioma, Unidades, Anchura de etiqueta y Contraste. Estas características se describen más adelante en esta misma guía del usuario.

Modo MAYÚS

La tecla **Shift** activa o desactiva las mayúsculas. Cuando está activado el modo MAYÚS, aparece en la pantalla el indicador de modo mayúscula y todas las letras que se introduzcan

saldrán en mayúsculas. El modo MAYÚS se activa por . Cuando se desactiva este modo, todas las letras aparecen en minúsculas.



Bloq Num

La tecla  da acceso a los números almacenados en algunas de las teclas alfabéticas. Cuando se activa el modo Bloq Num, la pantalla muestra el indicador de Bloq Num y los números del 0 al 9 aparecen al presionar alguna de las letras correspondientes. Bloq Num está apagada por defecto.

Retroceso

La tecla  elimina el carácter situado a la izquierda del cursor.

Clear (eliminar)

La tecla  le ofrece la posibilidad de eliminar todo el texto de la etiqueta, sólo el formato, o ambos.

Teclas de desplazamiento

Las flechas izquierda y derecha sirven para ver y editar el texto de una etiqueta. Para navegar por los menús, utilice las flechas arriba y abajo, y pulse la tecla  para realizar una selección.

Cancel (cancelar)

La tecla  le permite cancelar una acción o salir de un menú sin realizar ninguna selección.

Dar formato a las etiquetas

Se puede elegir entre diversas opciones de formato para dar a sus etiquetas una apariencia más profesional.

Cambiar el tipo de letra

Existen seis tipos de letra disponibles para crear etiquetas: Extra pequeño, Pequeño, Mediano, Grande, Extra grande y Extra extra grande. El tamaño de letra que seleccione se aplica a todos los caracteres de la etiqueta.

Para definir el tamaño de letra

1. Pulse .

2. Seleccione **Tamaño de fuente** y pulse **OK**.
3. Seleccione el tamaño de fuente deseado y pulse **OK**.

El indicador de tamaño de fuente de la pantalla cambiará a medida que vaya seleccionando diferentes tamaños de fuente.

Añadir estilos de fuente

Puede elegir entre seis estilos de fuente distintos:

AaBbCc	Normal
AaBbCc	Negrita
<i>AaBbCc</i>	Cursiva
ⒶⒷⒸⒹⒺ	Letra hueca
AaBbCc	Sombreado
◀◻◻◻◻◻◻	Vertical

El estilo que seleccione se aplicará a todos los caracteres. Estos estilos pueden aplicarse a caracteres alfanuméricos y algunos símbolos.

Para definir el estilo de fuente

1. Pulse **Format**.
2. Seleccione **Estilo** y pulse **OK**.
3. Seleccione un estilo de fuente y pulse **OK**.

Añadir estilos de subrayado y bordes

Es posible resaltar el texto utilizando bordes o subrayados.

<u>ABC123</u>	Subrayado	ABC123	Pergamino
ABC123	Cuadrado	ABC123	Leyenda
ABC123	Redondeado	ABC123	Flores
ABC123	Recortado	ABC123	Cocodrilo
ABC123	En punta		

Una etiqueta puede estar subrayada o rodeada por un borde, pero no ambas cosas al mismo tiempo.

Para añadir un estilo de borde

1. Pulse .
2. Seleccione **Bordes** y pulse .
3. Seleccione un estilo de borde y pulse .

Al utilizar bordes en etiquetas con dos líneas, las dos líneas quedarán encuadradas en un borde.

Para añadir un subrayado

1. Pulse .
 2. Seleccione **Subrayado** y pulse .
 3. Vuelva a pulsar  cuando se muestre el texto subrayado en la pantalla.
- En las etiquetas de dos líneas, ambas líneas aparecen subrayadas.

Crear etiquetas de dos líneas

Puede imprimir un máximo de dos líneas en las etiquetas.

Para crear etiquetas de dos líneas

1. Teclee el texto de la primera línea y pulse .
Se insertará un símbolo de multilíneas  al final de la primera línea, pero no se imprimirá en la etiqueta.
2. Escriba el texto de la segunda línea.
3. Pulse  para imprimir.

Alinear el texto

Puede alinear el texto para imprimirlo centrado, justificado a la izquierda o a la derecha de la etiqueta. La alineación por defecto es centrado.

Para cambiar la alineación

1. Pulse .
2. Seleccione **Alineación** y pulse .
3. Seleccione alineación a la derecha, izquierda o centrado, y pulse .

Crear etiquetas de longitud fija

Normalmente, la longitud del texto introducido determina la longitud de la etiqueta. Sin embargo, puede seleccionar la longitud de la etiqueta para una aplicación especial. Si selecciona una longitud de etiqueta fija, el texto de la etiqueta cambiará de tamaño automáticamente para ajustarse a la etiqueta. Si el texto no se pudiera ajustar a la longitud de etiqueta fija, se mostrará un mensaje con la longitud de etiqueta mínima para dicho texto. Puede seleccionar una longitud de etiqueta fija de hasta 400 mm.

Para fijar la longitud de la etiqueta

1. Pulse la tecla **Format**.
2. Seleccione **Longitud de etiqueta** y pulse **OK**.
3. Seleccione **Fija** y pulse **OK**.
4. Seleccione la longitud para su etiqueta y pulse **OK**.

Uso del texto espejo

El formato de espejo le permite imprimir un texto que se leerá de derecha a izquierda, como si lo estuviese viendo en un espejo.

Para activar el texto de espejo

1. Pulse la tecla **Format**.
2. Seleccione **Espejo** y pulse **OK**.
3. Seleccione **Activar** y pulse **OK**.

Uso de símbolos y caracteres especiales

Puede utilizar símbolos, signos de puntuación y otros caracteres especiales en sus etiquetas.

Añadir símbolos

La rotuladora admite un amplio conjunto de símbolos, tal y como se muestra más abajo.

Puntuación				
'	"	,	.	;
'	:	/	\	
&	@	#	!	%
‰	ı	?	¿	—

Paréntesis				
(	)	{	}	•
[	]	°		

Moneda				
€	£	\$	¢	¥

Números				
0	1	2	3	4
5	6	7	8	9
0	1	2	3	4
5	6	7	8	9

Matemáticas				
+	-	*	÷	√
^	~	≈	=	≠
±	<	>	≤	≥

Griego				
α	β	γ	δ	ε
ζ	η	θ	ι	κ
λ	μ	ν	ξ	ο
π	ρ	σ	τ	υ
φ	χ	ψ	ω	
Α	Β	Γ	Δ	Ε
Ζ	Η	Θ	Ι	Κ
Λ	Μ	Ν	Ξ	Ο
Π	Ρ	Σ	Τ	Υ
Φ	Χ	Ψ	Ω	

Flechas				
↑	↓	←	→	
↶	↷	↵	↶	↷

Negocio				
©	®	™	€	
☎	☎	✂		

Para introducir un símbolo

1. Pulse **Insert**, seleccione **Símbolos** y pulse **OK**.
2. Seleccione la categoría de símbolo y pulse **OK**.
3. Utilice las flechas derecha e izquierda para acceder al símbolo deseado.
Las flechas izquierda y derecha sirven para desplazarse en horizontal dentro de una fila de símbolos. Las flechas arriba y abajo sirven para desplazarse en vertical por las filas de tipos de símbolos.
4. Cuando encuentre el símbolo, pulse **OK** para incluirlo en su etiqueta.

Añadir puntuación

Puede añadir puntuación de forma rápida utilizando la tecla de puntuación.

Para insertar puntuación

1. Pulse .
2. Seleccione el signo de puntuación que desee y pulse .

Uso de tecla Divisa

Puede añadir rápidamente un símbolo de divisa utilizando la tecla de divisa.

1. Pulse .
2. Seleccione el símbolo de divisa que desee y pulse .

Añadir caracteres internacionales

La rotuladora admite el conjunto extendido de caracteres latinos, gracias a la tecnología RACE. Una vez pulsada la tecla  puede acceder a las diferentes variaciones de una letra si pulsa sobre ella repetidas veces.

Por ejemplo, si ha seleccionado como idioma el francés, al pulsar la letra **a** podrá ver **a à â æ** y lo mismo ocurrirá con todas las variantes posibles de las demás letras. Las variantes de los caracteres y el orden en que aparecen dependen del idioma que utilice.

Para añadir caracteres acentuados

1. Pulse . Se muestra el indicador de carácter acentuado en la pantalla.
2. Pulse un carácter alfabético. Se muestran las variaciones de acentos.
3. Cuando se muestra el carácter acentuado deseado, espere unos pocos segundos para mover el cursor más allá del carácter y seguir escribiendo el texto.

Opciones de impresión

Puede previsualizar su etiqueta, imprimir varias etiquetas y ajustar el contraste de impresión.

Previsualización de la etiqueta

Puede previsualizar el texto o el formato de su etiqueta antes de imprimirla. Una etiqueta de dos líneas se muestra como una etiqueta de una sola línea con un carácter de salto de línea entre las dos líneas.

Para previsualizar una etiqueta

- Pulse .

Se muestra la longitud de la etiqueta y luego el texto de la etiqueta se desplaza por la pantalla.

Impresión de varias etiquetas

Cada vez que imprima se le preguntará cuántas copias desea realizar. Puede imprimir hasta diez copias de una vez.

Para imprimir varias etiquetas

1. Pulse .
2. Seleccione el número de copias a imprimir.
3. Pulse .

Cuando haya finalizado la impresión, el número de copias para imprimir volverá a ser 1.

Ajuste del contraste de impresión

Es posible ajustar el contraste para afinar la calidad de impresión de la etiqueta.

Para ajustar el contraste

1. Pulse .
2. Seleccione **Contrast (Contraste)** y pulse .
3. Utilice las flechas para seleccionar un ajuste de contraste entre 1 (menos contraste) y 5 (más contraste), y pulse .

Utilización de la memoria de la rotuladora

La rotuladora dispone de una potente memoria que le permite almacenar el texto de hasta nueve etiquetas de uso frecuente. Puede recuperar las etiquetas guardadas e introducir un texto guardado en una etiqueta.

Memorización de una etiqueta

Puede guardar hasta nueve etiquetas de uso frecuente. Cuando guarde una etiqueta se guardará el texto y todo el formato.

Para guardar una etiqueta actual

1. Pulse .

Se mostrará el primer campo de memoria disponible. Utilice las flechas para desplazarse de un campo a otro. Puede almacenar texto nuevo en cualquiera de los campos de memoria.

2. Seleccione un campo de memoria y pulse .

El texto queda guardado y la vista vuelve automáticamente a la etiqueta.

Apertura de etiquetas guardadas

Puede abrir fácilmente las etiquetas guardadas en la memoria para volver a utilizarlas.

Para abrir etiquetas guardadas

1. Pulse .

Se mostrará un mensaje para solicitarle que confirme su deseo de sobrescribir la etiqueta actual.

2. Pulse .

Se mostrará la primera posición de memoria.

3. Utilice las flechas para seleccionar la etiqueta que desea abrir y pulse .

Para eliminar un campo de memoria, seleccione primero un campo de memoria y pulse luego **Clear (eliminar)**.

Inserción de texto guardado

Puede insertar el texto de una etiqueta guardada en una etiqueta actual. Sólo se insertará el texto guardado, no el formato.

Para insertar un texto guardado

1. Sitúe el cursor en la posición de la etiqueta actual en la que desee insertar el texto.

2. Pulse .

Se mostrará la primera posición de memoria.

3. Utilice las flechas para seleccionar el texto que desea insertar.

4. Pulse . Se inserta el texto en la etiqueta actual.

Mantenimiento de la rotuladora

Su rotuladora se ha diseñado para funcionar sin problemas durante mucho tiempo. Asimismo, requiere muy poco mantenimiento. Limpie la rotuladora de vez en cuando para que siga funcionando correctamente. Limpie la cuchilla del cortador cada vez que reponga el cartucho de cinta adhesiva para etiquetas.

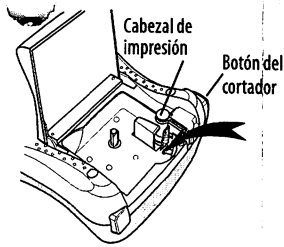


Figura 6

Para limpiar la cuchilla del cortador

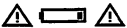
1. Retire el cartucho de cinta adhesiva.
2. Presione el botón del cortador y manténgalo en esa posición para dejar la cuchilla del cortador al descubierto. Ver Figura 6.
3. Utilice alcohol y un bastoncillo de algodón para limpiar las dos caras de la hoja.

Para limpiar el cabezal de impresión

1. Retire el cartucho de cinta adhesiva.
2. Retire el utensilio de limpieza de dentro de la cubierta del compartimento de etiquetas.
3. Limpie suavemente la parte acolchada del utensilio a través del cabezal de impresión. Ver Figura 6.

Resolución de problemas

Consulte las posibles soluciones siguientes en caso de problemas durante la utilización de su rotuladora.

Problema/Mensaje de error	Solución
No aparece nada en la pantalla	• Asegúrese de que la rotuladora esté encendida. • Sustituya las pilas descargadas.
Mala calidad de impresión	• Sustituya las pilas o conecte el adaptador CA. • Ajuste el contraste a un nivel superior. Ver Ajuste del contraste de impresión. • Asegúrese de que el cartucho de cinta adhesiva esté correctamente instalado. • Limpie el cabezal de impresión. • Sustituya el cartucho de cinta adhesiva.
El cortador corta mal	Limpie la cuchilla del cortador. Ver Mantenimiento de la rotuladora .
Impresión ...	No se requiere ninguna acción. El mensaje desaparece cuando termina la impresión.
Demasiados caracteres Máximo de caracteres superado	Borre una parte o todo el texto.
Demasiadas líneas Máximo de líneas superado	• Borre una línea para que quepa a lo ancho de la cinta. • Introduzca un cartucho de cinta más ancho.
 Las pilas están casi descargadas.	Sustituya las pilas o conecte el adaptador de CA.
Cinta atascada El motor está bloqueado debido a un atasco de etiquetas.	• Retire la etiqueta atascada; sustituya el cartucho de cinta. • Limpie la cuchilla del cortador.

Si a pesar de todo necesita ayuda, póngase en contacto con el Servicio de atención al cliente de DYMO. Consulte el apartado **Contactar con el Servicio de atención al cliente** en la contracubierta de esta guía del usuario para averiguar el teléfono de contacto de su país.

Cartuchos de etiquetas DYMO D1

Anchura:	6 mm	9 mm	12 mm
Longitud:	7 m	7 m	7 m
Negro/Transparente	S0720770 43610	S0720670 40910	S0720500 45010
Azul/Transparente	—	—	S0720510 45011
Rojo/Transparente	—	—	S0720520 45012
Negro/Blanco	S0720780 43613	S0720680 40913	S0720530 45013
Azul/Blanco	—	S0720690 40914	S0720540 45014
Rojo/Blanco	—	S0720700 40915	S0720550 45015
Negro/Azul	—	S0720710 40916	S0720560 45016
Negro/Rojo	—	S0720720 40917	S0720570 45017
Negro/Amarillo	S0720790 43618	S0720730 40918	S0720580 45018
Negro/Verde	—	S0720740 40919	S0720590 45019
Blanco/Transparente	—	—	S0720600 45020
Blanco/Negro	—	—	S0720610 45021
Anchura:	6 mm	9 mm	12 mm
Longitud:	3,5 m	3,5 m	3,5 m
Etiquetas flexibles para superficies curvas	—	—	S0718040 16957
Anchura:	6 mm	9 mm	12 mm
Longitud:	5,5 m	5,5 m	5,5 m
Etiquetas permanente	—	—	S0718060 16959

Adaptador de corriente

Adaptador para Reino Unido	S0721430 / 40075
Adaptador para Europa	S0721440 / 40076

Comentarios sobre la documentación

Ponemos constantemente el mayor empeño en producir documentación de la mejor calidad para nuestros productos. Agradeceremos cualquier comentario por su parte.

Por favor, envíenos sus comentarios o sugerencias acerca de nuestras guías del usuario. Le rogamos que incluya los datos siguientes junto con su comentario:

- Nombre del producto, número de la versión y número de página
- Breve descripción del contenido (instrucciones incorrectas o poco claras, secciones donde se precisan más detalles, etc.)

También agradeceremos sus sugerencias acerca de temas adicionales que le gustaría que se trataran en la documentación.

Envíe sus correos electrónicos a: **documentation@dymo.com**

Recuerde que esta dirección electrónica sólo está destinada a los comentarios acerca de la documentación. Si desea plantear una pregunta técnica, póngase en contacto con el Servicio de Atención al cliente.

Información medioambiental

Es necesaria la extracción y el uso de recursos naturales para la producción del equipo que acaba de comprar. El producto puede contener sustancias peligrosas para la salud y el medio ambiente.

Para evitar la propagación de dichas sustancias en el medio ambiente y disminuir la explotación de los recursos naturales, le invitamos a que utilice los sistemas de reciclado apropiados. Estos sistemas son capaces de reutilizar o reciclar de forma ecológica la mayor parte de los materiales de su equipo una vez haya dejado de funcionar.

El símbolo con la basura tachada le indica que debería utilizar estos sistemas a la hora de deshacerse de su dispositivo.



Si necesita más información sobre la recogida, reutilización y reciclado de este producto, póngase en contacto con la administración responsable de desechos de su región o localidad.

Si lo desea, también puede ponerse en contacto con nosotros para más información sobre las características medioambientales de nuestros productos.

Este producto lleva la marca CE de acuerdo con la directiva EMC y con la directiva de baja tensión, y ha sido diseñado conforme a las siguientes normas internacionales:

Compatibilidad con la Clase B de la FCC (EE.UU.)

Seguridad – UL, CUL, TUV, CE, T-Mark, SAA, BABT, C-Tick

Compatibilidad EMC - EMI

EN 55022; EN 61000 (+ anexos)

RoHS 2002/95/EC


[Aumentar el contraste](#)

 UTC -4 10:08:47
 INSTITUTO NACION...

[Procesos](#) | [Contratos](#) | [Proveedores](#) | [Estadística](#) | [Otras herramientas](#) | [Menú](#)

 Escritorio → Menú → Procesos de la Unidad de Compras → **Proceso**

 Id de página:: 10005040 [Ayuda ?](#)
[Volver](#)
[Opciones](#)

Expediente ADQUISICIÓN DE (4) CUATRO IMPRESORAS ROTULADORAS. TRASFERENCIA TÉRMICA 1...
Compras por Debajo del Umbral | Presentación de ofertas
INAPA-UC-CD-2019-0059 (Cerrada la recepción de ofertas) [ver proceso](#)

Total estimado 20,000 Pesos Dominicanos | Clasificación de objetos Bienes

Unidad de requisición DIVISION DE CONTABILIDAD

Este proceso fue relanzado por: INAPA-UC-CD-2019-0048

ADQUISICIÓN DE (4) CUATRO IMPRESORAS ROTULADORAS, TRASFERENCIA TÉRMICA 180 DPI PARA SER UTILIZADAS EN LA IMPRESIÓN DE CÓDIGOS QUE IDENTIFICAN LOS ACTIVOS DE LA INSTITUCIÓN.

(Zona horaria(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Fecha de presentación de ofertas 27/03/2019 16:00 - Fecha de publicación 27/03/2019 10:14

Apertura 27/03/2019 16:50

PROVEEDORES

LÍNEA DE TIEMPO

Presentación de oferta económica

27/03/2019

Firma del Contrato

28/03/2019

LISTA DE OFERTAS (1)
[Abrir Panel](#)
[Opciones](#)
OBSERVACIONES A LOS DOCUMENTOS DEL PROCESO

No tiene ninguna observación a los documentos del proceso

Apertura de ofertas
MENSAJES
[Crear](#)

Sin mensajes

TAREAS
[Crear](#)

Sin tareas

MODIFICACIONES / ADENDAS

No tiene ninguna modificación

PROVEEDORES INTERESADOS

 Ramírez & Mojica Envoy Pack Courier
 Comentarios PROCESO: INAPA-UC-
 27/03/2019 15:59

[Ver más »](#)
ADMINISTRACIÓN DE EQUIPOS

Las modificaciones serán aplicadas sólo en este proceso

Equipo: CDU / 08/10/2018 15:00 (UTC -4 horas)((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan) / 08/03/2019 10:21 (UTC -4 horas)((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan) / 27/03/2019 08:42 (UTC -4 h)

Aprobar consulta
Paso 1 - Sequential

* Aprobar: Aprobadores :: Aprobadores

Aprobar rectificación de consulta
Paso 1 - Sequential

* Aprobar: Aprobadores :: Aprobadores

Aprobar adjudicación de la consulta

Referencia de la oferta

Entidad

Presentada

Oferta

DO1.RPL.1058982

Sin datos

27/03/2019 15:58

EVALUACIÓN ECONÓMICA
[Opciones](#)
INFORMES PROCESO DE ADJUDICACIÓN
[Opciones](#)
CONTRATOS
[Opciones](#)

Aprobadores

Aprobar el contrato de la consulta**Paso 1 - Sequential**

▢ Aprobar: Aprobadores ::
Aprobadores

Aprobar modificación de contrato**Paso 1 - Sequential**

▢ Aprobar: Aprobadores ::
Aprobadores

EVENTOS DEL PROCESO**El procedimiento**

DO1.BDOS.617504 se ha creado correctamente.

Diego de Jesus Calderon Matos
27/03/2019 08:42

El procedimiento

DO1.REQ.614205 ha pasado de estar En edición a estar En aprobación.

Diego de Jesus Calderon Matos
27/03/2019 08:57

El procedimiento

DO1.BDOS.617504 ha pasado de estar Elaboración de la consulta en marcha a estar Elaboración de la consulta en marcha.

Diego de Jesus Calderon Matos
27/03/2019 08:57

El procedimiento

DO1.REQ.614205 ha pasado de estar En aprobación a estar Aprobada.

Rosula Juliana Inoa Liranzo
27/03/2019 09:00

El procedimiento

DO1.BDOS.617504 ha pasado de estar Elaboración de la consulta en marcha a estar Esperando la fecha de publicación.

Diego de Jesus Calderon Matos
27/03/2019 09:06

[Ver más »](#)**CONSTANCIAS DEL PROCESO**

Proceso - Publicación INAPA-UC-CD-2019-0059

Diego de Jesus Calderon Matos -
INSTITUTO NACIONAL AGUAS
POTABLES Y ALCANTARILLADOS
ver Constancia del DGCP INAPA-
UC-CD-2019-0059
27/03/2019 10:16

[Ver más »](#)



Aumentar el contraste

UTC -4 10:09:12
INSTITUTO NACION...

Procesos

Contratos

Proveedores

Estadística

Otras herramientas

Menú

Buscar...

Escritorio → Menú → Procesos de la Unidad de Compras → Proceso → Ver proceso

Id de página: 10004351 Ayuda ?

Cerrada la recepción de
ofertas

REF: INAPA-UC-CD-2019-0059

Volver

Cancelar proceso

Suspender

Opciones

Compras por Debajo del
Umbral

Presentación de ofertas

UR: DIVISION DE
CONTABILIDADEquipo: CDU / 08/10/2018 15:00
(UTC -4 horas)((UTC-04:00)
Georgetown, La Paz, Manaus,
San Juan) / 08/03/2019 10:21
(UTC -4 horas)((UTC-04:00)
Georgetown, La Paz, Manaus,
San Juan) / 27/03/2019 08:42
(UTC -4 h00:00:00
HORAS MINS SEG1. Información general | 2. Configuraciones del procedimiento | 3. Artículos y Preguntas | 4. Evaluación |
5. Documentos del procedimiento | 6. Documentos habilitantes | 7. Proveedores | 8. Configuración del presupuesto

Información general

[Volver al principio](#)

Información general

Referencia del procedimiento INAPA-UC-CD-2019-0059

Nombre

ADQUISICIÓN DE (4) CUATRO IMPRESORAS
ROTULADORAS, TRASFERENCIA TÉRMICA 180 DPI PARA
SER UTILIZADAS EN LA IMPRESIÓN DE CÓDIGOS QUE
IDENTIFICAN LOS ACTIVOS DE LA INSTITUCIÓN.

Descripción

ADQUISICIÓN DE (4) CUATRO IMPRESORAS
ROTULADORAS, TRASFERENCIA TÉRMICA 180 DPI PARA
SER UTILIZADAS EN LA IMPRESIÓN DE CÓDIGOS QUE
IDENTIFICAN LOS ACTIVOS DE LA INSTITUCIÓN.Relacionar con otro
procedimiento☐ Sí ☒ NoComprador:
INSTITUTO NACIONAL
AGUAS POTABLES Y
ALCANTARILLADOS

Información del contrato

Objeto de contratación Bienes

Justificación de la modalidad
de contratación☐ Decreto Presidencial
☐ Resolución de la Máxima Autoridad
☐ Organismo de Financiación Externo

Duración estimada del contrato

Días

Ubicación del Contrato

☒ Utilizar la misma dirección de la Unidad de requisición

Compra regional

☐ ¿Restringir la compra a proveedores ubicados cerca de la
localización del contrato?

Plan anual de compras (PACC)

¿Es una adquisición planeada? ☐ Sí ☒ No *¿Por qué no es una adquisición
planeada? EL PROCESO NO SE HA INCLUIDO EN EL PACC POR ERROR
EN EL PORTAL . INCIDENCIA NO. 3726

Configuración del equipo y del flujo de aprobación

Configuración de Equipos y Flujos de Aprobación

Seleccione el equipo

CDU / 08/10/2018 15:00 (UTC -4 horas)((UTC-04:00)
Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan) / 08/03/2019 10:21
(UTC -4 horas)((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus,
San Juan) / 27/03/2019 08:42 (UTC -4 h

Flujo de aprobación

Aprobar consulta

Aprobar rectificación de consulta

Aprobar adjudicación de la consulta

Paso 1 - Sequential

Paso 1 - Sequential

Paso 1 - Sequential

* Aprobadores ::
Aprobar Aprobadores* Aprobadores ::
Aprobar Aprobadores* Aprobadores ::
Aprobar Aprobadores

Aprobar el contrato de la consulta

Aprobar modificación de contrato

Paso 1 - Sequential

Paso 1 - Sequential

* Aprobadores ::
Aprobar Aprobadores* Aprobadores ::
Aprobar Aprobadores

Documentos internos

Nombre	Descripción	Tipo	Tipo de documento
--------	-------------	------	-------------------



Procesos | Contratos | Proveedores | Estadística | Otras herramientas | Menú

Buscar...

Escritorio → Menú → Procesos de la Unidad de Compras → Proceso → **Ver proceso**

Id de página: 10004351 Ayuda ?

Cerrada la recepción de
ofertas
REF: INAPA-UC-CD-2019-0059

Volver

Cancelar proceso

Suspender

Opciones

**Compras por Debajo del
Umbral**
Presentación de ofertas
UR: DIVISION DE
CONTABILIDAD
Equipo: CDU / 08/10/2018 15:00
(UTC -4 horas)((UTC-04:00)
Georgetown, La Paz, Manaus,
San Juan) / 08/03/2019 10:21
(UTC -4 horas)((UTC-04:00)
Georgetown, La Paz, Manaus,
San Juan) / 27/03/2019 08:42
(UTC -4 h

Un procedimiento con fase de borrador permite a los proveedores aclarar sus dudas y exponer sus comentarios, sin la opción habilitada para presentar ofertas durante esta fase

Configuraciones del procedimiento

[Volver al principio](#)

INFORMACIÓN

00:00:00
HORAS MINS SEG

Cronograma

Zona horaria	(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan
Publicación del pliego de condiciones definitivo	23 horas de tiempo transcurrido (27/03/2019 10:14:49(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Adquisición de Pliego de Condiciones Específicas	
Presentación de aclaraciones al Pliego de Condiciones / Especificaciones Técnicas / Términos de Referencia	21 horas de tiempo transcurrido (27/03/2019 13:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Reunión aclaratoria	
Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas	19 horas de tiempo transcurrido (27/03/2019 14:30:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Presentación de Oferta Económica	18 horas de tiempo transcurrido (27/03/2019 16:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Apertura Oferta Económica	17 horas de tiempo transcurrido (27/03/2019 16:50:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Acto de Adjudicación	1 hora para terminar (28/03/2019 12:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Notificación de Adjudicación	2 horas para terminar (28/03/2019 12:10:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Constitución de garantía de Fiel Cumplimiento	
Suscripción de Orden de Compras / Orden de Servicios	2 horas para terminar (28/03/2019 12:15:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Publicación de Orden de Compras / Orden de Servicios	2 horas para terminar (28/03/2019 12:20:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Plazo de validez de las ofertas	30 Días

Mipymes

Limitar este proceso a Mipymes ☐ Sí ☒ No *

Pago de Anticipos

¿Pago de anticipos? ☐ Sí ☒ No *

Solicitud de garantías? ☐ Sí ☒ No *

Visita al lugar de ejecución

Permitir las visitas al lugar de las obras? ☐ Sí ☒ No

Lotes

Definir lotes ☐ Sí ☒ No *



Aumentar el contraste



UTC -4 10:09:12
INSTITUTO NACION...



Procesos

Contratos

Proveedores

Estadística

Otras herramientas

Menú

Buscar...

Escritorio → Menú → Procesos de la Unidad de Compras → Proceso → **Ver proceso**

Cerrada la recepción de
ofertas
REF: INAPA-UC-CD-2019-0059

Volver

Cancelar proceso

Suspender

Opciones

Id de página: 10004351 Ayuda ?

Compras por Debajo del
Umbral

Presentación de ofertas

UR: DIVISION DE

CONTABILIDAD

Equipo: CDU / 08/10/2018 15:00

(UTC -4 horas)((UTC-04:00)

Georgetown, La Paz, Manaus,

San Juan) / 08/03/2019 10:21

(UTC -4 horas)((UTC-04:00)

Georgetown, La Paz, Manaus,

San Juan) / 27/03/2019 08:42

(UTC -4 h

Artículos y Preguntas

Ver resumen

Ver

[Volver al principio](#)

Cuestionario

1 Lista de artículos

00:00:00
HORAS MINS SEG

Imprimir PDF

Exportar excel

Evaluación

[Volver al principio](#)

Modelo de evaluación

Definir un modelo de

evaluación para este ☐ Sí ☒ No

procedimiento

Documentos del procedimiento

[Volver al principio](#)

Comentario

Documentos

Nombre	Descripción	¿Es público?	Tipo de documento		
☐ SOC2018-000782.pdf	SOC2018-000782.pdf	Sí	Solicitud Compra o Contratación	Descargar	Detalle
☐ FONDOS 119.pdf	FONDOS 119.pdf	Sí	Certificado de Apropiación Presupuestaria	Descargar	Detalle
☐ Image.jpg	Image.jpg	Sí	Especificaciones/Ficha Técnica	Descargar	Detalle

Descargar todos

Documentos habilitantes

[Volver al principio](#)

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

#	Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
	Carta de intención y disponibilidad debidamente suscrita en donde se especifique el No. y objeto de la contratación directa, el cargo y la disponibilidad exigida	☐	☐
	Original del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales. (solo para consorcios)	☐	☐
	Poder especial de designación del representante o gerente único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes en el consorcio. (solo para consorcios)	☐	☐
	Garantía de la Seriedad de la Oferta	☐	☐
	Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas	☐	☐
	Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales	☐	☐
	Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social	☐	☐
	Resumen de Experiencia de la compañía en Obras similares, (de igual	☐	☐



Aumentar el contraste

UTC -4 10:09:12
INSTITUTO NACION...

Procesos

Contratos

Proveedores

Estadística

Otras herramientas

Menú

Buscar...

Escritorio → Menú → Procesos de la Unidad de Compras → Proceso → **Ver proceso**

Id de página: 10004351 Ayuda ?

Cerrada la recepción de
ofertas
REF: INAPA-UC-CD-2019-0059

Volver

Cancelar proceso

Suspender

Opciones

**Compras por Debajo del
Umbral****Presentación de ofertas**

UR: DIVISION DE

CONTABILIDAD

Equipo: CDU / 08/10/2018 15:00

(UTC -4 horas) (UTC-04:00)

Georgetown, La Paz, Manaus,

San Juan) / 08/03/2019 10:21

(UTC -4 horas) (UTC-04:00)

Georgetown, La Paz, Manaus,

San Juan) / 27/03/2019 08:42

(UTC -4 h)

00:00:00
HORAS MINS SEG

Cerrada la recepción de ofertas

Certificado de vigencia de la matrícula profesional

Personal responsable de la Obra y experiencia previa en la realización de este tipo de actividad

Formulario de Entrega de Muestra, si procede

Autorización del Fabricante en los casos de que los Bienes no sean fabricados por el Oferente, si procede (SNCC.F.047)

Metodología de Trabajo

Cronograma y Plan de Trabajo

Resumen de Experiencia del Oferente en Servicios Similares (de igual magnitud) (SNCC.D.048)

Enfoque, Metodología y Plan de Actividades (SNCC.D.044)

Plan de Trabajo

Presupuesto

Análisis de Costos Unitario (con el ITBIS transparentado en la partida materiales y equipos)

Listado de Partidas con volumetría

Cronograma de Ejecución de Obra

Oferta Técnica (conforme a los términos de referencia suministrados)

Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)

Organización y Experiencia del Consultor (SNCC.D.043)

Descripción del enfoque, la metodología y el plan de actividades para la ejecución del trabajo (SNCC.D.044)

Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045)/
Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048)

Adjunto de Colegiatura

Adjunto de Certificación MIC

Adjunto de Certificación MIC

Adjunto de Certificación Proindustria

Adjunto de Declaración Jurada

Adjunto del Registro Mercantil

Adjunto de Composición Accionaria Actualizada

Adjunto de la Lista de Presencia y Acta de la Última Asamblea General Ordinaria Anual

Adjunto de Certificación del Centro Nacional de Fomento y Promoción de las ASFL

Adjunto de Relación de Membresía Actualizada

Adjunto de Decreto de Incorporación de la Cooperativa

Adjunto de Certificación de IDECOOP

Adjunto Nómina de Asociados Actualizada

Adjunto del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración, la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales

Adjunto del Poder Especial de Designación del Representante o Gerente Único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes

Adjunto de Certificación de impuestos al día

Adjunto de Registro de incorporación

Adjunto de Última Acta Elección Consejo Administración

Adjunto de Ley o Decreto de incorporación



Aumentar el contraste

UTC -4 10:09:12
INSTITUTO NACION...[Procesos](#) | [Contratos](#) | [Proveedores](#) | [Estadística](#) | [Otras herramientas](#) | [Menú](#)Escritorio → Menú → Procesos de la Unidad de Compras → Proceso → **Ver proceso**Id de página: 10004351 [Ayuda](#) (?)Cerrada la recepción de
ofertas
REF: INAPA-UC-CD-2019-0059[Volver](#)[Cancelar proceso](#)[Suspender](#)[Opciones](#)**Compras por Debajo del
Umbral****Presentación de ofertas**UR: DIVISION DE
CONTABILIDAD
Equipo: CDU / 08/10/2018 15:00
(UTC -4 horas) ((UTC-04:00))
Georgetown, La Paz, Manaus,
San Juan) / 08/03/2019 10:21
(UTC -4 horas) ((UTC-04:00))
Georgetown, La Paz, Manaus,
San Juan) / 27/03/2019 08:42
(UTC -4 h)

00 : 00 : 00

HORAS MINS SEG

Proveedor (5196)Compradores
Proveedores**Supply
Amag, SRL**
REPÚBLICA
DOMINICANA
Fiscal Id:
131156258**Contactos**Phone:
809-
328-
7449**Primera/Última Vista****Invitación directa (3)**

Sí

Interesados (1)

-

Compradores
Proveedores**NIXMAIRY
COMERCIAL,
SRL**
REPÚBLICA
DOMINICANA
Fiscal Id:
130820228Phone:
809-
537-
7173

Sí

-

Compradores
Proveedores**Lopez Office
Supply, SRL**
REPÚBLICA
DOMINICANA
Fiscal Id:
131251994Phone:
809-
334-
3772

Sí

-

Compradores
Proveedores**ASKAR
GROUP, SRL**
REPÚBLICA
DOMINICANA
Fiscal Id:
131135609Phone:
809-
699-
3699

-

-

Compradores
Proveedores**JOVANNY
MERCEDES
HERNANDEZ
GOMEZ /
UACOMP**
REPÚBLICA
DOMINICANA
Fiscal Id:
00108586090Phone:
849-
804-
1579

-

-

1 ...

[Exportar](#)**Configuración del presupuesto**[Volver al principio](#)**Configuración del Presupuesto****Configuración del procedimiento****Destino del gasto** Inversión**Origen de los recursos** Fuentes de recursos propios**¿Integración Manual?** ☒**Código de la integración** 119**Certificado de Apropiación** FONDOS 119.pdf - Certificado de Apropiación Presupuestaria
Presupuestaria:**Valor total del presupuesto** 20,000.00 DOP**Cuenta presupuestaria** **Valor**2.3.9.2.01 20,000.00
DOP[Configurar](#)[Volver](#)[Cancelar proceso](#)[Suspender](#)[Opciones](#)

SNCC.D.002



No. EXPEDIENTE

119

22 de febrero de 2019

CERTIFICACIÓN DE EXISTENCIA DE FONDOS
DIRECCION FINANCIERA

REQUERIMIENTO DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

FECHA :VIERNES, 22 DE FEBRERO DE 2019

Yo, LIC. ANA LUISA MARTINEZ MEJIA, en mi calidad de DIRECTORA Financiera de **Instituto Nacional de Aguas Potables y Alcantarillados (INAPA)**

CERTIFICO:

Que esta Dirección Financiera cuenta con la debida apropiación de fondos propios, y hace la reserva de la cuota de compromiso para el período ENERO - MARZO DEL 2019 para la adquisición que se especifica a continuación:

*COMPRA (4) CUATRO IMPRESORAS ROTULADORAS, TRANSFERENCIA TERMICA 180 DPI, PARA SER UTILIZADAS EN LA IMPRESIÓN DE CODIGOS QUE IDENTIFICAN LOS ACTIVOS DE LA INSTITUCION,✓

PRESUPUESTO: RD\$30,000.00 (TREINTA MIL PESOS CON 00/100).✓

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación (**Compra por Debajo del Umbral**).

Y para que conste, firmo la presente certificación,


LIC. ANA LUISA MARTINEZ MEJIA
DIRECTORA FINANCIERA



DISTRIBUCIÓN Y COPIAS
Original 1 – Expediente de Compras
Copia1 – Agregar Destino



INSTITUTO NACIONAL DE AGUAS POTABLES Y ALCANTARILLADOS

=INAPA=

Departamento de Contabilidad

"Año del Fomento de las Exportaciones"

Memo #205-2018 03 de septiembre de 2018

A la

: **Lic. Lourdes Meireles Sánchez**
Enc. Dpto. de Compras y Contrataciones

Vía

: **Lic. Vianela Reyes**
Directora Administrativa

Asunto

: Solicitud Compra Impresora Rotuladora.

Anexo

: Solicitud Orden de Compra.No.SOC2018-000782/03-09-2018

Cortésmente, solicitamos la compra indicada en el Asunto. Según anexo citado.-

Muy Atentamente,

Lic. Rafael Ramírez
Enc. Departamento de Contabilidad

/Josefina





INSTITUTO NACIONAL DE AGUAS POTABLES Y
ALCANTARILLADOS (INAPA)
SOLICITUD DE COMPRA O CONTRATACION
UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

No. EXPEDIENTE

No. DOCUMENTO

SOC2018-
000782

03/09/2018

No. Solicitud : SOC2018-000782

Objeto de la compra:

Rubro	
-------	--

Planificada : False

Detalle pedido

Item	Codigo	Descripcion	Descripción de Artículos			
			Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	43212114007	43212114007 - IMPRESORA ROTULADORA .	UNIDAD	4.00		
					Total	

Observaciones:

Plan de Entrega Estimado

Item	Direccion de entrega	Cantidad requerida	Fecha Necesidad
1	Nivel Central - Suministro	4.00	03/09/2018

Requerido Por

LOURDES MEIRELES SANCHEZ

Responsable de la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones





INSTITUTO NACIONAL DE AGUAS POTABLES Y ALCANTARILLADOS

INAPA

Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación

"Año del Fomento de las Exportaciones"

Memo DTIC/ No.353/2018

19 de septiembre, 2018.-

A la : **Licda. Lourdes Meireles Sánchez**
Enc. Departamento de Compras y Contrataciones.

Vía : **Lic. Vianela Reyes**
Directora Administrativa

Asunto : Especificaciones Técnicas Adquisición
De (4) Impresoras Rotuladoras.

Anexo : Memos Nos. 205-206 y 344-2018-SOC2018-000782.

Cortésmente, tenemos a bien dirigirnos a usted, dando respuesta a la solicitud de Especificaciones técnicas para adquisición de equipos informáticos, luego de la evaluación realizada, recomendamos la compra de (4) Impresoras Rotuladoras, con las siguientes características:

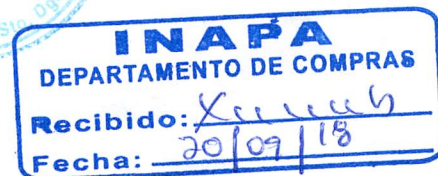
PANTALLA	DETALLES
ANCHO MAXIMO DE LA CINTA	9-12 MM.
MEMORIA	INTEGRADA
TECLADO	QWERTY 59 TECLAS
CORTADOR DE CINTA	
BATERIAS	INDICADOR DE NIVEL DE BATERIAS
GARANTIA	(1) AÑO ESTANDAR
TECNOLOGIA DE IMPRESION	TRANSFERENCIA TERMICA
RESOLUCION DE IMPRESION	180
VELOCIDAD DE IMPRESION	6 MM/S

Esperando haber cumplido sus requerimientos.

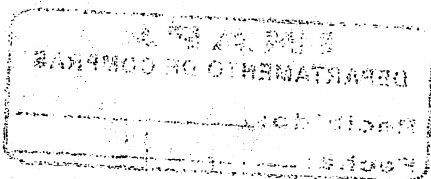
Atentamente,

Francisco De Jesús Reyes Abreu
Ing. Francisco De Jesús Reyes Abreu
Dir. Tecnología de La Información y Comunicaciones

FRA/Isabel



0A320





INSTITUTO NACIONAL DE AGUAS POTABLES Y ALCANTARILLADOS

INAPA

Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación

"Año del Fomento de las Exportaciones"

Memo DTIC/ No.344/2018

07 de septiembre del 2018.-

A la : **Licda. Lourdes Meireles Sánchez**
Enc. Departamento de Compras y Contrataciones.

Vía : **Licda. Vianela Reyes**
Directora Administrativa

Asunto : Especificaciones Técnicas Adquisición
De Impresora de Códigos.

Anexo : Memo No.205/2018-emo No. DCNo.206-2018
SOC2018-000782.

Cortésmente, tenemos a bien dirigirnos a usted, dando respuesta a la solicitud de Especificaciones técnicas para adquisición de equipos Informático, luego de la evaluación realizada en el Departamento de Contabilidad, recomendamos la compra de (4) Impresoras Rotuladoras, transferencia térmica 180 DPI, las cuales serán utilizadas en la impresión de códigos que identifican los activos fijos de la Institución.

Esperando haber cumplido sus requerimientos.

Atentamente,


Ing. Francisco De Jesús Reyes Abreu

Dir. Tecnología de La Información y Comunicaciones

FRA/Isabel



Registro de Proveedores del Estado

Constancia de Inscripción

RPE 43054

Fecha de Registro: 18/06/2014

Razon Social: Supply Amag, SRL

Ocupación:

Certificacion MIPYME : SI

Registro de Beneficiario: SI

Domicilio: Calle Doctor Defillo, 18, Bella Vista
Distrito Nacional - REPUBLICA
DOMINICANA

Persona de Contacto : Alejandra Agripina Alejo Estévez

Fecha Actualización: 09/01/2019

No. Documento: RNC - 131156258

Clasificación Proveedor: Bienes, Servicios

Clasificación Empresa: Pequeña empresa

Estado: ACTIVO

Motivo:

Observaciones :

Actividad Comercial Clasificación Anterior:

00002 Ferreteria y pintura | 00004 Alimentos y bebidas | 00006 Artículos de limpieza, higiene, e insumos de cocina. | 00017 Suministro de oficina | 00026 Muebles y mobiliario | 00028 Producto medico, farmacia, laboratorio |

Actividad Comercial Clasificación según Resolución 33/2016

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
14110000	Productos de papel	49220000	Equipo y accesorios para deportes
26120000	Alambres, cables y arneses	49240000	Equipo de recreo, parques infantiles y equipo y suministros de natación y de spa
31150000	Cuerda, cadena, cable, alambre y correa	50100000	Frutas, verduras y frutos secos
31160000	Ferretería	50110000	Productos de carne y aves de corral
31190000	Materiales de afilado, pulido y alisado	50120000	Pescados y mariscos
31200000	Adhesivos y selladores	50130000	Productos lácteos y huevos
31210000	Pinturas y bases y acabados	50150000	Aceites y grasas comestibles
31220000	Extractos de teñir y de curtir	50160000	Chocolates, azúcares, edulcorantes y productos de confitería

31260000	Cubiertas, cajas y envolturas
41100000	Equipo de laboratorio y científico
41120000	Suministros y accesorios de laboratorio
43210000	Equipo informático y accesorios
44100000	Maquinaria, suministros y accesorios de oficina
44120000	Suministros de oficina
47130000	Suministros de aseo y limpieza
49120000	Equipos y accesorios para acampada y exteriores
49140000	Equipos para deportes acuáticos
49160000	Equipos deportivos para campos y canchas
49170000	Equipos de gimnasia y boxeo
49180000	Juegos, equipo de tiro y mesa
49200000	Equipo para entrenamiento físico
49210000	Otros deportes

50170000	Condimentos y conservantes
50190000	Alimentos preparados y conservados
50200000	Bebidas
50220000	Productos de Cereales y Legumbres
52140000	Aparatos electrodomésticos
56100000	Muebles de alojamiento
56120000	Mobiliario institucional, escolar y educativo y accesorios
90100000	Restaurantes y catering (servicios de comidas y bebidas)

SIGEF -02/04/2019 13:00:12