

INSTITUTO NACIONAL DE AGUAS POTABLES Y ALCANTARILLADOS
(INAPA)

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

ACTA No.072/2021, PARA ADJUDICACIÓN -
(Proceso de Compra Menor)-

El día once (11) del mes de junio del año 2021, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 340/06 de Contratación de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones y sus modificaciones y su Reglamento de Aplicación No. 543-12, las personas responsables del Proceso de Compra Menor de Bienes y Servicios: **Santiago A. Duran Valenzuela**, Director Administrativo y **Claudia Alexandra Reyes Cruz**, Encargada del Departamento de Compras y Contrataciones, conocieron las propuestas presentadas por los suplidores convocados a fin de atender la solicitud de Compra No. **SOC2021-000283** d/f 27/05/2021, solicitado por la Dirección de Recursos Humanos, mediante el memo DRCN. No. 027/2021, "Adquisición de materiales que serán utilizados en la elaboración de carnet para empleados de la institución", Asignados a la Dirección de Recursos Humanos, lo que se detalla a continuación:

BIENES REQUERIDOS:

ítem	descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada
1	CINTA PARA IMPRESION DE CARNET.	Rollo -	60.00 -
2	CINTA DE PVC	UNIDADES -	4,000.00 -

CONSIDERANDO: Que el artículo 49 del Reglamento de Aplicación de la Ley 340-06, establece que: "El objetivo del procedimiento de Compras menores es realizar las compras y contrataciones de bienes y servicios bajo un procedimiento simplificado, que permita eficientizar las compras sin vulnerar los principios establecidos en la ley".

CONSIDERANDO: Que el umbral establecido para el periodo correspondiente al año 2021, para las compras menores es desde (CIENTO TREINTA Y UN MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS DOMINICANOS CON 00/100) RD\$131,433.00 hasta (NOVECIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS DOMINICANOS CON 99/100) RD\$985,748.99.

CONSIDERANDO: Que en ese mismo tenor aclaramos que en los casos necesario, según el artículo 100 del reglamento de aplicación de la ley 340-06, aprobado mediante decreto N.543-12, establece "Cuándo habiéndose realizado un procedimiento de selección la menor oferta económica obtenida supere el máximo establecido por el umbral correspondiente para ese procedimiento, se podrá continuar con el proceso de selección y adjudicación siempre y cuando dicha variación no sea superior al diez por ciento (10%)".

PL
SIL

CONSIDERANDO: que el Art. 50 del mismo Reglamento de Aplicación, establece que la entidad Contratante deberá enviar invitaciones a un mínimo de tres (03) proveedores dentro de los posibles oferentes que puedan atender al requerimiento, a fin de que puedan presentar sus ofertas.

CONSIDERANDO: Que en fecha 01 de junio del 2021 se publicó en el portal el proceso, a los fines de atender el requerimiento No. SOC2021-000283 "ADQUISICIÓN DE MATERIALES QUE SERÁN UTILIZADOS EN LA ELABORACIÓN DE CARNET PARA EMPLEADOS DE LA INSTITUCIÓN", lo que se detalla a continuación, por lo que se invitó a tres (03) proveedores, estableciendo un plazo de tres (03) días para presentar sus ofertas;

CONSIDERANDO: Que concluido dicho plazo, se procedió a abrir y dar lectura a la propuesta económica recibida, detallada a continuación:

NO	PROVEEDOR	MONTO DE LA OFERTA (RD\$)	MONTO ADJUDICADO (RD\$)
01	SKETCHPROM, SRL -		
02	PROMOPRO, EIRL -		
03	RAMIREZ & MOJICA ENVOY PACK COURIER EXPRESS, SRL-	381,140.00	381,140.00 -

Luego de analizar la oferta presentada, en cuanto a precio, calidad y cumplimiento en la entrega por el proveedor, los encargados del proceso pudieron comprobar que fue un proceso abierto en plataforma y que presento oferta un (01) proveedor, el mismo cumple con lo solicitado; por lo que se decide adjudicar a RAMIREZ & MOJICA ENVOY PACK COURIER EXPRESS, SRL conforme a la recomendación técnica y por presentar la mejor oferta para los intereses del INAPA.

Siendo las 14:30 pm del día once (11) del mes de junio del año dos mil veintiuno (2021), en la ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional.

"POR LOS RESPONSABLES DE LOS PROCESOS DE COMPRA MENOR BIENES Y SERVICIOS"


Santiago A. Duran Valenzuela
Director Administrativo


Claudia Alexandra Reyes Cruz
Enc. del Departamento de Compras y Contrataciones

Sre
o
o