



INSTITUTO NACIONAL DE AGUAS POTABLES Y ALCANTARILLADOS  
INAPA

No. EXPEDIENTE

INAPA-CCC-LPN-2022-0023

No. DOCUMENTO

Click here to enter text.

19 de julio de 2022

Página 1 de 1

**CIRCULAR No. 1 DE REPUESTAS  
COMITÉ DE COMPRAS**

**A TODOS LOS OFERENTES CONFORME AL REGISTRO DE INTERESADOS**

**“ADQUISICION DE SISTEMA DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS”**

El Comité de Compras y Contrataciones del **Instituto Nacional de Aguas potables y alcantarillados (INAPA)**, les informa que, hasta la fecha **06** del mes de **julio** del 2022, recibimos preguntas y les damos las siguientes respuestas:

1. ¿Cuántos empleados tiene el INAPA que serán manejados por el software?

**Respuesta: El Inapa cuenta con 7,233 empleados**

2. ¿Se tiene algún plazo para implementar el sistema? ¿Cuántas semanas?

**Respuesta: Según el pliego de condiciones en su artículo 2.9 “La Convocatoria se hace sobre la base de un inicio del suministro para un período no mayor a 10 días, a partir del registro del contrato por ante la Contraloría General de la República. El tiempo de entrega de implementación debe efectuarse a más tardar veinte y cuatro (24) semanas”.**

3. Se menciona transferencia de empleados entre Compañías. ¿El software es para INAPA? ¿Piensan incluir alguna otra empresa Compañía?

**Respuesta : Por el momento solo para INAPA, en dado caso que surja la necesidad que la plataforma lo contemple.**

4. ¿Particularidades respecto a los disfrutes y pagos de Vacaciones respecto a lo establecido por el Código de Trabajo Dominicano?

**Respuesta: INAPA se rige por la ley No.41-08 de función pública.**

5. ¿Particularidades respecto a los Subsidios por concepto de Licencias respecto a lo establecido por el Código de Trabajo Dominicano y a la Ley de Seguridad Social?

**Respuesta: Ver respuesta anterior.**

6. ¿Particularidades respecto al pago de Regalía Pascual y Bonificaciones de Ley respecto a lo establecido por el Código de Trabajo Dominicano y a la Ley de

Seguridad Social?

**Respuesta: Ver respuesta anterior.**

7. ¿Particularidades respecto al pago de Prestaciones Laborales respecto a lo establecido por el Código de Trabajo Dominicano y a la Ley de Seguridad Social?

**Respuesta: Ver respuesta anterior.**

8. ¿Se requieren integraciones con otras entidades de gobierno como el MAP por ejemplo?

**Respuesta: No**

9. HARDWARE:

¿Están requiriendo que en la propuesta se incluyan?

Un (1) servidor de testing y entrenamiento

Un (1) servidor para implementación

Un (1) servidor de base de datos

Controlador de dominio con Active Directory (cuenta administrativa)

Un (1) servidor de mensajería (configuración envío volante de pagos)

Un (1) servidor IIS (módulos web)

Firewalls y/o appliances (Si publican módulos en internet)

Una (1) Estación de trabajo dedicada para testing

**Respuesta: No, esto se refiere a la demostración de la funcionalidad del sistema a ofertar.**

10. ¿Cuántas estaciones de trabajo para los usuarios del sistema? ¿Tienen especificaciones mínimas para esto?

**Respuesta: Ver respuesta anterior.**

11. ¿Se puede plantear/proponer un esquema de hardware diferente siempre cumpliendo con los objetivos para con el sistema?

**Respuesta: Ver respuesta anterior.**

12. ¿De cara al Firewall sería únicamente para proteger a los servicios de este

SIA

sistema de RRHH?

**Respuesta: Ver respuesta anterior.**

13. ¿Los equipos que se estarán licitando serán instalado en la red LAN del INAPA y serán instalados por sus técnicos?

**Respuesta: No, los equipos son para la demostración de la funcionalidad del sistema a ofertar.**

14. ¿Se pueden cotizar servidores on premise por separado?

**Respuesta: No, esto se refiere a la demostración de la funcionalidad del sistema a ofertar.**

15. ¿Se pueden cotizar servidores on premise para virtualizar?

**Respuesta: Ver respuesta anterior.**

16. ¿Se pueden servicios Cloud?

**Respuesta: Ver respuesta anterior.**

SOFTWARE:

17. ¿Están requiriendo el sistema operativo para cada servidor y computador indicado?

**Respuesta: No, esto se refiere a la demostración de la funcionalidad del sistema a ofertar.**

18. ¿Están requiriendo la base de datos SQL Server (2016 en adelante) para los servidores que lo requieran?

**Respuesta: Ver respuesta anterior.**

19. ¿Están requiriendo antivirus para los servidores requeridos, pero no así para las estaciones de trabajo?

**Respuesta: Ver respuesta anterior.**

GESTION DE RECURSOS TI:

20. No se entiende cuando se indica un recurso interno como Project Leader. ¿A qué se refiere?

**Respuesta: Nos referimos al líder técnico que acompañará al inapa en la demostración de la propuesta a ofertar.**

21. No se entiende cuando se refieren a los accesos a Data Center, Departamento de TI, servidores, etc. ¿Qué significa esto?

**Respuesta: Esto se refiere en dado caso que los técnicos de la solución a ofertar requieran acceso al Data Center.**

22. No se entiende cuando se refieren soporte interno para Backup y Disaster Recovery ¿Qué significa esto?

**Respuesta: Nos referimos que la solución debe contemplar esta funcionalidad en la demostración de la propuesta a ofertar.**

23. ¿No se entiende cuando se refieren al acceso a internet y salón acondicionado para reuniones y entrenamientos? ¿Qué significa esto?

**Respuesta: Esto se refiere a la gestión del personal en dado caso que se requiera para fines de la presentación de la propuesta a ofertar.**

24. ¿A qué se refiere con registro de acciones? Pág4. Controles y Acción de Personal

**Respuesta: Favor acogerse a las especificaciones el cual especifica los requisitos.**

25. ¿De qué se trata la Impresión de desglose de moneda? Pág6. Impresión de desglose de moneda

**Respuesta I: Esto se requiere a la denominación de monedas en caso de pagos en efectivo.**

26	¿Cuántas empresas (fiscalmente) forman parte de su compañía? <b>Respuesta: 1 sola compañía.</b>
27	¿Cuántos empleados tiene su compañía en total? <b>Respuesta: 7,233</b>
28	¿la implementación en que países se requiere? <b>Respuesta: República Dominicana</b>
29	¿El proceso de Cálculo de Nómina es centralizado? <b>Respuesta: Si</b>
30	En caso de existir varias empresas, por favor indicarnos si las reglas son iguales para todas. De lo contrario indicarnos las particularidades por cada empresa. <b>Respuesta: No, solo tenemos una sola empresa.</b>
31	¿Defina las modalidades de contrato existentes? <b>Respuesta: Fijo, Temporal, Eventual</b>
32	¿Cuál es la periodicidad de la(s) nómina(s)? <b>Respuesta: Mensual</b>
33	¿Defina cuales tipos de empleados tienen? <b>Respuesta: Fijos y temporales</b>
34	¿Qué tipo de salarios emplea la empresa? ¿En caso que manejen salarios por horas puede especificar como se conforman el total de horas trabajadas por periodo de nómina y por mes? <b>Respuesta: Salario fijo mensual.</b>
35	¿Existe liquidación de nómina para Expatriados? ¿Qué condiciones especiales tienen? <b>Respuesta: No.</b>
36	¿Existen anticipos de sueldo? De ser así mencione el porcentaje y las deducciones que se realizan <b>Respuesta: No</b>
37	¿Qué tipo de empleados se diferencian por el cálculo de nómina (salario por horas, salario quincenal, etc.)? Es decir, quienes tienen salario quincenal, quienes por horas, etc. <b>Respuesta: No</b>

38	¿Existen en la(s) empresa(s) asociaciones laborales? (convenciones colectivas, sindicatos etc.), En caso afirmativo, profundice su respuesta describiendo lo mejor posible dichos acuerdos empresariales y su repercusión en los procesos de nómina. <b>Respuesta: Si, Asociación de Servidores Públicos.</b>
39	En el cálculo de nómina SAP, ¿se deben registrar datos de sistemas externos (sistema de reloj, datos de cafetería, subsidio familiar, cuenta de teléfono, etc.)? Explique <b>Respuesta: Si. Sistema de reloj, datos de cafetería, subsidio familiar, farmacia, cooperativa, pensión alimenticia, vivienda (Ministerio de la Vivienda)</b>
40	¿Existe en su organización acuerdos empresariales (por ej. Pactos colectivos)? En caso afirmativo, profundice su respuesta describiendo lo mejor posible dichos acuerdos empresariales y su repercusión en los procesos de nómina. <b>Respuesta: Si, Farmacias, Planes Odontológicos, etc.</b>
41	¿Maneja comisiones? ¿El cálculo es automático en nómina?, ¿si es automático cuál es su condición de cálculo? <b>Respuesta: No</b>
42	¿Se tienen políticas especiales para el pago de tiempos suplementarios (horas extras, recargos nocturnos)? <b>Respuesta: Si</b>
43	¿Existen Programas de beneficios en la empresa?, Se administran en nómina?, si es así enúncielos. <b>Respuesta: Si</b>
44	¿Maneja Auxilios, asistencias económicas, etc.? ¿Su cálculo es automático?, si es así enúncielos. <b>Respuesta: No</b>
45	¿Existen convenciones colectivas?, de ser así, mencione los conceptos que se calculan en la nómina. <b>Respuesta: No</b>
46	¿De qué manera identifica la compañía el tiempo que compone las horas extras, dominicales y festivos y recargo nocturno realizados por el colaborador? <b>Respuesta: La institución se rige por la Ley 41-08 se evalúa el cumplimiento de 40hrs. Semanales, y no puede exceder el 30% del salario del colaborador.</b>
47	¿La compañía tiene políticas de reconocimiento de trabajo suplementario de acuerdo a grupos de personas? <b>Respuesta: No</b>
48	¿Qué pagos especiales efectúa por fuera de la nómina regular? <b>Respuesta: viáticos, horas extras, incentivos, bonos.</b>
49	¿Otorga la empresa condiciones especiales a los aprendices, becarios? Sí es así especifique. <b>Respuesta: No</b>
50	¿Por qué conceptos hace provisión la empresa? <b>Respuesta: Regalías, bonificaciones, otros.</b>
51	¿En cuántos grupos de empleados se divide la gestión y control de tiempos en la organización? Ej.: por planta-administrativos., sucursal, región, unidad, equipos. <b>Respuesta: Por grupos ocupacionales, región, direcciones, departamentos, divisiones y secciones.</b>
52	¿Cuentan con sistemas de marcación de reloj, biométrico? ¿Qué integración o interface tienen con el sistema de Gestión de tiempos y Nómina? ¿La captura y control de tiempos es descentralizada? <b>Respuesta: Acogerse al pliego de condiciones.</b>
53	¿Requieren integrar el sistema de Nómina con el sistema de marcación o se maneja reportando los conceptos de tiempos generados por el sistema de marcación? <b>Respuesta: si</b>
54	¿Tienen empleados a tiempo parcial? <b>Respuesta: Si. Empleados temporales y eventuales</b>
55	¿Maneja programación/planificación de turnos? <b>Respuesta: No</b>
	En caso de tener planificación de turnos, ¿es viable que el supervisor realice la planificación accediendo a cada empleado? <b>Respuesta: N/A</b>

56	¿Cuántos turnos tienen? ¿Manejan turnos rotativos? <b>Respuesta: 1 turno, no se manejan turnos rotativos.</b>
57	¿Cuál es su sistema de finanzas, donde se deben llevar los resultados de nómina? <b>Respuesta: El Sistema de Información de la Gestión Financiera (SIGEF)</b>
58	¿Qué reportes especiales requiere? (Por favor relacionar en tabla ubicada en la hoja "Reportes") <b>Respuesta: Se requiere reporterita de todos los elementos que impacten a nuestros colaboradores.</b>
59	¿Qué interfaces requiere y con qué sistemas? (Por favor relacionar en tabla ubicada en la hoja "Interfaces") <b>Respuesta : Acogerse al pliego el cual especifica las condiciones de conexión para las interfaces.</b>
60	¿Los procesos de talento entre las distintas compañías están homologados o se pretende realizar homologación de los mismos? (Desempeño, Reclutamiento, entre otros) <b>Respuesta: No</b>
61	¿Qué tipos de evaluaciones de desempeño manejan actualmente? <b>Respuesta : Incentivo por Rendimiento Individual</b>
62	¿Requieren creación de contratos desde el modulo o a que modelos e impresión de contratos se hace referencia? <b>Respuesta: Si, se requiere desde el módulo.</b>
63	¿Realiza comparaciones entre horario teórico y horario real? <b>Respuesta: No</b>
64	¿Requieren la generación de valores de tiempos como diferenciales, retardos u otros conceptos que se deban visualizar en el pago de la nómina a partir de las novedades de tiempos? <b>Respuesta: No</b>
65	¿Maneja cuentas de tiempo contingentes para los absentismos? ¿Qué tipos de cuentas de tiempos o Contingentes maneja y para que absentismos? <b>Respuesta: No</b>
66	¿Tiene algún manejo especial de calendarios por asignación de los turnos de los empleados? <b>Respuesta: No</b>
67	¿Qué tipos de moneda se van a manejar para el pago de la nómina? <b>Respuesta INAPA: RD\$ Peso Dominicano</b>
68	¿Manejan flujos de aprobación para procesos como: ¿Asignación de horas extras, pagos adicionales de nómina? <b>Respuesta: Si</b>
69	En el documento se habla de Controles y Acciones de personal, ¿estos puntos a que hacen referencia? <b>Respuesta: A los documentos que se generan al momento de registrar cualquier novedad del empleado en nómina.</b>
70	¿En la transferencia de empleados entre compañías, qué tratamiento se debe tener con los datos del empleado, los datos históricos y valores de nómina como contingentes y provisiones? <b>Respuesta: Deben permanecer los datos históricos del empleado.</b>
71	En el documento se habla de Características Adicionales, ¿este punto a que hace referencia? <b>Respuesta: Este punto hace referencia en dado caso que se requiera alguna transferencia de empleados a otra compañía.</b>
72	¿Se presentan reingresos de personal? Describa las reglas de negocio que deben aplicar para estos. <b>Respuesta : Si.</b>

  
**Sasha Maria Aquino**  
 Encargada de División de Licitaciones  
 Dpto. de Compras y Contrataciones