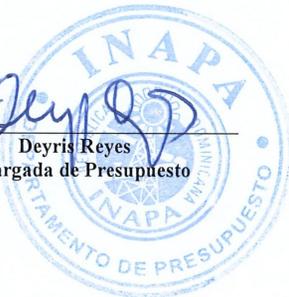


Nombre del programa	Tipo	Objetivo	Departamento o dependencia que lo Gestiona	Requisitos para postular	Montos globales asignados	Periodo o plazo de postulación	Criterios de evaluación y asignación
Salud y Servicio Social	Asistencias Sociales	Convenios institucionales para la ejecución y desarrollo de actividades conjuntas y reciprocas en procura de formar a los colaboradores del INAPA, promoviendo espacios de comunicación de las acciones de manejos responsable de los recursos del agua.	Dirección Ejecutiva	Carta de solicitud de ayuda y propuesta de acción y /o proyecto, Presupuesto de Gastos, RNC, Programa de actividad a celebrar, Acta ordinaria de la sesión del Consejo de Administración.	2,500,000.00	1 a 30 días (según el caso)	*Validar la solicitud recibida. *Someter informe a fin de aprobación de lo solicitado, a la Máxima Autoridad Ejecutiva (MAE).
		Ayuda economica para costear los gastos por concepto de adquisicion recurrente de medicamentos (Uso continuo).	Departamento de Organización del Trabajo y Compensacion	*Carta del solicitante vía superior inmediato y/ o Director de área. *Copia de cédula y carnet del servidor. *Receta sellada y firmada. *Costo de medicamento (Si aplica).		1 a 30 días (según el caso)	*Validar la solicitud recibida. *Someter informe a fin de aprobación de lo solicitado, a la Máxima Autoridad Ejecutiva (MAE).

  
 Deyris Reyes  
 Encargada de Presupuesto



  
 Francia Aquino Ledesma  
 Directora Financiera



  
 Wellington Arnaud Bisonó  
 Director Ejecutivo

