

| Nombre del programa | Tipo | Objetivo | Departamento o dependencia que lo Gestiona | Requisitos para postular | Montos globales asignados | Periodo o plazo de postulación | Criterios de evaluación y asignación |
|-------------------------|----------------------|--|--|---|---------------------------|--------------------------------|---|
| Salud y Servicio Social | Asistencias Sociales | Convenios institucionales para la ejecución y desarrollo de actividades conjuntas y reciprocas en procura de formar a los colaboradores del INAPA, promoviendo espacios de comunicación de las acciones de manejos responsable de los recursos del agua. | Dirección Ejecutiva | Carta de solicitud de ayuda y propuesta de acción y /o proyecto, Presupuesto de Gastos, RNC, Programa de actividad a celebrar, Acta ordinaria de la sesión del Consejo de Administración. | 19,080,000.00 | 1 a 30 días (según el caso) | *Validar la solicitud recibida. *Someter informe a fin de aprobación de lo solicitado, a la Máxima Autoridad Ejecutiva (MAE). |


 Doyris Reyes
 Encargada de Presupuesto




 Francia Aquino Ledesma
 Directora Financiera




 Wellington Arnaud Bisonó
 Director Ejecutivo

