



**REPUBLICA DOMINICANA**

**INSTITUTO NACIONAL DE AGUAS POTABLES Y  
ALCANTARILLADOS (INAPA)**

**MEMORIAS INSTITUCIONALES**

**AÑO 2016**



## **I. Tabla de Contenido**

|                                                                              |           |
|------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b><u>I. Tabla de Contenido</u></b> .....                                    | <b>3</b>  |
| <b><u>II. Resumen Ejecutivo</u></b> .....                                    | <b>4</b>  |
| <b><u>III. Información Base Institucional</u></b> .....                      | <b>9</b>  |
| <b><u>IV. Resultados de la Gestión del año</u></b> .....                     | <b>15</b> |
| a) <u>Metas Institucionales</u> .....                                        | 15        |
| b) <u>Indicadores de Gestión</u> .....                                       | 26        |
| <b>1. <u>Perspectiva Estratégica</u></b> .....                               | <b>26</b> |
| i. <u>Metas Presidenciales</u> .....                                         | 26        |
| ii. <u>Índice de uso TIC e implementación de Gobierno Electrónico</u> .....  | 27        |
| iii. <u>Sistema de Monitoreo de la Administración Pública (SISMAP)</u> ..... | 28        |
| <b>2. <u>Perspectiva Operativa</u></b> .....                                 | <b>32</b> |
| i. <u>Índice de Transparencia</u> .....                                      | 32        |
| iii. <u>Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC)</u> .....              | 37        |
| iv. <u>Comisión de veeduría Ciudadanas</u> .....                             | 39        |
| v. <u>Auditorias y Declaraciones Juradas</u> .....                           | 40        |
| <b>3. <u>Perspectiva del Usuario</u></b> .....                               | <b>40</b> |
| i. <u>Sistema de Atención 3-1-1</u> .....                                    | 40        |
| <b><u>V. Gestión Interna</u></b> .....                                       | <b>42</b> |
| a) <u>Desempeño Financiero</u> .....                                         | 42        |
| b) <u>Contrataciones y adquisiciones</u> .....                               | 43        |
| <b><u>VI. Reconocimientos</u></b> .....                                      | <b>45</b> |
| <b><u>VII. Proyecciones al próximo año</u></b> .....                         | <b>45</b> |
| <b><u>VIII. Anexos</u></b> .....                                             | <b>48</b> |

## **II. Resumen Ejecutivo**

Durante el año 2016, el desempeño del INAPA estuvo centrado en el fortalecimiento institucional y mejora de la gestión, para de esta manera contribuir al desarrollo de los tres pilares fundamentales de nuestra estrategia institucional, que son: La mejora de la cobertura y continuidad de los servicios de agua potable y saneamiento y la calidad del agua.

Las ejecutorias relativas al fortalecimiento institucional del año 2016 estuvieron dirigidas a potenciar su capital humano, la tecnología de la información y al fortalecimiento de las Unidades de Gestión Provinciales, acercando en la mayor medida posible, la toma de decisiones al lugar donde se producen las acciones; en otorgarle elevada prioridad a la optimización de los sistemas en operación para asegurar el abastecimiento de los servicios agua potable y saneamiento, minimizando el índice de acueductos fuera de servicios; en mejorar la calidad del agua producida y distribuida; en elevar los índices de facturación y recaudación por concepto de la comercialización de los servicios; en desarrollar una sólida cultura hídrica en los usuarios de los servicios, a fin de reducir los consumos excesivos de agua y evitar los desperdicios, asegurando así un uso racional y adecuado de dicho recurso; y ejecución de los proyectos que son prometidos por nuestro Presidente, Lic. Danilo Medina Sánchez, en las visitas sorpresas realizadas en todo el territorio nacional.

Como logros relevantes del desempeño de INAPA durante ese año, se destacan los siguientes: Se ha logrado incrementar el promedio de los Sistemas de Acueductos pertenecientes al INAPA en funcionamiento parcial o totalmente. Con esto, la Institución contribuyó al aseguramiento del abastecimiento de agua potable a la población, produciendo a través de nuestros Sistemas de Acueducto unos 127,345,192,617 de galones en el año 2016, esto es, 10,612,099,385 de galones promedio al mes, beneficiando una Población estimada de 3,231,742 habitantes.

Este incremento de “Sistemas”, mantenidos dando el servicio de manera continua se debió a los programas de “Mejoras de Sistemas”, corrección de averías y la limpieza y aforo de pozos, habiendo aplicado unas 90 correcciones en el presente año, para una inversión total de RD\$ 74, 270,201.34.

Para contribuir a ampliar la cobertura de agua potable y saneamiento a las comunidades bajo la competencia territorial del INAPA, la actual gestión está ejecutando unas 85 obras civiles: Rehabilitaciones, ampliaciones y construcciones de Sistemas de Abastecimiento de Agua Potable y Alcantarillados Sanitarios en 23 provincias del País, por un monto de RD\$ 235, 813,974.9.

Se encuentran en fase de termino el Alcantarillado Sanitario de Monte Cristi (incluyendo el Municipio de Villa Vásquez), contemplado en el Programa de Saneamiento en los 5 Municipios, en el cual beneficiará una población de 40, 298 habitantes. Se ha programado para el primer trimestre del año 2017, la terminación de los Acueductos Múltiples de Peravía 1era etapa y Acueducto Multiple de Higuey 1era etapa.

En el caso de Peravía, con una inversión total de US\$ 136, 922,509.15 y una producción de 22.8 millones de galones de agua potable diario, para suplir una población actual de 150,000 habitantes y por otro lado, Higuey, con una inversión total de US\$ 93,750,000, una producción de 11, 413, 474 millones de galones de agua potable diario, para una población de 208, 220 habitantes.

Se alcanzó una cobertura de cloración de los Sistemas de Abastecimiento de Agua Potable de un 96.83%, con un aumento de 2.86% en relación al 2015. Además de esto, se incrementó la cobertura de medición de la calidad del agua o “Control Sanitario”, al pasar de 44.76% en 2015 a un 68.9% en 2016, para un incremento de un 24%.

A este logro se añade, el reconocimiento obtenido por el Laboratorio Marcos O. Rodríguez del INAPA en pruebas de aptitud (Environmental Resource Associates) ERA WP-261 (por sus siglas en inglés); en virtud de lograr datos 100% aceptables, al atender una convocatoria con la participación de 662 laboratorios de varios países. Esta distinción refleja la calidad y capacidad técnica que tiene para la determinación de contaminantes en agua.

En 2016, se incrementaron las recaudaciones en un 2% en relación al año 2015. EL total anual recaudado fue de RD\$ 516, 368, 824.48 y el promedio mensual de 43, 030, 735 .37. Este incremento, se debió a la implementación de un Plan de Gestión Comercial, basado en mejorar las cuentas por cobrar, la gestión comercial provincial y optimización del proceso de seguimiento en la gestión de pagos de proyectos privados.

El INAPA alcanzó un 41% de avance, en la consecución de las Metas Presidenciales establecidas para el período 2012-2016. En el indicador de Producción de Agua Potable, se pasó de 12.68 m<sup>3</sup>/segundo a 14.32 m<sup>3</sup>/segundo, en disminución de la brecha entre Alcantarillado Sanitario y Agua Potable se pasó de una brecha de un 91% a una de un 89%, en Tratamiento de Aguas Residuales se avanzó de 66, 223, 526.4 m<sup>3</sup> de agua depurada anualmente a 85, 998, 672 m<sup>3</sup>, el Índice de Potabilidad pasó de un 82% a un 84%. Por último en el “Control Sanitario de Acueductos”, se incrementó la cobertura de 42% a un 68.9%.

Se incrementó la valoración de un 85% a un 94% en cuanto al desarrollo de la “Función Pública” medido por el Sistema de Monitoreo de la Administración Pública (SISMAP), dando cumplimiento de esta forma a los requerimientos establecidos en la a la ley 41-08 y sus reglamentos de aplicación.

El nivel de implementación de las Normas de Control Interno del INAPA, pasó de un 38% en 2015 a un 52 % en 2016. Esto, fruto de un plan de acción rápida ejecutado en base a la Auto-Evaluación y dirigido especialmente al Principio 1: “Planificación Estratégica, estructura, asignación de responsabilidad y líneas de reporte”, que paso de un 27.9% en 2015 a un 48.8% en 2016.

El INAPA, en el Raking ITICGE 2016, se ubica en el lugar 26 de 109 instituciones analizadas, con una puntuación de 65.88. Esta puntuación es superior a la “Puntuación del País” en el año 2016, que fue de 50.99%.

En el marco del cumplimiento de la ley No. 200-04, de Libre Acceso a la Información Pública y su Reglamento de Aplicación, el INAPA obtuvo, en el Informe de Monitoreo de Portales Web de las Instituciones Públicas, una calificación de 86.9% en el año 2016, aumentando 9.7% en relación al año 2015, el cual se obtuvo un 77.12%.

### **III. Información Base Institucional**

#### **a) Misión y Visión de la institución**

**Misión:**

Proveer los servicios de agua potable y saneamiento, conforme a los parámetros de calidad establecidos, a la población dominicana en su ámbito de competencia territorial, contribuyendo a mejorar la salud y calidad de vida de los usuarios, en armonía y respeto al medio ambiente.

**Visión:**

Ser reconocida como una institución Pública moderna, consolidada, dinámica y con liderazgo nacional e internacional en el sector agua potable y saneamiento, con un Modelo de Gestión Eficiente, Desconcentrado y Auto-sostenible, que permita el acercamiento a las necesidades de los ciudadanos/clientes, para garantizar su satisfacción y la mejora de sus condiciones de vida.

#### **b) Breve reseña de la base legal institucional**

El 30 de julio de 1962, mediante la Ley No. 5994 (Gaceta Oficial 8680 11 08-1962), se crea el Instituto Nacional de Aguas Potables y Alcantarillados (INAPA), como institución pública, autónoma y descentralizada, ubicada en el sector salud, con personería jurídica de derecho público, de nacionalidad dominicana Y con patrimonio propio.

El INAPA, está dotada de autonomía presupuestal, financiera y económica, con capacidad suficiente para ejercer derecho y contraer obligaciones, sujeta a las prescripciones de dicha ley y a las de los reglamentos que dicta el Poder Ejecutivo.

Es dirigido y administrado por un Director y por un Consejo de Administración. Tiene como recursos de financiamiento, las contribuciones que hará el gobierno dominicano a través del Presupuesto Nacional, así como a través de donaciones y financiamientos externos.

Tiene su ámbito territorial y funcional en 25 provincias y la parte rural de la Provincia de Santiago de los Caballeros, siendo su competencia todo lo relacionado a la prestación de servicios de agua potable y recolección, transporte, tratamiento y disposición final de las aguas servidas, así como la recolección y disposición de las aguas pluviales. Su sede administrativa es la Ciudad de Santo Domingo.

Tiene por objeto la realización de los fines expuestos en los motivos contenidos en el preámbulo de esta ley. Se encarga de planificar, supervisar, mantener, administrar y formular el plan general de los sistemas de abastecimiento de agua para el consumo doméstico, industrial y comercial, y de los sistemas de recolección, transporte, tratamiento, disposición de aguas residuales y recolección y disposición de las aguas pluviales, en su aspecto rural y urbano.

En lo que se refiere al objetivo y carácter señalados en la Ley de su creación, el INAPA sufre la primera modificación a principios de 1964, mediante Ley No 151 que crea el Servicio Nacional de Acueductos Rurales (SNAR) bajo la supervisión directa de la Secretaría de Estado de Salud y Previsión Social (SESPAS), y que lo exime de todas las funciones, atribuciones y responsabilidades que le correspondían en el ámbito rural. Esta decisión modifica el objetivo del INAPA porque su Ley de constitución no diferencia entre acueductos urbanos y rurales al asignarle la función rectora en todo lo relativo a Agua Potable.

En el 1965 mediante la Ley No. 701, se profundizó la centralización de los servicios de agua potable y saneamiento con la creación de la Secretaria de Recursos Hidráulicos (SRH), y la disolución del INAPA como institución autónoma que se convirtió, descendiendo en su jerarquía organizacional, en un departamento de dicha Secretaría. Asimismo, se incorporaron a ella el Servicio Nacional de Acueductos Rurales (SNAR), la “Dirección General de Riego” de la Secretaria de Agricultura y la “Comisión Nacional de Irrigación, Fuerza y Control de Ríos”.

En ese mismo año, por iniciativa y esfuerzo de un grupo de profesionales que habían participado en la Revolución de Abril del lado constitucionalista, el gobierno provisional de García Godoy, mediante la Ley No.05/65, le devolvió a INAPA sus funciones originales poniendo en vigencia su Ley de creación No.5994.

**c) Principales funcionarios de la institución (lista y cargos)**

| <b>Nombres</b>                           | <b>Cargos</b>                                                                       |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Ing. Horacio Emilio Mazara Lugo          | Director Ejecutivo                                                                  |
| Marco O. Rodríguez Sánchez               | SubDirector Ejecutivo                                                               |
| Ing. Yojanny Brunilda Pimentel Mercado   | Directora de Planificación y Desarrollo                                             |
| Ing. Leonardo Pérez Gutiérrez            | Director Ingeniería                                                                 |
| Ing. José Octaviano Matos Cuevas         | Director Operaciones                                                                |
| Ing. Bolívar Nova Pineda                 | Director Supervisión y Fiscalización de Obras                                       |
| Ing. Pedro de León Ferreras              | Director de Calidad del Agua                                                        |
| Lic. Sonia del Carmen Domínguez Javier   | Directora Administrativa Financiera                                                 |
| Ing. Luisa Margarita Marte Martínez      | Directora Comercial                                                                 |
| Licda. Yudelka Milagros Calderón Alberty | Directora de Recursos Humanos                                                       |
| Lic. Rosanna Elizabeth Matos de Oleo     | SubDirectora                                                                        |
| Ing. Dionisio Libertad Ayala Labour      | Director de Desarrollo Provincial                                                   |
| Lic. María Altigracia Rodríguez Peña     | SubDirectora (Enc Unidad Equidad de Género)                                         |
| Rafael González Feliz                    | SubDirector                                                                         |
| Tomas Sánchez Rosario                    | SubDirector                                                                         |
| Martha Martínez                          | SubDirector                                                                         |
| Bolívar De La Rosa                       | SubDirector                                                                         |
| Francy A. Lora Báez                      | SubDirector                                                                         |
| Manuel A De Los Santos B.                | SubDirector Regional                                                                |
| Judit Malagon Gil                        | Enc. Acceso a la Información y Transparencia                                        |
| Tomas Martínez Bido                      | Departamento Jurídico                                                               |
| Ing. Martin Veras Felipe                 | Asesor de la Dirección Ejecutiva y Enc Unidad Ejecutora Proyectos Especiales (UEPE) |
| Ing. Hamlet Otañez                       | Enc Unidad Coordinadora INAPABIDAECID                                               |
| Ing. Nelson Rafael Fortuna Encarnación   | Asesor de la Dirección Ejecutiva                                                    |
| Ing. Pedro Uribe                         | Enc Unidad Proyecto Saneamiento 5 Municipios                                        |
| Arq. Esther Reyes Echevarría             | Enc Departamento de Desarrollo Rural en APS                                         |
| Ing. Rafael E. Lozada Rodríguez          | Enc Unidad Supervisora Proyecto Peravia                                             |
| Ing. Edwin R. Franco Lebreauh            | Director Provincial San Cristóbal                                                   |
| Ing. Wendy De León F.                    | Directora Provincial San Pedro de Macorís                                           |
| Ing. Felipe Sisa Brito                   | Director Provincial Barahona                                                        |
| Ing. Yara Feliz                          | Directora Provincial San Juan                                                       |
| Brígida Valdez Ramos                     | Enc Departamento Financiero                                                         |
| Licda. Lourdes Meireles Sánchez          | Enc División de Compras y Contrataciones                                            |
| Licda. Clara Ysabel Marte Cruz           | Enc División Tesorería                                                              |
| Licda. Vianela Reyes                     | Enc Departamento Administrativo                                                     |
| Euriden Luciano Cabrera                  | Encargado Dpto Comunicaciones                                                       |

#### **d) Gobierno a gobierno**

Es suplidor de los servicios de agua potable y de la recolección, transporte, tratamiento y disposición de las aguas residuales a las instituciones gubernamentales en el ámbito de su competencia territorial. Reporta periódicamente al Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social los resultados de la calidad del agua distribuida en la demarcación geográfica bajo su responsabilidad.

En apoyo al Ministerio de Medio Ambiente, realiza jornadas de reforestación en las cuencas y zonas circundantes a los ríos que sirven de fuente a los acueductos bajo su administración y cumple con las normativas de Medio Ambiente.

Autogeneración de energía eléctrica a partir de paneles solares para mover equipos de bombeo de sistemas a cargo del INAPA o acueductos rurales descentralizados.

Asimismo, presta servicio de asistencia técnica y de apoyo en lo relativo a la calidad del agua a los mini sistemas de agua potable que son manejados por las propias comunidades organizadas en Comités de Agua Potable y en aquellos de manejos descentralizados.

**e) Gobierno a ciudadanos/ciudadanas**

Se ocupa de dar servicios de agua potable y de la recolección, transporte, tratamiento y disposición de aguas residuales, así como de recolección y disposición de aguas pluviales en las comunidades bajo su jurisdicción.

**f) Gobierno a empresas**

Suministra servicios de agua potable y recolección, transporte, tratamiento y disposición de aguas residuales, así como de recolección y disposición de aguas pluviales en las comunidades bajo su responsabilidad. Dispone de servicios de laboratorios para las empresas que deseen analizar muestras de agua para uso industrial y comercial. Asimismo, revisa, supervisa y aprueba los planos hidráulicos y sanitarios de los proyectos privados de urbanizaciones, viviendas y turísticas que se desarrollan en su área de competencia territorial. (Art. 1, literal “e” del Reglamento de aplicación de su ley de creación).

**g) Gobierno a empleados gubernamentales**

Pone a disposición de técnicos e investigadores informes y reportes sobre los servicios de agua potable y saneamiento a nivel nacional.

Da servicios de asesoría a responsables de proyectos turísticos, habitacionales y demás, relativos a los servicios de agua potable, manejo y disposición de aguas residuales y pluviales. Pone a su disposición los servicios de sus laboratorios para análisis de agua.

## IV. Resultados de la Gestión del año

### a) Metas Institucionales:

a.1- Abastecimiento de agua potable (operaciones de sistemas).

Se ha logrado incrementar el promedio de los Sistemas de Acueductos pertenecientes al INAPA en funcionamiento parcial o totalmente. Con esto, la Institución contribuyó al aseguramiento del abastecimiento de agua potable a la población, produciendo a través de nuestros Sistemas de Acueducto unos 127,345,192,617 de galones en el año 2016, esto es, 10,612,099,385 de galones promedio al mes, beneficiando una Población estimada de 3,231,742 habitantes.

| Producción de galones de Agua Potable mensual |                        |                       |
|-----------------------------------------------|------------------------|-----------------------|
| Mes                                           | Galones/mes            | Promedio mensual      |
| Enero                                         | 10,619,443,095         | <b>10,612,099,385</b> |
| Febrero                                       | 10,213,485,806         |                       |
| Marzo                                         | 10,962,140,965         |                       |
| Abril                                         | 11,154,601,061         |                       |
| Mayo                                          | 11,129,161,160         |                       |
| Junio                                         | 10,196,367,685         |                       |
| Julio                                         | 10,554,502,599         |                       |
| Agosto                                        | 10,379,731,338         |                       |
| Septiembre                                    | 10,116,628,788         |                       |
| Octubre*                                      | 10,420,127,651         |                       |
| Noviembre*                                    | 10,723,626,517         |                       |
| Diciembre*                                    | 10,875,375,948         |                       |
| <b>Total</b>                                  | <b>127,345,192,617</b> |                       |

#### a.1.1-Acciones de “Mejoras de Sistemas”:

Este incremento de “Sistemas”, mantenidos dando el servicio de manera continua se debió a los programas de “Mejoras de Sistemas”, corrección de averías y la limpieza y aforo de pozos, habiendo aplicado unas 90 correcciones en el presente año, para una inversión total de RD\$ 74, 270,201.34, (Ver Anexo VII).

Estas correcciones fueron aplicadas en 10 Sistemas de Abastecimiento de Agua Potable y 2 Sistemas de Recolección, Tratamiento y Disposición de Aguas Residuales. Las provincias en que se llevaron a cabo estas correcciones fueron:

Azua, Duarte, Hato Mayor, Independencia, Montecristi, Peravia, Samana, San Cristóbal, San Pedro de Macorís, y Sánchez Ramírez. Estos trabajos, estimando el diseño de producción en litros/segundos de los sistemas corregidos y la cantidad de habitantes residentes en las comunidades que brindas sus servicios, podemos estimar que beneficiaron a una población de 155, 806 habitantes.

#### a.1.2-Construcciones (Supervisión y fiscalización de obras sub-contratadas).

Para contribuir a ampliar la cobertura de agua potable y saneamiento a las comunidades bajo la competencia territorial del INAPA, la actual gestión está ejecutando unas 85 obras civiles:

Rehabilitaciones, ampliaciones y construcciones de Sistemas de Abastecimiento de Agua Potable y Alcantarillados Sanitarios en 23 provincias del país, por un monto de RD\$ 235, 813,974.9.

Estas obras luego de concluidas, tendrán un impacto positivo en una población estimada de 1, 531, 978.6 habitantes, mejorando la calidad del agua y ampliando la cobertura y continuidad de los servicios de agua potable y saneamiento. Las Provincias afectadas son las siguientes: Azua, Barahona, Dajabon, Duarte, El Seybo, Elias Piña, Espaillat, Hato Mayor, Independencia, La Altagracia, María Trinidad Sánchez, Monseñor Nouel, Monte Plata, Montecristi, Peravia, Samana, San Cristóbal, San Juan, San Pedro de Macorís, Sánchez Ramírez, Santiago, Santiago Rodríguez y Valverde.

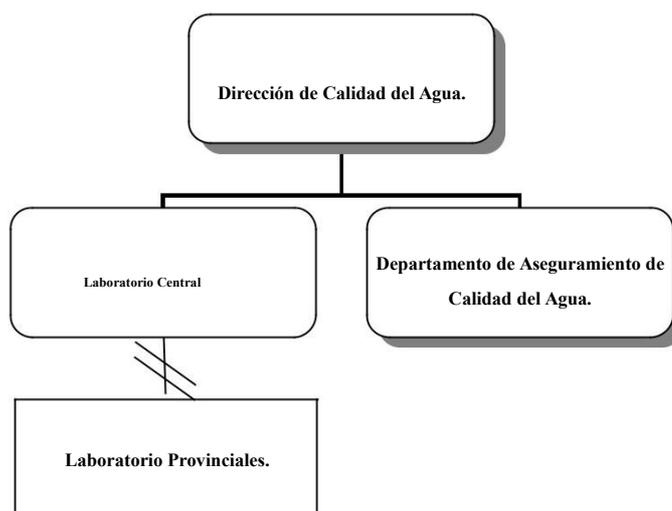
#### a.2-Calidad del Agua.

La institución ha logrado mejorar el porcentaje de Sistemas de Abastecimiento de Agua Potable con control sanitario pasado de un cobertura de un 44.76% a un 68.89%. A este logro se añade, el reconocimiento obtenido por el Laboratorio Marcos O. Rodríguez del INAPA en pruebas de aptitud (Environmental Resource Associates) ERA WP-261 (por sus siglas en inglés); en virtud de lograr datos 100% aceptables, al atender una convocatoria con la participación de 662 laboratorios de varios países. Esta distinción refleja la calidad y capacidad técnica que tiene para la determinación de contaminantes en agua.

En el Plan Estratégico de INAPA 2016-2020, la Institución plasmó como uno de sus Ejes Estratégicos, “La Calidad del Agua”, de manera que en la Planificación Operativa Anual, se prioricen fondos para la implementación de “Planes de Acción”, que permitan subir los “Índice de Potabilidad del Agua”, en todas las provincias bajo la jurisdicción del INAPA.

Una evidencia de la alta prioridad que le da la actual gestión a la “Calidad del Agua”, es la creación de la “Dirección de Calidad del Agua”, mediante la resolución no. 002-2016, del Consejo de Administración del INAPA.

*Creación de nueva Dirección de Calidad del Agua.*



Organigrama no. 1

Algunas acciones realizadas para mejorar la Calidad del Agua:

- Monitoreo constante del cloro residual con la herramienta SISMOPA, de los acueductos de las Provincias de San Juan, Elías Piña, Samaná y Hermanas Mirabal y recibimiento de informes de las demás provincias.
- Implementación Plan de Seguridad del Agua en las 26 Provincias.

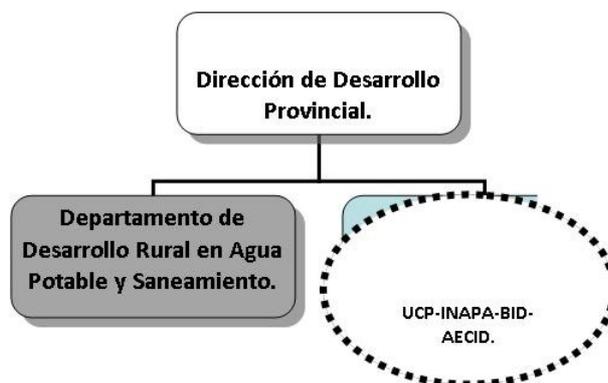
- Confección de la Guía de Inspección Sanitaria.
- Compra de 50 cloradores para el proyecto de instalación de dosificadores de cloro en línea para tener una cobertura de un 100%.
- Presentación del Plan de preparación ante Emergencia para Provincias Fronterizas.

a.3- Disminución de brecha entre zonas rurales y urbanas.

El Consejo de Administración del INAPA mediante el acta no. 002-2016 aprobó la actualización de la “Estructura Organizacional del INAPA”. En la misma, se creó por primera vez en la historia de la institución un Departamento formal con el nombre de: Departamento de Desarrollo Rural en Agua Potable y Saneamiento.

Esta iniciativa, permitirá sentar las bases para el diseño e implementación de políticas y acciones en caminadas a cerrar la brecha existentes en cuanto a cobertura y calidad de los servicios brindados por la institución entre las zonas urbanas y rurales.

*Creación de nuevo Departamento de Desarrollo Rural en Agua Potable y Saneamiento.*



Se dio continuidad al Proyecto de Sistema de Información de Agua Potable y Saneamiento Rural, SIASAR. Se encuestaron 500 comunidades rurales ubicadas en las siguientes provincias:

- Duarte.
- San Cristóbal.
- Monte Plata.
- San Pedro de Macorís.
- San Francisco de Macorís.
- Santo Domingo.

Se realizaron 36 evaluaciones técnicas a diferentes comunidades en las provincias San Pedro de Macorís, San Cristóbal, Monte Plata, La Altagracia, Azua, Elías Piña, Hato Mayor, Dajabon y Peravia.

En el Área de Labor Social:

- Taller de Capacitación ASOCAR (8) Ocho.
- Reestructuración ASOCAR (5) Cinco.
- Corrección de Averías (45) Cuarenta y Cinco.
- Toma de Muestras de Laboratorio (39) Treinta y Nueve.
- Operativos de Corte (5) Cinco.
- Seguimiento/Supervisión y Asambleas Comunitarias (43) Cuarenta y Tres.



#### a.4- Fortalecimiento Institucional.

Por primera vez, desde el año 1962 en que fue creado el Instituto Nacional de Aguas Potables y Alcantarillados, la institución cuenta con un Plan Estratégico, realizado de manera participativa con todos los grupos de interés y aprobado mediante la resolución no. 02-2016 emitida por la máxima autoridad de la institución que es el Consejo de Administración del INAPA.

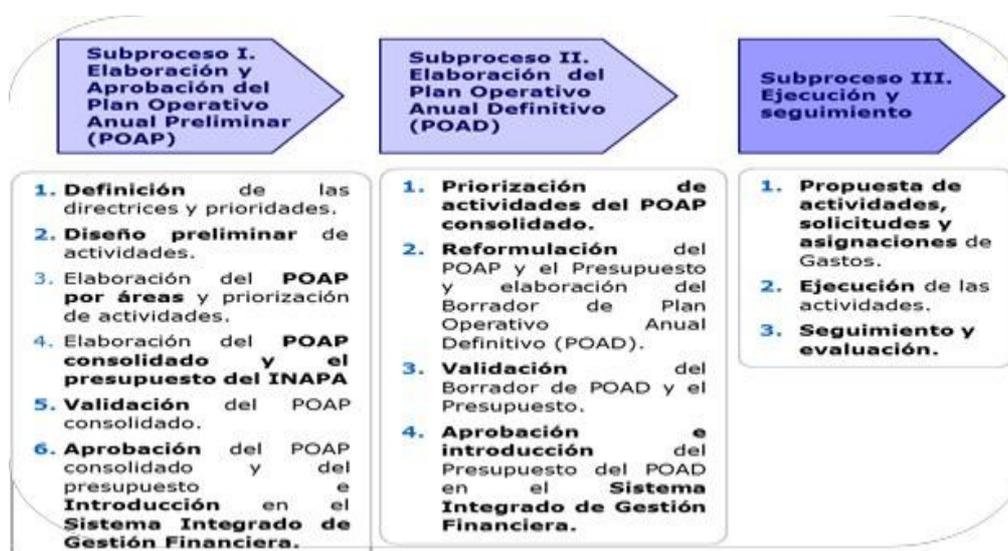
Se planteó el “Plan Estratégico” del INAPA como un programa de actuación en el que pretendemos conseguir un conjunto de objetivos específicos y medibles. Esta programación está plasmada en un documento de consenso donde concretamos las grandes decisiones que van a orientar nuestra marcha hacia la gestión excelente”.

Se dejó plasmado los pasos que se seguirán para alcanzar la Visión Corporativa, de manera que los proyectos se conviertan en acciones concretas, medibles, evaluables y controlables.

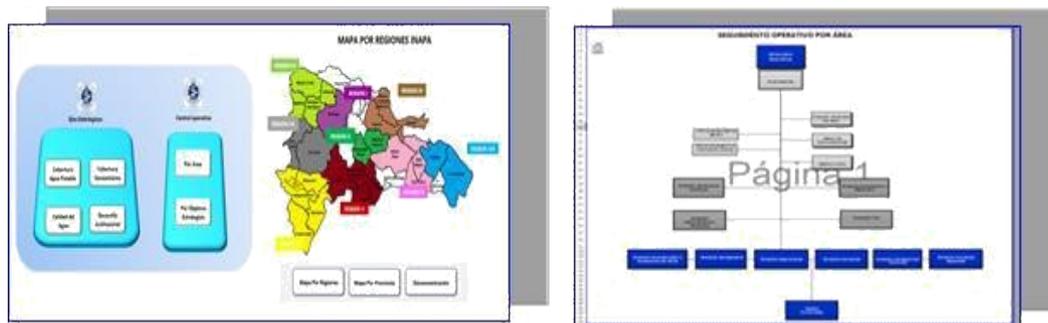
En este Plan Estratégico Institucional se consignan los lineamientos generales, objetivos, resultados e impactos esperados, así como los medios para conducir al Instituto Nacional de Aguas Potables y Alcantarillados - INAPA - por la senda de su desarrollo Institucional, que le facilite con adecuados índices de eficiencia y eficacia para cumplir con la finalidad de su creación.

#### a.4.1-Mejora del Sistema de Planificación Institucional:

La Planificación Operativa Institucional del INAPA 2017, se alineó con las líneas y Objetivos del nuevo Plan Estratégico 2016-2020. El nuevo proceso se ha dividido en subprocesos delimitados cronológicamente en función del avance en la definición del Plan Operativo Anual. Cada subproceso se dividió en procedimientos que a su vez se descomponen en tareas. Los subprocesos y sus procedimientos más relevantes se reflejan en la siguiente figura:



Se creó el sistema de monitoreo de logros de metas institucionales categorizado por: Gestión Institucional, Áreas Sustantivas, Región, Provincia y Gerencias Desconcentradas.



#### a.4.2- Actualización de Estructura Organizacional del INAPA, alineada al Plan Estratégico 2016-2020:

En el marco de las normas que regulan el proceso de Estructuración Organizacional de las instituciones gubernamentales, el INAPA a través de la Dirección de Planificación y Desarrollo actualizó su Estructura Organizacional: (Organigrama, Escala Salarial y Manual de Cargos) aprobado por la Resolución 02-2016 emitida por el Consejo de Administración del INAPA y refrendando por el Ministerio de Administración Pública. Con estas acciones se obtuvieron los siguientes resultados:

- a) Alinear las estructuras con las estrategias institucionales a fin de viabilizar el logro de los objetivos de la misma.
- b) Lograr la satisfacción de las necesidades de los usuarios de los servicios públicos.
- c) Evitar la duplicación y dispersión de funciones.
- d) Determinar el ámbito de competencia y autoridad de las áreas y unidades organizacionales.

- e) Proporcionar a la institución de una estructura que optimice la comunicación, la coordinación y el logro de los objetivos.
- f) Simplificar y dinamizar su funcionamiento para lograr un mayor nivel de productividad y eficiencia económica.

#### a.4.3-Diseño y aprobación de Plan Estratégico Sectorial (Estrategia Nacional de Saneamiento.):

El INAPA coordinó la producción de una Estrategia Sectorial, elaborado con enfoque integral y multisectorial, en la que participaron todos los grupos de interés del Sector Agua, esto es:

El Ministerio de Salud, el Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales, el Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo, el Instituto Nacional de Aguas Potables y Alcantarillados (INAPA), el Instituto Nacional de Recursos Hídricos (INDRHI), y todas las corporaciones de agua y alcantarillado del país (CORAAAs).

#### a.5-Sostenibilidad Financiera.

En el 2015, el promedio de recaudaciones mensuales ascendían a RD\$ 42, 167,787.57 para un total anual RD\$.506, 013, 450.84 Ante tal situación, durante el año 2016 implementamos un plan basado en 4 ejes:

- Mejorar las cuentas por cobrar
- Implementación de planes de recuperación de cuentas incobrables.

- Implementación de mejoras en la gestión provincial
- Mejora y seguimiento en la gestión de pagos de proyectos privados (uso del agua para la construcción).

Dando como resultado el ascenso a RD\$ 43, 030, 735 .37 como promedio mensual y un total anual de RD\$ 516, 368, 824.48 en el 2016, para un incremento de un 2% en relación al año 2015.

Estos resultados se ha logrados gracias a las siguientes acciones:

- a) Implementamos un nuevo modelo de gestión comercial orientado al cliente, sustentado en políticas, procedimientos y en un sistema de información de última generación OPEN Smartflex.
- b) Se finalizó en el mes de octubre de 2016, el levantamiento de predios catastrales geo-referenciados insumo para la Construcción del Catastro de Usuarios del INAPA. Se logró un avance de un 21% en relación en relación al cierre de 2015, año en el que se alcanzó un avance de un 78.9%. Estos trabajos permitieron identificar en 70 municipios, 592, 583 predios y un total estimado de 790, 500 usuarios.

c) Se inició el programa de levantamiento, mantenimiento y sustitución de los micro-medidores existentes al igual que la instalación de 1,200 nuevos micro-medidores, según las normas establecidas.

d) Ejecución del programa de capacitación y soporte continuo a los empleados en el sistema comercial OPEN y el ArGis (sistema georeferenciado para catastro).

## b) Indicadores de Gestión

### 1. Perspectiva Estratégica

i. Metas Presidenciales.

| Descripción                                               | 2016                         |               |                  | 2012       |                  | 2016       |                  |
|-----------------------------------------------------------|------------------------------|---------------|------------------|------------|------------------|------------|------------------|
|                                                           | AVANCE CON RESPETO A LA META |               |                  | LÍNEA BASE |                  | META       |                  |
|                                                           | % de avance                  | Cantidad      | Unidad de medida | Cantidad   | Unidad de medida | Cantidad   | Unidad de medida |
| Producción Agua Potable                                   | 49%                          | 14.32         | m3/seg           | 12.68      | m3/seg           | 16         | m3/seg           |
| Brecha entre alcantarillado sanitario y agua potable      | 67%                          | 89%           | %                | 91%        | %                | 85%        | %                |
| Tratamiento de agua residuales.                           | 42%                          | 66,223,526.40 | m3/año           | 52,192,080 | m3/año           | 85,998,672 | m3/año           |
| Índice de Potabilidad                                     | 15%                          | 84%           | %                | 82%        | %                | 95%        | %                |
| Cobertura Control Sanitario de Sistemas de Abastecimiento | 34%                          | 68.9%         | %                | 42%        | %                | 100%       | %                |

El INAPA alcanzó un 41% de avance en la consecución de las Metas Presidenciales establecidas para el período 2012-2016.

En el indicador de Producción de Agua Potable se pasó de 12.68 m<sup>3</sup>/segundo a 14.32 m<sup>3</sup>/segundo, en disminución de la brecha entre Alcantarillado Sanitario y Agua Potable se pasó de una brecha de un 91% a una de un 89%, en Tratamiento de Aguas Residuales se avanzó de 66, 223, 526.4 m<sup>3</sup> de agua depurada anualmente a 85, 998, 672 m<sup>3</sup>, el Índice de Potabilidad se pasó de un 82% a un 84% y por último el “Control Sanitario de Acueductos”, se incrementó la cobertura de 42% a un 68.9%.

ii. Índice de uso TIC e implementación de Gobierno Electrónico.

El Índice de uso de TIC e implementación de gobierno electrónico (iTICge), es la herramienta creada por la OPTIC para la medición y evaluación sistemática y cuantitativa del avance de la implementación de iniciativas TIC y de Gobierno Electrónico (e-Gobierno) en el Estado Dominicano. El iTICge también mide los beneficios obtenidos de dichas implementaciones y avances. Esta es su 3ra. entrega desde el 2013. La Oficina Presidencial de Tecnologías de la Información y Comunicación (OPTIC), ha venido formando las normas (NORTIC), que se deben cumplir para la aplicación de mejores prácticas en los procesos efectuados por las institucionales gubernamentales, estas no solo aplican a nivel de tecnología sino a todas las dependencias que componen el sector gobierno.

El INAPA en el Raking ITICGE 2016, se ubica en el lugar 26 de 109 instituciones analizadas, con una puntuación de 65.88.

Esta puntuación es superior a la “Puntuación del País” en el año 2016, que fue de 50.99%, ver anexo II.

iii. Sistema de Monitoreo de la Administración Pública (SISMAP).

Durante el año 2016 a actual gestión, se abocó a implementar un proceso de reforma que el primer año tuvo como uno de sus ejes fundamentales el “Fortalecimiento Institucional.” En este período la institución a obtenidos importantes logros, parte de ellos se reflejan en un Indicador del grado de Institucionalidad de las Entidades Públicas que es el Sistema de Monitoreo de la Administración Pública (SISMAP), donde el INAPA pasó de un 85% en 2015 a un 94% en 2016, ver anexo I.

iii. 1. Criterio “Planificación de RRHH”:

Por primera vez en su historia, la institución realizó durante el año 2016 una Planificación de Recursos Humanos, de acuerdo a las normas e instructivos emanados por el Ministerio de Administración Pública, el Indicador del SISMAP, “Planificación de Recursos Humanos” pasó de un 0% en 2015 a un 75% en 2016”.

iii. 2. Criterio “Organización del Trabajo”

Define las características y condiciones de ejercicio de las tareas, y los requisitos de idoneidad de las personas llamadas a desempeñarlas. La valoración de este criterio en el 2016 es de un 96%.

Los Indicadores de este criterio son los siguientes:

- Estructura de Cargos y Manual de Cargos.
- Organigrama (Estructura Organizativa).
- Manual de Funciones.
- Mapa de Procesos.
- Base Legal.
- Historia.

### iii.3. Criterio “Gestión del Empleo”

Consiste en la gestión de los flujos mediante los cuales las personas entran, se mueven y salen de la organización. Este criterio presenta una valoración de 83% en el SISMAP, lo componen las siguientes variables:

- Pruebas Técnicas.
- SASP.
- Absentismo.
- Rotación del Personal.
- Concursos Públicos.
- Taller Reclutamiento y Selección.

### iii.4. “Criterio “Gestión del Rendimiento”

Es la influencia sobre el rendimiento de las personas para alinearlos a las prioridades de la organización. Este indicador presenta un 100%, está compuesto por las siguientes variables:

- Empleados Reconocidos con Medalla al Mérito.
- Evaluación del Desempeño.
- Taller Evaluación del Desempeño.

El sistema de evaluación del desempeño hace contribuciones tanto en áreas de la gestión de Recursos Humanos como en la organización en general, por eso aplicamos durante el año una evaluación la cual nos permitió abrir las posibilidades en las siguientes áreas:

- Política Retributiva.
- Motivación.
- Comunicación.
- Política de Formación y desarrollo.

### iii. 5. “Criterio “Compensación”

La gestión del conjunto de compensaciones que la organización satisface a sus empleados por concepto de contraprestación a la contribución de estos a los fines de la organización. La valoración de este criterio es de un 100% y la variable que se mide en este indicador es la siguiente:

- Escala Salarial.

### iii. 6. “Criterio “Gestión del Desarrollo”

Es el estímulo al crecimiento profesional de las personas, fomentando los aprendizajes necesarios y definiendo itinerarios de carrera que conjuguen las necesidades organizativas con los diferentes perfiles individuales. La valoración de este indicador en 2016 es de 100% y las variables analizadas son las siguientes:

- No. Incorporados.
- No. Incorporados por Concurso.
- No. Incorporados por Evaluación.
- No. de Empleados Incorporables.
- Diplomados, Cursos y Talleres.

### iii. 7. Gestión de las Relaciones Humanas y Sociales

Gestión de las relaciones entre la organización y sus empleados en torno a las políticas y prácticas de personal cuando estas adquieren una dimensión colectiva. La valoración de este indicador en 2016 es de 95% y las variables analizadas son las siguientes:

- Pago de Beneficios Laborales.
- Asociación de Empleados.
- Taller Relaciones Laborales.
- Salud Ocupacional y Riesgos Laborales.

### iii. 8-Organización de la función de Recursos Humanos

Gestión de los mecanismos de administración del sistema y distribución de las decisiones sobre el personal por parte de los diferentes actores responsables. La valoración de este indicador en 2016 es de 95 % y las variables analizadas son las siguientes:

- Auditoría de Oficina de RRHH
- Talleres de Función Pública

### iii. 9-Gestión de la Calidad:

Mide los niveles de Implementación del Modelo de Excelencia CAF, o Marco Común de Evaluación en las Instituciones. La valoración de este indicador en 2016 es de 95 % y las variables analizadas son las siguientes:

- Autoevaluación CAF
- Talleres Metodología CAF
- Comités de Calidad
- Cartas Compromiso

## **2. Perspectiva Operativa**

- i. Índice de Transparencia.

El Instituto Nacional de Aguas Potables y Alcantarillados (INAPA) dando cumplimiento a lo establecido en la ley No. 200-04 de Libre Acceso a la Información Pública y su Reglamento de Aplicación, difundió de oficio las informaciones referidas:

- a) Estructuras, integrantes, normativas de funcionamiento, proyectos, informes de gestión de bases de datos.
- b) Centro de intercambio y atención al cliente o usuario: Consultas, quejas y sugerencias.
- c) Presupuestos y cálculos de recursos y gastos aprobados, su evolución y estado de ejecución.
- d) Programas y proyectos, sus presupuestos, plazos, ejecución y supervisión.
- e) Llamado a licitaciones, concursos, compras, gastos y resultados.
- f) Listados de funcionarios, empleados, categorías, funciones y remuneraciones, y la declaración jurada patrimonial cuando su presentación corresponda por ley.
- g) Listado de beneficiarios de jubilaciones, pensiones y retiros.
- h) Leyes, decretos, resoluciones, disposiciones, marcos regulatorios y cualquier otro tipo de Índices, estadísticas y valores oficiales.
- i) 12. Marcos regulatorios legales y contractuales para la prestación de los servicios públicos, condiciones, negociaciones, cuadros tarifarios, controles y sanciones.

En el año 2016 la calificación del INAPA en el Informe de Monitoreo de Portales Web de las Instituciones Públicas fue de 86.9%, aumentando 9.7% en relación al 2015, en el cual la calificación fue de 77.12%.

Estos avances en el contenido de la página web, estuvo acompañando de la mejorado el servicio en la Oficina de Acceso a la Información Pública del INAPA, la cual ya presenta vía online los datos en formatos reutilizables, estos es, ODS, Excel y CSB, los cuales a su vez están cargados en los Archivos de Transparencia del Portal Web del Gobierno Abierto, que promueve el acceso a la información, la colaboración y la participación de la ciudadanía.

#### ii. Normas de Control Interno.

El nivel de implementación de las Normas de Control Interno del INAPA, en cuanto a los principios de planificación estratégica, compromiso e integridad de valores éticos, estilo de dirección, competencias del talento humano y cultura del cambio y mejoramiento continuo, paso de un 38% en 2015 a un 52 % en 2016.

Esto fruto de un Plan de Acción rápida ejecutado fruto de los resultados del proceso de Auto-Evaluación de las Normas de Control Interno, en el cual se puso especial atención al Principio 1: “Planificación Estratégica, estructura, asignación de responsabilidad y líneas de reporte”, que paso de un 27.9% en 2015 a un 48.8% en 2016. Las demás acciones de mejora relativas a los otros cuatros principios se continuaran ejecutando durante el año 2017.

ii.1 -Planificación estratégica, estructura, asignación de responsabilidad y líneas de reporte.

Los avances en este principio, se obtuvieron al construir, aprobar y difundir el Marco Estratégico Institucional (M.E.I.) del INAPA, El Plan Estratégico Institucional (P.E.I.), La Estructura Organizacional alineada a la Estrategia y el Plan Operativo Anual 2017. Todas estas acciones se realizaron siguiendo los lineamientos establecidos por el Ministerio de Economía Planificación y Desarrollo y el Ministerio de Administración Pública, pasando la valoración de este principio de 27% en 2015 a 48% en 2016.

ii.2 -Compromiso con la integridad y valores éticos.

La institución cuenta con código de ética Institucional y un comité de ética conformado siguiendo los lineamientos de la Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental.

Se ha asegurado la responsabilidad de la administración del código de ética, de este modo es conocido y entendido por todo el personal y se le da seguimiento a las decisiones administrativas sobre infracciones.

También, la máxima autoridad y sus directores han emitido un mensaje claro y consistente de no permitir inobservancias al código de ética y apearse estrictamente a los valores institucionales. La valoración de este principio en 2016 es de 77%.

### iii.3 Filosofía y estilo de Dirección.

La máxima autoridad establecida (MAE) y los Directivos, sostienen reuniones periódicas de Rendición de Cuentas donde se socialicen los avances de cada área o Departamento.

Se han establecido mecanismos para que los directores o equivalentes, puedan reportar sus limitaciones en el alcance de los objetivos, para canalizar las soluciones correspondientes y se promueve el cumplimiento de las N.C.I. emitidas por la Contraloría General de la República Dominicana.

Se ha conformado un equipo dentro de la institución, responsable de la implementación de las NCI y se ha definido la responsabilidad de un funcionario o como parte de las funciones de una unidad organizacional de mantener contacto permanente con la CGR en la implementación de las NCI la valoración de este principio es de un 70% en 2016.

### iii. 4 -Competencia del talento humano y políticas para su gestión.

Existe una unidad dentro de la institución con la responsabilidad de la administración del personal y velar porque las políticas y procedimientos estén en consonancia con la Ley de Función Pública no. 41-08 y sus reglamentos de aplicación.

Se han establecido procedimientos para la búsqueda y selección del talento humano, basadas en perfiles y competencias y procedimientos para la inducción del personal.

También, se establecieron procedimientos para: La evaluación periódica de desempeño de los colaboradores. (Al menos una vez al año), vacaciones de todos los colaboradores y la desvinculación del personal. La valoración de este criterio durante el 2016 es un 70%.

### iii.5 Cultura de cambio y mejoramiento continuo.

Se realizan auto-evaluaciones del control interno institucional al menos una vez al año, con la finalidad de identificar posibles oportunidades de mejora dentro de la organización, para luego elaborar un plan de acción para dar respuesta a las mejoras identificadas, incluyendo también, el proceso de implementación del Marco Común de Evaluación (CAF), siguiendo los lineamientos del Ministerio de Administración Pública. (Decreto 211-10, Artículo 1)

Se ha asignado la responsabilidad a una unidad dentro de la organización de recibir, evaluar y canalizar las propuestas de mejoras de los procesos. La valoración de este principio durante el 2016 es de 71.4%.

### iii. Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC).

Luego del análisis del Plan Estratégico Institucional (PEI) (2016-2020) y el Plan Operativo Anual (POA), la identificación de necesidades y la elaboración del Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC) por Unidad Requirente, la codificación de bienes y servicios y la consolidación de las necesidades, se aprobó y difundió el Plan Anual de Compras y Contrataciones 2016 del INAPA, (ver anexo IV), con un monto total planificado de RD\$1, 245, 528, 801.8.

En el mismo, el 71% de la proyección de gastos se orientó a 6 cuentas, que fueron las siguientes: “Equipos, suministros y componentes eléctricos”, “Bombas y compresores industriales”, “Ferretería”, “Elementos y gases”, “Vehículos de motor” y “Combustibles”. Las demás cuentas estimadas para contratación, en orden de mayor a menor monto proyectado, son las siguientes:

- Software.
- Medios impresos.
- Servicios de Mantenimiento y Construcción de Perforación de Pozos.
- Suministros de oficina.
- Construcción general de edificios.
- Servicios de Recursos Humanos.
- Equipo de vídeo, filmación o fotografía.
- Maquinaria y equipo para manejo de materiales.
- Equipos informáticos y accesorios
- Equipo de apoyo para Construcción y Mantenimiento.
- Herramientas de mano.
- Iluminación, artefactos y accesorios.
- Ropa.
- Suministros de limpieza.
- Instrumentos de medida, observación y ensayo.
- Componentes y sistemas de transporte.
- Seguridad y protección personal.

- Equipo de limpieza.
- Maquinaria, suministros y accesorios de oficina.
- Lubricantes, aceites, grasas y anticorrosivos.
- Aparatos electrodomésticos.
- Dispositivos de comunicaciones y accesorios.
- Pinturas y tapa poros y acabados.
- Accesorios de oficina y escritorio.
- Maquinaria y equipo pesado de construcción.

iv. Comisión de veeduría Ciudadanas.

La “Comisión de veeduría del INAPA”, designada por la Presidencia de la República Dominicana, mediante informe de fecha 17 de octubre de 2016, recomendó 5 acciones de mejora tendentes a fortalecer los procesos de compras y contrataciones de la Institución, de forma que contribuyan a la Transparencia de la organización.

La “Comisión”, formuló las siguientes recomendaciones, que el INAPA ha adoptado y se encuentra en proceso de implementación de las mejoras:

- Impartición de seminario o taller, dirigidos a oferentes para disminuir los procesos declarados Desiertos.
- Orientación a oferentes, para que verifiquen y consulten cada detalle de los documentos, a fin de evitar descalificaciones posteriores.

□ Identificación en el “Pliego de Condiciones Específicas”, de “Cuadros Ampliados”, los “Documentos Subsanales” y “Documentos no

Subsanales”, tanto para el “Sobre A” como para el “Sobre B”, a fin de disminuir descalificaciones.

Orientar Oferentes, sobre el carácter de “Obligatoriedad” que todos los documentos contenidos en el “Sobre A” y el “Sobre B”, deben estar encuadrados en forma organizada y recibidos conforme e instaurar una clausula dentro del “Pliego de Condiciones Específicas”, que lo indique, a fin de mejorar la evaluación y valoración de ofertas.

□ Utilización de medios audiovisuales, específicamente una pantalla de gran dimensión, para proyectar las informaciones de manera que todos

lo convocados puedan verlas, y de esta manera hacer los procesos más transparentes.

v. Auditorias y Declaraciones Juradas.

Ver Anexo V.

### **3. Perspectiva del Usuario**

i. Sistema de Atención 3-1-1.

Dando cumplimiento al Decreto 694-09 que crea el Sistema 311 de Atención Ciudadana en su Artículo No. 4 y 5 que dicen:



Art. 4: Se dispone la designación de los responsables de la Oficina de Libre Acceso a la Información, para que funjan de enlace entre el Programa de Línea 311 y las instituciones a cargo del mismo. Art. 5: Se instruye a todas las instituciones del Sector Público a incluir un enlace en su portal web al Sistema 311 en el portal [www.311.gob.do](http://www.311.gob.do).

En nuestro Portal Web Institucional, tenemos activo y funcionando el enlace dentro del Sub-Portal de Transparencia a la Línea 311. En el sistema de recepción de las quejas denuncias reclamaciones y sugerencias del ciudadano, recibimos, gestionamos, damos respuestas y cerramos, todas las que surgen con relación a los servicios de agua potables y saneamiento que ofrece el INAPA.

En este año 2016, hemos recibido un total de: 29 quejas y reclamaciones, 20 a través de la línea 311 y el resto esto a través del correo electrónico Institucional.

Al recibirse alguna queja a través del sistema, esta se canaliza con el departamento correspondiente, luego de que ellos nos informan, esta respuesta se registra en el portal del 311 y se cierra. A parte de la línea 311, también vía correo electrónico y formulario de contacto de nuestro Portal Web hemos recibido algunas quejas, las cuales, mediante el mismo proceso se les ha dado respuesta veraz y oportuna a los ciudadanos.

## V. Gestión Interna

### a) Desempeño Financiero

#### a.1) Asignación de Presupuesto del Período 2016

| <b>PRESUPUESTO APROBADO 2016</b>                  |                            |
|---------------------------------------------------|----------------------------|
| <b>Tipo de Fondo</b>                              | <b>Monto Aprobado RD\$</b> |
| <b>Fondo General-Corriente:</b>                   | <b>1,668,530,454.00</b>    |
| Sueldos (Recursos Internos)                       | 597,205,428.00             |
| Regalía(Recursos Internos)                        | 31,410,936.00              |
| Electricidad no Cortable(Recursos Internos)       | 839,914,090.00             |
| Disminución de Cuentas x Pagar(Recursos Internos) | 200,000,000.00             |
| <b>Fondos Locales-Capital:</b>                    | <b>2,200,000,000.00</b>    |
| Fondos Locales                                    | 2,200,000,000.00           |
| Fondos de la Presidencia                          |                            |
| <b>Fondos Externos-Capital:</b>                   | <b>798,107,419.00</b>      |
| Préstamos Externos                                | 466,044,474.00             |
| Donaciones                                        | 332,062,945.00             |
| <b>Fondos Propios:</b>                            | <b>420,000,000.00</b>      |
| Ingresos Propios                                  | 420,000,000.00             |
| <b>TOTAL GENERAL RD\$</b>                         | <b>5,086,637,873.00</b>    |

#### a.2) Ejecución Presupuestal del Período 2016

| <b>EJECUCION INGRESO 2016</b>                     |                      |
|---------------------------------------------------|----------------------|
| <b>Aportes Capital</b>                            |                      |
| Aportes Capital Gobierno Dominicano               | 2,353,053,416        |
| Aportes Capital Recursos Externos                 | 798,107,419          |
| <b>Total Aportes Capital</b>                      | <b>3,151,160,835</b> |
| <b>Aportes Corrientes</b>                         |                      |
| Sueldo                                            | 597,205,428          |
| Regalía                                           | 31,410,936           |
| Apoyo Presupuestario                              | 40,930,454           |
| Disminución de Cuentas x Pagar(Recursos Internos) | 39,779,493.00        |
| Energía Eléctrica                                 | 839,914,090          |
| <b>Total Aportes Corrientes</b>                   | <b>1,549,240,401</b> |
| <b>Total General Aportes Gobierno Dominicano</b>  | <b>4,700,401,236</b> |
| <b>Otras Fuentes de ingreso</b>                   |                      |
| Recursos Propios                                  | 585,494,551          |
| <b>Total Recursos Propios</b>                     | <b>585,494,551</b>   |
| <b>Fuentes de Financiamiento</b>                  |                      |
| Préstamos (completivo regalía )                   | 60,000,000           |
| Incremento de las Cuentas por pagar               | 357,992,946.45       |
| <b>Total Fuentes de Financiamiento</b>            | <b>417,992,946</b>   |
| <b>Total de Otros Ingresos</b>                    | <b>1,003,487,498</b> |
| <b>Total General de Ingresos</b>                  | <b>5,703,888,734</b> |

### a.3 Detalle de los Egresos 2016:

| <b>EJECUCION DEL GASTO 2016</b>          |                         |
|------------------------------------------|-------------------------|
| Inversiones en Activos Recursos Internos | 2,244,042,653.10        |
| Inversiones en Activos Recursos Externos | 798,107,419.00          |
| <b>Total de Inversión</b>                | <b>3,042,150,072.10</b> |
| Servicios Personales                     | 1,138,848,236.45        |
| Servicios No Personales                  | 1,127,042,425.97        |
| Materiales y Suministro                  | 211,892,304.22          |
| Transferencias Corrientes                | 6,300,225.79            |
| Mobiliario y Equipos                     | 76,949,294.10           |
| Amortización de la Deuda                 | 100,706,175.00          |
| <b>Total Egresos Corrientes</b>          | <b>2,661,738,661.53</b> |
| <b>Total General de Egresos</b>          | <b>5,703,888,733.63</b> |

### b) Contrataciones y adquisiciones

La Alta Dirección, se reunió con la titular de la Dirección General de Compras y Contrataciones (DGCC), para gestionar que los procesos de Compras y Contrataciones de la institución se realicen de acuerdo a la Leyes y normativas emanadas por los organismos competentes.

El año 2016, la institución con unos 1, 309 procesos gestionados a través del Portal Transaccional de la Dirección General de Compras y Contrataciones, se coloca, como un modelo para otras entidades del Estado, en esta materia.

Con esto, se ha logrado mejorar la credibilidad ante los suplidores en cuanto al despacho de bienes y servicios.

Estos resultados se ha logrados gracias a las siguientes acciones:

- a) Regularización del sistema para los procesos (histórico de precios, memoria anual, Plan Anual de Compras, Seguimiento, Reportes del sistema Dynamic).
- b) Se creó la Unidad de Licitaciones dentro de la División de Compras y Contrataciones, la cual tiene la responsabilidad de llevar a cabo con transparencia los procesos.
- c) Cumplimiento del 100% con lo establecido en los Manuales de Procedimientos de los procesos de Compras y Contrataciones Públicas, mejorando y agilizando los trámites, procurando siempre la transparencia, eficacia y demás principios establecidos en la normativa.

b.2- Ejecución del Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC).

El INAPA contrató en 2016 RD\$ 851, 598, 745.48 (Ver Anexo VI), con unos 1, 309 procesos adjudicados durante el 2016.

| Resumen de las operaciones realizadas en la División de Compras y Contrataciones |                 |                       |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|
| Tipo de proceso.                                                                 | No. de Procesos | Monto RD\$            |
| Compra Menor (CM)                                                                | 108             | 32,695,973.78         |
| Comparación de Precios (CP)                                                      | 19              | 64,309,544.83         |
| Compras por Debajo del Umbral (CDU)                                              | 116             | 4,623,473.00          |
| Licitación Pública Nacional (LPN)                                                | 13              | 441,334,798.38        |
| Licitación Restringida                                                           | -               | 0.00                  |
| Licitación Publica Internacional                                                 | -               | 0.00                  |
| Excepción Seguridad Nacional                                                     | -               | 0.00                  |
| Procesos de Excepción (EXC)                                                      | 152             | 162,107,589.42        |
| Sorteo de Obras                                                                  | 1               | 73,536,015.30         |
| Camiones Cisterna                                                                | 682             | 32,824,500.00         |
| Gas-oil                                                                          | 204             | 33,204,050.35         |
| Gasolina                                                                         | 14              | 6,962,800.42          |
| <b>Total</b>                                                                     | <b>1309</b>     | <b>851,598,745.48</b> |

## **VI. Reconocimientos**

No hubo.

## **VII. Proyecciones al próximo año**

### **a) Proyectos de inversión:**

#### **a.1) Proyectos de Inversión con financiamiento externo:**

La institución tiene programado para el año 2017, continuar la ejecución de unos 15 Proyectos de Inversión con financiamiento externos, por un valor total de RD RD\$ 3, 988,778, 896. De este monto total, 74% será financiado con fondos internos, 21% con crédito externo y un 5% de donaciones (Ver Anexo VIII), de estos proyectos se tiene programado la finalización de los Acueductos Múltiples de Peravía 1era etapa y Acueducto Múltiple de Higuey 1era etapa , en el caso de Peravía con una inversión total de US\$ 136,922,509.15 y una producción de 22.8 millones de galones de agua potable diario, para suplir una población actual de 150,000 habitantes y por otro lado, Higuey , con una inversión total de US\$ 93, 750, 000, una producción de 11, 413, 474 millones de galones de agua potable diario, para una población de 208, 220 habitantes.

Así como también, la finalización del Alcantarillado Sanitario de Monte Cristi (incluyendo el Municipio de Villa Vásquez), contemplado en el Programa de Saneamiento en los 5 Municipios, en el cual beneficiará una población de 40, 298 habitantes.

## **b) Programas especiales:**

### **b.1) Desarrollo Provincial:**

Con el apoyo de la Agencia Francesa para el Desarrollo (AFD) y la Unión Europea (EU), se continuará implementando en comunidades rurales, áreas urbanas y periurbanas en (4) provincias la desconcentración de los servicios técnicos, administrativos y financieros del nivel central al nivel provincial, en adición a las 7 provincias en proceso de desconcentración del Programa: INAPA- (BID)-(AECID), estas son : San Pedro de Macorís, San Cristóbal, Elías Piña, San Juan de la Maguana, Barahona, Bahoruco e Independencia.

Las (4) nuevas provincias que se beneficiarán de este Programa serán: Montecristi, Valverde, Dajabon y Santiago Rodríguez. Este Programa, tiene como propósito fortalecer las oficinas regionales mediante un programa de mejoramiento de la gestión técnica-operativa-comercial de los servicios prestados y paralelamente, realizar el fortalecimiento del nivel central de INAPA para que cumpla su nuevo rol de asesor y regulador de los sistemas desconcentrados, y para que atienda eficientemente sus funciones en los sistemas de acueductos y alcantarillado a su cargo.

### **b.1) Calidad del Agua:**

La Institución, dispone del Sistema de Monitoreo De La Potabilidad de Agua (SISMOPA).

Este consiste en un sistema de información basado en mediciones de cloro residual reportadas en tiempo real desde puntos geo-referenciados a través del envío de un SMS, a un sistema de elaboración central, que activa una serie de alertas y reportes a los actores implicados con el fin de dar respuesta rápida y oportuna a las diferentes situaciones que requieren una intervención.

A la fecha, 4 provincias cuentan con el referido sistema y para el 2017 se planifica instalar en las siguientes provincias:

- Perdernales
- María Trinidad Sánchez
- San Pedro de Macorís
- Monte Plata
- Monseñor Nouel.

**c) Formulación Presupuestaria INAPA 2017:**

| <b>PRESUPUESTO APROBADO 2017</b>            |                            |
|---------------------------------------------|----------------------------|
| <b>Tipo de Fondo</b>                        | <b>Monto Aprobado RD\$</b> |
| <b>Fondo General-Corriente:</b>             | <b>1,541,456,360.00</b>    |
| Sueldos (Recursos Internos)                 | 597,205,427.00             |
| Regalía(Recursos Internos)                  | 31,410,937.00              |
| Electricidad no Cortable(Recursos Internos) | 912,839,996.00             |
| <b>Fondos Locales-Capital:</b>              | <b>2,965,698,896.00</b>    |
| Fondos Locales                              | 2,965,698,896.00           |
| Fondos de la Presidencia                    |                            |
| <b>Fondos Externos-Capital:</b>             | <b>1,023,080,000.00</b>    |
| Préstamos Externos                          | 820,080,000.00             |
| Donaciones                                  | 203,000,000.00             |
| <b>Fondos Propios:</b>                      | <b>540,000,000.00</b>      |
| Ingresos Propios                            | 540,000,000.00             |
| <b>TOTAL GENERAL RD\$</b>                   | <b>6,070,235,256.00</b>    |

## **VIII. Anexos**

### **RENDICIÓN DE CUENTAS 2016 - INAPA**

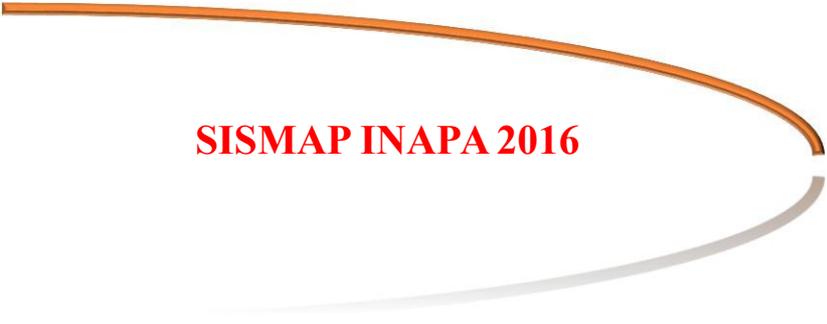


**ANEXOS**



**RENDICION DE CUENTAS 2015 -  
INAPA**

**ANEXO I**



**SISMAP INAPA 2016**





## INDICADORES POR INSTITUCIÓN

INSTITUCIÓN

CRITERIO

● = 1, ● = 0, ● = 0, ● = 0

| NO | NOMBRE                                                 | SIGLA | STATUS |
|----|--------------------------------------------------------|-------|--------|
| 1  | Instituto Nacional de Aguas Potables y Alcantarillados | INAPA | ● 94%  |

Todos los Derechos Reservados © 2013. Ministerio de Administración Pública de República Dominicana  
 Av. México Esq. Leopoldo Navarro, Gacue, Distrito Nacional, República Dominicana  
 Horario de Trabajo: De 8:00 a.m. a 4:00 p.m. de Lunes a Viernes

### DETALLE DE INDICADORES (INAPA)

| CLASIFICACIÓN                                | NO | NOMBRE DE INDICADOR                             | STATUS | ESTADÍSTICA |
|----------------------------------------------|----|-------------------------------------------------|--------|-------------|
| PLANIFICACIÓN                                | 1  | Planificación de RRHH                           | ●      |             |
| ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO                     | 2  | Selección de Cargo y Perfil de Cargo            | ●      |             |
|                                              | 3  | Organigramas (Diagrama Organizativo)            | ●      |             |
|                                              | 4  | Plaza de Función                                | ●      |             |
|                                              | 5  | Plaza de Proceso                                | ●      |             |
|                                              | 6  | Norm Legal                                      | ●      |             |
|                                              | 7  | Métricas                                        | ●      |             |
|                                              | 8  | Pruebas Técnicas                                | ●      |             |
| GESTIÓN DEL EMPLEO                           | 9  | SAEP                                            | ●      | 1           |
|                                              | 10 | Atendidos                                       | ●      |             |
|                                              | 11 | Rotación del Personal                           | ●      |             |
|                                              | 12 | Concurso Público                                | ●      |             |
|                                              | 13 | Título Reconocimiento y Selección               | ●      |             |
|                                              | 14 | Empleados Reconocidos con Precedencia de Fecha  | ●      |             |
| GESTIÓN DEL RENOVAMIENTO                     | 15 | Evaluación del Desempeño                        | ●      |             |
|                                              | 16 | Título Evaluación del Desempeño                 | ●      |             |
| GESTIÓN DE LA COMPENSACIÓN                   | 17 | Escala Salarial                                 | ●      |             |
| GESTIÓN DEL DESARROLLO                       | 18 | No. Incorporados                                | ●      | 20          |
|                                              | 19 | No. Incorporados por Concurso                   | ●      | 1           |
|                                              | 20 | No. Incorporados por Proceso                    | ●      | 20          |
|                                              | 21 | No. de Empleados Incorporados                   | ●      |             |
|                                              | 22 | Diplomados, Cursos y Talleres                   | ●      |             |
|                                              | 23 | Post-Grado en Gestión                           | ●      |             |
|                                              | 24 | Exposiciones Organizadas de Control de Personal | ●      |             |
| GESTIÓN DE LAS RELACIONES HUMANAS Y SOCIALES | 25 | Pago de Beneficios Laborales                    | ●      | 74          |
|                                              | 26 | Asistencia de Empleados                         | ●      |             |
|                                              | 27 | Título Relaciones Laborales                     | ●      |             |
|                                              | 28 | Salud Ocupacional y Riesgo Laboral              | ●      |             |
|                                              | 29 | Auditoría de OMBIA de RR.HH                     | ●      |             |
|                                              | 30 | Título de Proceso Público                       | ●      |             |
| ORGANIZACIÓN DE LA FUNCIÓN DE RR.HH          | 31 | Asesoramiento CAP                               | ●      |             |
| GESTIÓN DE LA CALIDAD                        | 32 | Cartas Compromiso                               | ●      |             |
|                                              | 33 | Título Metodología CAP                          | ●      |             |
|                                              | 34 | Control de Calidad                              | ●      |             |

TODI. La métrica es el promedio entre el valor y el máximo para la institución entre la fecha específica por el RRH

g  
i  
n  
a  
2  
d  
e  
2



# **RENDICION DE CUENTAS 2015 - INAPA**

## **ANEXO II**



### **ÍNDICE DE USO DE TIC E IMPLEMENTACIÓN DE GOBIERNO ELECTRÓNICO.**

- a) Revisado abril de 2016.**
- b) Avance individual en pilares evaluados y promedio País.**



## ÍNDICE DE USO DE TIC E IMPLEMENTACIÓN DE GOBIERNO ELECTRÓNICO

REVISADO ABRIL DE 2016

### AVANCE INDIVIDUAL EN PILARES EVALUADOS Y PROMEDIO PAÍS

|                |                              |                           |               |
|----------------|------------------------------|---------------------------|---------------|
| Uso de las TIC | Implementación de e-Gobierno | Desarrollo de e-Servicios | Promedio País |
| 68.30          | 47.02                        | 31.85                     | 51.04         |

[iTICge](#)
[Acerca del iTICge](#)
[Acerca del SISTICGE](#)
[Metodología](#)

Índice de Uso TIC e Implementación de Gobierno Electrónico

[Ver promedio país](#)

| Ranking | Institución                                                 | Uso TIC | eGov  | eServicios | iTICge |
|---------|-------------------------------------------------------------|---------|-------|------------|--------|
| 1       | Dirección General de Impuestos Internos                     | 33.50   | 29.96 | 24.00      | 87.46  |
| 2       | Dirección General de Contrataciones Públicas                | 34.63   | 39.50 | 9.29       | 83.41  |
| 3       | Banco Central de la República Dominicana                    | 35.05   | 29.80 | 16.40      | 81.25  |
| 4       | Contraloría General de la República                         | 32.17   | 32.40 | 15.87      | 80.44  |
| 5       | Instituto Tecnológico de las Américas                       | 30.04   | 29.81 | 15.60      | 75.45  |
| 6       | <a href="#">Superintendencia de Pensiones</a>               | 27.32   | 31.35 | 16.34      | 75.01  |
| 7       | Ministerio de la Presidencia                                | 33.98   | 32.75 | 8.00       | 74.73  |
| 8       | Instituto Dominicano de Aviación Civil                      | 33.14   | 28.25 | 12.68      | 74.07  |
| 9       | Ministerio de Trabajo                                       | 26.50   | 28.64 | 18.80      | 73.94  |
| 10      | Ministerio de Administración Pública                        | 29.40   | 27.76 | 16.34      | 73.50  |
| 11      | Superintendencia de Salud y Riesgos Laborales               | 31.98   | 30.17 | 11.00      | 73.15  |
| 12      | Ministerio de Relaciones Exteriores                         | 30.09   | 32.05 | 10.96      | 73.10  |
| 13      | Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales           | 27.60   | 29.91 | 15.00      | 72.51  |
| 14      | Dirección General de Aduanas                                | 31.83   | 25.79 | 13.76      | 71.38  |
| 15      | Cámara de Cuentas                                           | 32.50   | 31.03 | 7.76       | 71.29  |
| 16      | Corporación del Acueducto y Alcantarillado de Santo Domingo | 24.67   | 29.52 | 17.00      | 71.19  |
| 17      | Ministerio Administrativo de la Presidencia                 | 28.05   | 26.67 | 16.34      | 71.06  |
| 18      | Superintendencia de Electricidad                            | 30.59   | 28.35 | 11.00      | 69.94  |
| 19      | Tribunal Superior Electoral                                 | 32.99   | 22.84 | 14.00      | 69.83  |
| 20      | Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo          | 28.45   | 24.48 | 16.50      | 69.43  |
| 21      | Superintendencia de Valores                                 | 27.40   | 28.92 | 12.76      | 69.08  |
| 22      | Seguro Nacional de Salud                                    | 28.04   | 29.75 | 11.24      | 69.03  |
| 23      | Tesorería Nacional                                          | 32.47   | 25.75 | 10.80      | 69.02  |
| 24      | Oficina Nacional de Estadística                             | 31.45   | 24.05 | 13.01      | 68.51  |
| 25      | Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental       | 26.23   | 30.31 | 11.54      | 68.07  |
| 26      | Instituto Nacional de Aguas Potables y Alcantarillados      | 30.92   | 26.62 | 8.34       | 65.88  |

# **RENDICION DE CUENTAS 2015 - INAPA**

## **ANEXO III**



**INFORME DE MONITOREO 2DO TRIMESTRE DE  
2015 PORTALES DE TRANSPARENCIA**





**Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental**

Creada mediante Decreto 486-12, de fecha 21 de agosto 2012

"AÑO DEL FOMENTO DE LA VIVIENDA"

**Informe Monitoreo Portales de Transparencia 2do Trimestre de 2016**

Cierre al 15/08/2016

| Institución                                                                     | Calif. |
|---------------------------------------------------------------------------------|--------|
| Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental (DIGEIG)                  | 100    |
| Oficina Presidencial de Tecnología de la información y comunicación (OPTIC)     | 100    |
| Contraloría General de la República (CGR)                                       | 100    |
| Consejo Nacional de Seguridad Social (CNSS)                                     | 100    |
| Dirección General de Contabilidad Gubernamental (DIGECOG)                       | 100    |
| Departamento Aeroportuario                                                      | 100    |
| Administradora de Riesgos Laborales (ARLSS)                                     | 100    |
| Consejo Nacional de Drogas (CND)                                                | 100    |
| Tesorería de la Seguridad Social (TSS)                                          | 100    |
| Instituto de Formación Técnico Profesional (INFOTEP)                            | 100    |
| Seguro Nacional de Salud (SENASA)                                               | 100    |
| Superintendencia de Pensiones (SIPEN)                                           | 100    |
| Instituto Dominicano de Aviación civil (IDAC)                                   | 100    |
| Cámara de Cuentas (CC)                                                          | 100    |
| Ministerio de la Presidencia                                                    | 100    |
| Superintendencia de Valores (SIV)                                               | 100    |
| Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP)                             | 100    |
| Ministerio de Educación de la Republica Dominicana (MINERD)                     | 99.64  |
| Hospital Materno Dr. Reynaldo Almanzar                                          | 99.29  |
| Instituto Dominicano para la Calidad (INDOCAL)                                  | 97.86  |
| Instituto Nacional de Protección de los Derechos del Consumidor (PROCONSUMIDOR) | 96.73  |
| Autoridad Portuaria Dominicana (APORDOM)                                        | 96.73  |
| Consejo Nacional para la Niñez y la Adolescencia (CONANI)                       | 96.73  |
| Fondo Patrimonial de las Empresas Reformadas (FONPER)                           | 96.73  |
| Ministerio de Interior y Policía (MIP)                                          | 96.73  |
| Procuraduría General de la República (PGR)                                      | 96.73  |
| Hospital Trumatológico y Quirúrgico Profesor Juan Bosch                         | 96.73  |
| Tesorería Nacional (TN)                                                         | 96.73  |
| Instituto Nacional de la Vivienda (INVI)                                        | 96.02  |
| Dirección General de Impuestos Internos (DGII)                                  | 95.3   |
| Dirección General de Presupuesto (DIGEPRES)                                     | 93.46  |
| Comisión de Defensa Comercial (CDC)                                             | 93.46  |
| Autoridad Metropolitana del Transporte (AMET)                                   | 93.46  |
| Instituto Tecnológico de las Américas (ITLA)                                    | 93.46  |
| Progresando Con Solidaridad (ProSoli)                                           | 93.46  |
| Superintendencia de Salud y Riesgos Laborales (SISALRIL)                        | 93.46  |
| Instituto de Desarrollo Investigación Agrícola y Forestales (IDIAF)             | 93.46  |
| Ministerio de Hacienda (MH)                                                     | 92.75  |
| Corporación Dominicana de Empresas Eléctricas Estatales (CDEEE)                 | 92.75  |

| Institución                                                                  | Calif. |
|------------------------------------------------------------------------------|--------|
| Ministerio de Relaciones Exteriores (MIREX)                                  | 92.03  |
| Dirección General de Sistema Único de Beneficiarios (SIUBEN)                 | 92.03  |
| Ministerio de Agricultura (MA)                                               | 90.19  |
| Ayuntamiento de Santiago de los Caballeros                                   | 90.19  |
| Banco Agrícola de la República Dominicana (BAGRICOLA)                        | 90.19  |
| Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal (CAPGEFI)                | 90.19  |
| Ministerio de Cultura                                                        | 90.19  |
| Ministerio de Energía y Minas (MEM)                                          | 90.19  |
| Ministerio de Industria y Comercio (MIC)                                     | 90.19  |
| Ministerio de Turismo (MITUR)                                                | 90.19  |
| Oficina de Ingenieros Supervisores de Obras del Estado (OISOE)               | 90.19  |
| Instituto de Estabilización de Precios (INESPRE)                             | 90.19  |
| Comisión Ejecutiva para la Reforma del Sector Salud (CERSS)                  | 89.48  |
| Oficina Nacional de Defensa Pública (ONDP)                                   | 89.48  |
| Hospital General Dr. Vinicio Calventi                                        | 89.12  |
| Servicio Regional de Salud Metropolitano (SRSM)                              | 87.84  |
| Dirección General de Programas Especiales de la Presidencia (DIGEPEP)        | 87.34  |
| Consejo Nacional de Competitividad (CNC)                                     | 86.92  |
| Acuario Nacional                                                             | 86.92  |
| Administradora de Subsidios Sociales (ADESS)                                 | 86.92  |
| Banco Central de la República Dominicana (BANCENTRAL)                        | 86.92  |
| Programa de Medicamentos Esenciales/Central de Apoyo Logístico (PROMESE/CAL) | 86.92  |
| Instituto Nacional de Aguas Potables y Alcantarillado (INAPA)                | 86.92  |



**RENDICION DE CUENTAS 2015 -  
INAPA**

**ANEXO IV**



**PLAN ANUAL DE COMPRAS Y  
CONTRATACIONES (PACC) 2016**

**INSTITUTO NACIONAL DE AGUAS POTABLES Y ALCANTARILLADOS**  
**INAPA**

**RESUMEN GENERAL DEL PLAN ANUAL DE COMPRAS Y CONTRATACIONES AÑO 2016 EN RDS**

|                                                                          |                         |
|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 3912 - Equipos, suministros y componentes eléctricos                     | 197,274,405.36          |
| 4015 - Bombas y compresores industriales                                 | 188,947,238.20          |
| 3116 - Ferrería                                                          | 141,808,496.78          |
| 1214 - Elementos y gases                                                 | 139,284,732.00          |
| 2510 - Vehículos de motor                                                | 117,551,434.68          |
| 1510 - Combustibles                                                      | 100,655,074.80          |
| 4323 - Software                                                          | 76,823,524.76           |
| 5510 - Medios impresos                                                   | 39,121,750.00           |
| 7112 - Servicios de Mantenimiento y Construcción de Perforación de Pozos | 36,477,189.34           |
| 4412 - Suministros de oficina                                            | 31,823,489.89           |
| 7213 - Construcción general de edificios                                 | 31,116,232.16           |
| 4112 - Suministros y accesorios de laboratorio                           | 22,414,675.22           |
| 8011 - Servicios de Recursos Humanos                                     | 21,992,000.00           |
| 4512 - Equipo de vídeo, filmación o fotografía                           | 17,002,140.00           |
| 2410 - Maquinaria y equipo para manejo de materiales                     | 14,031,620.00           |
| 4321 - Equipo informático y accesorios                                   | 11,818,427.22           |
| 3019 - Equipo de apoyo para Construcción y Mantenimiento                 | 9,886,250.00            |
| 2711 - Herramientas de mano                                              | 8,350,293.94            |
| 3911 - Iluminación, artefactos y accesorios                              | 6,968,928.95            |
| 5310 - Ropa                                                              | 5,481,183.05            |
| 4713 - Suministros de limpieza                                           | 4,318,593.00            |
| 4111 - Instrumentos de medida, observación y ensayo                      | 3,998,634.62            |
| 2517 - Componentes y sistemas de transporte                              | 3,582,976.22            |
| 4618 - Seguridad y protección personal                                   | 3,469,915.14            |
| 4712 - Equipo de limpieza                                                | 2,693,216.00            |
| 4410 - Maquinaria, suministros y accesorios de oficina                   | 2,425,721.42            |
| 1512 - Lubricantes, aceites, grasas y anticorrosivos                     | 2,295,259.75            |
| 5214 - Aparatos electrodomésticos                                        | 1,695,729.40            |
| 4319 - Dispositivos de comunicaciones y accesorios                       | 1,023,618.80            |
| 3121 - Pinturas y tapa poros y acabados                                  | 715,442.17              |
| 4411 - Accesorios de oficina y escritorio                                | 271,901.19              |
| 2210 - Maquinaria y equipo pesado de construcción                        | 208,707.82              |
|                                                                          | <b>1,245,528,801.89</b> |



**RENDICION DE CUENTAS 2015 -  
INAPA**

**ANEXO VI**



**DECLARACIONES JURADAS**



a) Declaración Jurada Director Ejecutivo del INAPA, Horacio Emilio Mazara Lugo:

  
**CÁMARA DE CUENTAS**  
 DE LA REPÚBLICA DOMINICANA

**Oficina de Evaluación y Fiscalización del Patrimonio de los Funcionarios Públicos**  
**CONSTANCIA DE RECEPCIÓN DE**  
**DECLARACIÓN JURADA DE PATRIMONIO DEFINITIVA**

QUIÉN SUSCRIBE: STALIN RAMOS DELGADO EN REPRESENTACIÓN DE ESTA OFICINA, HACE CONSTAR QUE EN ESTA FECHA: 22-nov-2016

EL/LA SEÑOR/A: HORACIO EMILIO MAZARA LUGO

PORTADORA DE LA CEDULA DE IDENTIDAD NO.:

|                                          |             |                                     |      |                          |               |                          |
|------------------------------------------|-------------|-------------------------------------|------|--------------------------|---------------|--------------------------|
| HA PRESENTADO SU DECLARACIÓN JURADA POR: | Designación | <input checked="" type="checkbox"/> | Cese | <input type="checkbox"/> | Actualización | <input type="checkbox"/> |
|------------------------------------------|-------------|-------------------------------------|------|--------------------------|---------------|--------------------------|

Institución: INSTITUTO NACIONAL DE AGUAS POTABLES Y ALCANTARILLADOS (INAPA)  
 Cargo: DIRECTOR EJECUTIVO  
 Fecha de designación, cese o actualización: 08-01-2015

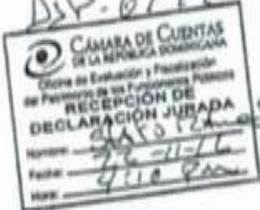
LA DECLARACION JURADA PRESENTADA, CONJUNTAMENTE CON SUS SOPORTES DOCUMENTALES, ESTARA SUJETA A UNA VERIFICACION POSTERIOR PARA COMPROBAR SU VERACIDAD, EN CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES DE LA LEY 311-14 SOBRE DECLARACION JURADA DE PATRIMONIO.

OBSERVACIONES

|                                                                                                                                                                           |                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| RECIBIDO POR: <br>HORACIO EMILIO MAZARA LUGO<br>Cédula:<br>En condición de: DECLARANTE | Preparado por:<br>STALIN RAMOS DELGADO |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|

Dada en Santo Domingo, D.N. Rep. Dom., a los veintidos (22) días, del mes de noviembre del año 2016.

  
 Firma autorizada

  
**CÁMARA DE CUENTAS**  
 DE LA REPÚBLICA DOMINICANA  
 Oficina de Evaluación y Fiscalización  
 de Patrimonio de los Funcionarios Públicos  
**RECEPCIÓN DE**  
**DECLARACIÓN JURADA**  
 Nombre: STALIN RAMOS DELGADO  
 Fecha: 22-11-16  
 Hora: 4:10 PM

Página 1 de 1



DJP-008949



**CÁMARA DE CUENTAS  
DE LA REPÚBLICA DOMINICANA**  
**DECLARACIÓN JURADA DE PATRIMONIO**  
(Ley 311-14)

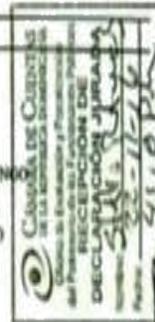


Funcionario : HORACIO EMILIO MAZARA LUJO  
Cargo : DIRECTOR EJECUTIVO  
Institución : INSTITUTO NACIONAL DE AGUAS POTABLES Y ALCANTARILLADOS (INAPA)  
Fecha Designación : 08-01-2015  
Tipo de Declaración : RECTIFICATIVA  
RECTIFICATIVA, ID: 6534

**SECCIÓN 1. DATOS PERSONALES Y FAMILIARES**

**1.1. Datos personales de declarante**

|                                          |                           |   |                            |
|------------------------------------------|---------------------------|---|----------------------------|
| Cédula                                   | Passaporte                | : | :                          |
| Primer nombre                            | Segundo nombre            | : | EMILIO                     |
| Primer apellido                          | Segundo apellido          | : | LUJO                       |
| Fecha de nacimiento                      | Lugar de nacimiento       | : | SANTO DOMINGO              |
| Nacionalidad                             | Sexo                      | : | MASCULINO                  |
| Estado civil                             | Tipo comunidad conyugal   | : | MATRIMONIO                 |
| Régimen matrimonial                      | Profesión                 | : | INGENIERIA CIVIL           |
| Domicilio (calle)                        | Número                    | : | :                          |
| Apartamento                              | Sector, barrio, urb. res. | : | :                          |
| Apartado postal                          | Domicilio profesional     | : | CALLE GUAROCUYA, EL MILLON |
| Teléfono                                 | Celular                   | : | :                          |
| Fax                                      | Correo electrónico        | : | mazara.horacio@gmail.com   |
| Domicilio donde recibir notificaciones : |                           |   |                            |



**1.2. Antecedentes laborales**

| Institución Laboral                                            | Fecha Entrada | Fecha Salida | Cargo       | Descripción Cargo |
|----------------------------------------------------------------|---------------|--------------|-------------|-------------------|
| INSTITUTO NACIONAL DE AGUAS POTABLES Y ALCANTARILLADOS (INAPA) | 08-2011       | 08-2010      | DIRECTOR(A) |                   |

**1.3. Datos personales del/la cónyuge o compañero/a**

|                     |                       |   |                     |
|---------------------|-----------------------|---|---------------------|
| Cédula              | Passaporte            | : | :                   |
| Nacionalidad        | Segundo nombre        | : | MAGDALENA           |
| Primer nombre       | Segundo apellido      | : | ZAITER              |
| Primer apellido     | Profesión             | : | INGENIERIA MECANICA |
| Domicilio           | Domicilio profesional | : | :                   |
| Institución laboral |                       | : | PRIVADA             |

Las informaciones suministradas en este formulario deben consistir en datos actualizados a la fecha de presentación y estar soportadas con los documentos correspondientes





DJP-008948



CÁMARA DE CUENTAS DE LA REPÚBLICA DOMINICANA  
DECLARACIÓN JURADA DE PATRIMONIO (Ley 311-14)

1.4. Datos de los ascendientes

|                    |                         |              |  |
|--------------------|-------------------------|--------------|--|
| Nombre del padre   | HORACIO MAZARA CASTILLO | Cédula padre |  |
| Domicilio          |                         | Pasaporte    |  |
| Vive               | NO                      |              |  |
| Nombre de la madre | ONDINA LUGO LOPEZ       | Cédula madre |  |
| Domicilio          |                         | Pasaporte    |  |
| Vive               | NO                      |              |  |

1.5. Datos de los/as descendientes

|                         |            |                                    |                         |
|-------------------------|------------|------------------------------------|-------------------------|
| NOYMA JOEL              | 30-03-1981 | EATON                              | MANAGER DISION ENGINEER |
| YAMIL ARIEL             | 05-02-1983 | MINISTERIO DE EDUCACIÓN            |                         |
| MAYRO OSBEL MAZARA DIAZ | 08-09-2013 | COLOGATE PALMOLIVE REGIONAL SENIOR | BRAND MANAGER           |

1.6. Hermanos/as

|                         |            |       |           |
|-------------------------|------------|-------|-----------|
| LUIS MANUEL MAZARA LUGO | 13-09-1950 | CLARO | INGENIERO |
|-------------------------|------------|-------|-----------|

SECCIÓN 2. BIENES INMUEBLES Y MUEBLES

2.1. Inmuebles

|                             |            |              |                      |                   |                          |
|-----------------------------|------------|--------------|----------------------|-------------------|--------------------------|
| HORACIO MAZARA Y MARIA DIAZ | 05-09-2013 | APARTAMEN TO | REPUBLICA DOMINICANA | RESIDENC TAL CANO | PESO DOMDOL 6,500,000.00 |
|-----------------------------|------------|--------------|----------------------|-------------------|--------------------------|

2.2. Vehículos de motor

|                   |            |                |               |                        |
|-------------------|------------|----------------|---------------|------------------------|
| MARIA DIAZ ZAITER | 08-09-2003 | JEFFETA TOYOTA | 4RUNNER 2003  | PESO DOMDOL 600,000.00 |
| MARIA DIAZ        | 05-09-2013 | JEFFETA FORD   | EXPLORER 2013 | 6.00                   |

2.3. Armas de fuego y otras

Las informaciones suministradas en este formulario deben consistir en datos actualizados a la fecha de presentación y estar soportadas con los documentos correspondientes





DJP-000949



**CÁMARA DE CUENTAS  
DE LA REPÚBLICA DOMINICANA**  
**DECLARACIÓN JURADA DE PATRIMONIO**  
(Ley 311-14)

|                          |                |    |                 |            |
|--------------------------|----------------|----|-----------------|------------|
| PISTOLAS - DE REPETICIÓN | SMITH & WESSON | MM | PESO DOMINICANO | 100,000.00 |
|                          |                |    | 0               |            |

**2.4. Otros bienes muebles**

No aplica

OBSERVACIONES:

**2.6. Bienes suntuarios**

No aplica

OBSERVACIONES:

**SECCIÓN 3. PRODUCTOS AGROINDUSTRIALES Y SEMOVIENTES**

**3.1. Detalle de patrimonio en semovientes (crianza de animales)**

No aplica

OBSERVACIONES:

**3.2. Detalle de patrimonio en productos agroindustriales**

No aplica

OBSERVACIONES:

**SECCIÓN 4. DE LAS SUCESIONES Y DONACIONES**

**4.1. Derechos sobre sucesiones y donaciones**

No aplica

**SECCIÓN 5. OTROS ACTIVOS NACIONALES E INTERNACIONALES**

**5.1. Información sobre productos bancarios**

|                                                            |                      |                |                                   |           |
|------------------------------------------------------------|----------------------|----------------|-----------------------------------|-----------|
| BANCO DE RESERVAS DE LA REPUBLICA DOMINICANA (BANRESERVAS) | REPUBLICA DOMINICANA | HORACIO MAZARA | CUENTA DE AHORROS                 | 34,702.12 |
| BANCO DE RESERVAS DE LA REPUBLICA DOMINICANA (BANRESERVAS) | REPUBLICA DOMINICANA | HORACIO MAZARA | CUENTA DE PESO DOMINICANO AHORROS | 0.00      |

Las informaciones suministradas en este formulario deben consistir en datos actualizados a la fecha de presentación y estar soportadas con los documentos correspondientes

Página: 3





DJP-006949



**CÁMARA DE CUENTAS  
DE LA REPÚBLICA DOMINICANA**  
**DECLARACIÓN JURADA DE PATRIMONIO**  
(Ley 311-14)

**6.2. Certificados de inversión**

*No aplica*

**6.3. Capital invertido**

*No aplica*

OBSERVACIONES:

**6.4. Cuentas por cobrar**

|                              |                      |            |            |                      |                                                        |              |
|------------------------------|----------------------|------------|------------|----------------------|--------------------------------------------------------|--------------|
| AN-KARRAM MORILLA INGENIEROS | REPUBLICA DOMINICANA | 24-04-2013 | 04-09-2016 | CONTRATO SERVICIOS   | GERENTE PESO DE DOMINICANO PROYECTO ACUEDUCT O FERAVIA | 1,000,000.00 |
| AN-KARRAM MORILLA INGENIEROS | REPUBLICA DOMINICANA | 27-04-2014 | 04-09-2016 | CONTRATO DE SERVICIO | GERENTE PESO PROYECTO DOMINICANO                       | 2,000,000.00 |

**SECCIÓN 6. EMBARGOS U OPOSICIONES**

**6.1. Activos sujetos de embargo u oposiciones**

*No aplica*

**SECCIÓN 7. INGRESOS**

**7.1. Ingreso por salario**

|                |                                                                |                 |            |           |          |      |
|----------------|----------------------------------------------------------------|-----------------|------------|-----------|----------|------|
| HORACIO MAZARA | INSTITUTO NACIONAL DE AGUAS POTABLES Y ALCANTARILLADOS (INAPA) | PESO DOMINICANO | 130,000.00 | 24,794.63 | 4,303.00 | 0.00 |
|----------------|----------------------------------------------------------------|-----------------|------------|-----------|----------|------|

**7.2. Ingresos varios**

|                |               |                           |                 |   |           |  |
|----------------|---------------|---------------------------|-----------------|---|-----------|--|
| HORACIO MAZARA | DIETA MENSUAL | SEGUROS BANCARIOS MENSUAL | PESO DOMINICANO | 0 | 60,000.00 |  |
|----------------|---------------|---------------------------|-----------------|---|-----------|--|

**7.3. Ingresos por membresías en juntas o consejos administrativos**

*No aplica*

**SECCIÓN 8. PASIVOS**

Las informaciones suministradas en este formulario deben consistir en datos actualizados a la fecha de presentación y estar soportadas con los documentos correspondientes





DJP-006949



**CÁMARA DE CUENTAS  
DE LA REPÚBLICA DOMINICANA**  
DECLARACIÓN JURADA DE PATRIMONIO  
(Ley 311-14)

**8.1. Préstamos u otros pasivos (deudas)**

|             |            |                                             |                                                                                 |                          |
|-------------|------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|             |            |                                             |                                                                                 |                          |
| IPOTECARIOS | 04-09-2016 | HORARIO<br>MAZARA Y<br>MARIA DIAZ<br>ZAITER | BANCO DE<br>RESERVAS DE LA DOMINICA<br>REPUBLICA<br>DOMINICANA<br>(BANRESERVAS) | PESO<br>NO               |
|             |            |                                             |                                                                                 | (,809,211.34),809,211.33 |

**SECCIÓN 9. GASTOS**

**9.1. Gastos varios**

|                                                                              |                 |           |
|------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------|
|                                                                              |                 |           |
| GASTOS POR ALIMENTACION                                                      | PESO DOMINICANO | 45,000.00 |
| GASTOS POR ALIMENTACION                                                      | PESO DOMINICANO | 30,000.00 |
| PAGO DE CUOTAS SOBRE PRESTAMOS (CAPITAL MAS INTERES)                         | PESO DOMINICANO | 20,000.00 |
| OTROS GASTOS                                                                 | PESO DOMINICANO | 10,000.00 |
| OTROS GASTOS                                                                 | PESO DOMINICANO | 10,000.00 |
| PAGOS DE SERVICIOS PUBLICOS                                                  | PESO DOMINICANO | 4,000.00  |
| PAGOS DE PRIMAS Y SEGUROS (DE VIDA, DE VEHICULO, DE PESO DOMINICANO FIDISID) | PESO DOMINICANO | 100.00    |

**SECCIÓN 10. PÓLIZAS DE SEGUROS**

**10.1. Detalles de pólizas de seguros**

*No aplica*

Las informaciones suministradas en este formulario deben consistir en datos actualizados a la fecha de presentación y estar soportadas con los documentos correspondientes





DJP-006949



**CÁMARA DE CUENTAS  
DE LA REPÚBLICA DOMINICANA**  
**DECLARACIÓN JURADA DE PATRIMONIO**  
(Ley 311-14)

**8.1. Préstamos u otros pasivos (deudas)**

|             |            |                                    |                                                            |                 |                             |
|-------------|------------|------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------|
| IPOTECARIOS | 04-09-2016 | HORARIO MAZARA Y MARIA DIAZ ZAITER | BANCO DE RESERVAS DE LA REPUBLICA DOMINICANA (BANRESERVAS) | PESO DOMINICANO | 1,809,233.35 (1,809,233.35) |
|-------------|------------|------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------|

**SECCIÓN 9. GASTOS**

**9.1. Gastos varios**

|                                                                              |                 |           |
|------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------|
| GASTOS POR ALIMENTACION                                                      | PESO DOMINICANO | 40,000.00 |
| GASTOS POR ALIMENTACION                                                      | PESO DOMINICANO | 30,000.00 |
| PAGO DE CUOTAS SOBRE PRESTAMOS (CAPITAL MAS INTERES)                         | PESO DOMINICANO | 20,000.00 |
| OTROS GASTOS                                                                 | PESO DOMINICANO | 10,000.00 |
| OTROS GASTOS                                                                 | PESO DOMINICANO | 10,000.00 |
| PAGOS DE SERVICIOS PUBLICOS                                                  | PESO DOMINICANO | 4,000.00  |
| PAGOS DE PRIMAS Y SEGUROS (DE VIDA, DE VEHICULO, DE PESO DOMINICANO PENSION) | PESO DOMINICANO | 100.00    |

**SECCIÓN 10. PÓLIZAS DE SEGUROS**

**10.1. Detalles de pólizas de seguros**

*No aplica*

Las informaciones suministradas en este formulario deben consistir en datos actualizados a la fecha de presentación y estar soportadas con los documentos correspondientes

Página: 8



a) Declaración Jurada Directora Financiera del INAPA, Sonia del Carmen Domínguez Javier:






**CÁMARA DE CUENTAS  
DE LA REPÚBLICA DOMINICANA**

**DECLARACIÓN JURADA DE PATRIMONIO  
(Ley 311-14)**



**Funcionario** : SONIA DEL CARMEN DOMINGUEZ JAVIER  
**Cargo** : DIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA  
**Institución** : INSTITUTO NACIONAL DE AGUAS POTABLES Y ALCANTARILLADOS (INAPA)  
**Fecha Designación** : 01-10-2015 **Tipo de Declaración** : PRIMERA VEZ LEY 311-14

**SECCIÓN 1. DATOS PERSONALES Y FAMILIARES**

**1.1. Datos personales de declarante**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Cédula :<br/> Primer nombre : SONIA<br/> Primer apellido : DOMINGUEZ<br/> Fecha de nacimiento : 27-06-1958<br/> Nacionalidad : DOMINICANA<br/> Estado civil : SOLTERO/A<br/> Régimen matrimonial :<br/> Profesión : CONTADURIA<br/> Domicilio (calle) :<br/> Apartamento : N/A<br/> Apartado postal : N/A<br/> Teléfono :<br/> Fax :<br/> Domicilio donde recibir notificaciones :</p> | <p>Pasaporte :<br/> Segundo nombre : DEL CARMEN<br/> Segundo apellido : JAVIER<br/> Lugar de nacimiento : SANTO DOMINGO<br/> Sexo : FEMENINO<br/> Tipo comunidad Conyugal :<br/> Número :<br/> Sector, barrio, urb. res. :<br/> Domicilio profesional : INAPA<br/> Celular :<br/> Correo electrónico : SCDJ27@GMAIL.COM</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**1.2. Antecedentes laborales**

| Institución Laboral                                            | Fecha Entrada | Fecha Salida | Cargo     | Descripción Cargo                                                                         |
|----------------------------------------------------------------|---------------|--------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| INSTITUTO NACIONAL DE AGUAS POTABLES Y ALCANTARILLADOS (INAPA) | 08-2013       | 10-2013      | ASESOR(A) | ASISTIR AL DIRECTOR EJECUTIVO EN ASUNTOS RELACIONADOS AL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA |

Las informaciones suministradas en este formulario deben consistir en datos actualizados a la fecha de presentación y estar soportadas con los documentos correspondientes

Página: 1





DJP-007091



**CÁMARA DE CUENTAS  
DE LA REPÚBLICA DOMINICANA**  
**DECLARACIÓN JURADA DE PATRIMONIO**  
(Ley 311-14)

| Institución Laboral                                            | Fecha Entrada | Fecha Salida | Cargo          | Descripción Cargo                                                                                |
|----------------------------------------------------------------|---------------|--------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| INSTITUTO NACIONAL DE AGUAS POTABLES Y ALCANTARILLADOS (INAPA) | 06-1981       | 06-2013      | SUBENCARGADORA | SUPERVISAR EL PAGO DE CONTRATISTAS Y PROVEEDORES. ANALISIS DE CUENTAS. REVISION DE BALANCES.ETC. |

**1.3. Datos personales del/la cónyuge o compañero/a**

No aplica

**1.4. Datos de los ascendientes**

|                    |                           |              |     |
|--------------------|---------------------------|--------------|-----|
| Nombre del padre   | FELIPE DOMINGUEZ CLASE    | Cédula padre |     |
| Domicilio          | C/                        | Pasaporte    | N/A |
| Vive               | SI                        |              |     |
| Nombre de la madre | ELIJA JAVIER DE DOMINGUEZ | Cédula madre |     |
| Domicilio          |                           | Pasaporte    |     |
| Vive               | NO                        |              |     |

**1.5. Datos de los/as descendientes**

| Cédula     | Nombre                     | Fecha de nacimiento | Entidad donde labora | Cargo | Descripción Cargo |
|------------|----------------------------|---------------------|----------------------|-------|-------------------|
| 2340314434 | SONIA MARIA SOSA DOMINGUEZ | 13-05-1987          |                      |       |                   |
| 2340300478 | ELIJA MARIA SOSA DOMINGUEZ | 11-10-1990          |                      |       |                   |

**1.6. Hermanos/as**

| Cédula | Nombre                              | Fecha de nacimiento | Entidad donde labora | Cargo | Descripción Cargo |
|--------|-------------------------------------|---------------------|----------------------|-------|-------------------|
|        | EULOGIA AMADA DOMINGUEZ JAVIER      | 13-09-1961          |                      |       |                   |
|        | FELIPE FLORIAN DOMINGUEZ JAVIER     | 05-10-1963          |                      |       |                   |
|        | MARGARITA GERMANIA DOMINGUEZ JAVIER | 12-05-1966          |                      |       |                   |
|        | EMILIA DOMINGUEZ JAVIER             | 30-06-1968          |                      |       |                   |
|        | XOMARA ALTAGRACIA DOMINGUEZ JAVIER  | 06-06-1970          |                      |       |                   |

Las informaciones suministradas en este formulario deben consistir en datos actualizados a la fecha de presentación y estar soportadas con los documentos correspondientes





DJP-007091



**CÁMARA DE CUENTAS  
DE LA REPÚBLICA DOMINICANA**  
**DECLARACIÓN JURADA DE PATRIMONIO**  
(Ley 311-14)

| Cédula | Nombres                            | Fecha de nacimiento | Entidad donde labora | Cargo | Descripción Cargo |
|--------|------------------------------------|---------------------|----------------------|-------|-------------------|
|        | ANDY GREGORIO DOMÍNGUEZ JAVIER     | 09-05-1973          |                      |       |                   |
|        | VALERIA ALEXANDRA DOMÍNGUEZ JAVIER | 09-12-1970          |                      |       |                   |
|        | ELIJA MELAGROS DOMÍNGUEZ JAVIER    | 10-05-1981          |                      |       |                   |

**SECCIÓN 2. BIENES INMUEBLES Y MUEBLES**

**2.1. Inmuebles**

No aplica

OBSERVACIONES:

**2.2. Vehículos de motor**

No aplica

OBSERVACIONES:

**2.3. Armas de fuego y otras**

No aplica

**2.4. Otros bienes muebles**

No aplica

OBSERVACIONES:

**2.5. Bienes suntuarios**

No aplica

OBSERVACIONES:

**SECCIÓN 3. PRODUCTOS AGROINDUSTRIALES Y SEMOVIENTES**

**3.1. Detalle de patrimonio en semovientes (crianza de animales)**

No aplica

OBSERVACIONES:

**3.2. Detalle de patrimonio en productos agroindustriales**

No aplica

OBSERVACIONES:

Las informaciones suministradas en este formulario deben consistir en datos actualizados a la fecha de presentación y estar soportadas con los documentos correspondientes





DJP-007091



**CÁMARA DE CUENTAS  
DE LA REPÚBLICA DOMINICANA**  
DECLARACIÓN JURADA DE PATRIMONIO  
(Ley 311-14)

**SECCIÓN 4. DE LAS SUCESIONES Y DONACIONES****4.1. Derechos sobre sucesiones y donaciones**

No aplica

**SECCIÓN 5. OTROS ACTIVOS NACIONALES E INTERNACIONALES****5.1. Información sobre productos bancarios**

| Institución                                               | País                 | No. Cuenta | Nombre Titulares                  | Tipo Cuenta       | Moneda          | Valor      |
|-----------------------------------------------------------|----------------------|------------|-----------------------------------|-------------------|-----------------|------------|
| BANCO DE RESERVAS DE LA REPUBLICA DOMINICANA (BANRESERVA) | REPUBLICA DOMINICANA |            | SONIA DEL CARMEN DOMINGUEZ JAVIER | CUENTA DE AHORROS | PESO DOMINICANO | 249,962.49 |

**5.2. Certificados de inversión**

No aplica

**5.3. Capital invertido**

No aplica

OBSERVACIONES:

**5.4. Cuentas por cobrar**

No aplica

**SECCIÓN 6. EMBARGOS U OPOSICIONES****6.1. Activos sujetos de embargo u oposiciones**

No aplica

**SECCIÓN 7. INGRESOS****7.1. Ingreso por salario**

| Declarante y/o cónyuge            | Institución                                                    | Moneda          | Monto Salario Bruto | Deducciones de ley | Otras deducciones | Monto Salario Neto |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------|--------------------|-------------------|--------------------|
| SONIA DEL CARMEN DOMINGUEZ JAVIER | INSTITUTO NACIONAL DE AGUAS POTABLES Y ALCANTARILLADOS (INAPA) | PESO DOMINICANO | 107,000.00          | 20,098.32          | 3,556.00          | 81,345.62          |

**7.2. Ingresos varios**

No aplica

**7.3. Ingresos por membresías en juntas o consejos administrativos**

No aplica

**SECCIÓN 8. PASIVOS**

Las informaciones suministradas en este formulario deben consistir en datos actualizados a la fecha de presentación y estar respaldadas con los documentos correspondientes





DJP-007001



**CÁMARA DE CUENTAS  
DE LA REPÚBLICA DOMINICANA**  
**DECLARACIÓN JURADA DE PATRIMONIO**  
(Ley 311-14)

**8.1. Préstamos u otros pasivos (deudas)**

| Tipo de deuda | Tipo o No. Documento | Fecha origen deuda | Titular(es)                       | Institución o persona acreedora                           | Moneda | Monto      | Saldo pendiente |
|---------------|----------------------|--------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------|------------|-----------------|
| PERSONALES    |                      | 26/09/2010         | SONIA DEL CARMEN DOMÍNGUEZ JAVIER | BANCO DE RESERVAS DE LA REPUBLICA DOMINICANA (BANRESERVA) | PESO   | 300,000.00 | 273,236.44      |

**SECCIÓN 9. GASTOS****9.1. Gastos varios**

| Tipo de gasto                                        | Moneda          | Monto     |
|------------------------------------------------------|-----------------|-----------|
| PAJO DE CUOTAS SOBRE PRÉSTAMOS (CAPITAL MAS INTERÉS) | PESO DOMINICANO | 10,547.08 |
| GASTOS POR ALIMENTACION                              | PESO DOMINICANO | 25,000.00 |
| PAGOS DE SERVICIOS PUBLICOS                          | PESO DOMINICANO | 3,000.00  |
| OTROS GASTOS                                         | PESO DOMINICANO | 20,000.00 |

**SECCIÓN 10. PÓLIZAS DE SEGUROS****10.1. Detalles de pólizas de seguros**

No aplica

Las informaciones suministradas en este formulario deben consistir en datos actualizados a la fecha de presentación y estar soportadas con los documentos correspondientes



Yo, Sonia del Carmen Benitez Jover, declaro bajo fe del juramento que los datos consignados en la presente declaración de patrimonio son correctos y que no he omitido ni falsado dato alguno, siendo en consecuencia todo su contenido la fiel expresión de verdad. Además, reconozco que la comprobación de cualquier inexactitud u ocultación en las informaciones ofrecidas por mí en este formulario, podría acarrear el sometimiento a las sanciones que la ley 311-14 sobre Declaración Jurada de Patrimonio establece en sus artículos 14, 15, y 18 (1).

28/11/14

Fecha

[Firma]  
Firma

Yo, Lic Pablo L. Ruiz Rojas, Notario Público de los del Número de 66281, certifico y doy fe que por ante mí compareció allí la señora Sonia de/Carmona Benitez Jover de generales que consta en el acta que antecede, las cuales he comprobado al presentarme su cédula de identidad y electoral, y ha estampado su firma en todas las páginas de este documento, declarándome que así lo hace por estar conforme con el texto del mismo y que esa es la firma que acostumbra a hacerlo en todos los documentos, tanto públicos como privados.

En la ciudad de S. D. D. G. D. Provincia: S. D. República Dominicana, a los 28 días del mes de Noviembre, del año 2014.

Doy Fe.

[Firma]  
Notario Público



(1) Artículo 14. Sanciones por omisión. El servidor público en funciones que esté obligado a presentar declaración jurada de su patrimonio y no obtempere dentro del plazo establecido en esta ley o omitiere declarar algún bien, incurrirá en faltas graves o de tercer grado, según sea el caso, previstas en la Ley No. 41-08, de Función Pública. Artículo 15. Delito de Falsamiento de datos. Quien en razón de su cargo estuviere obligado ley a presentar declaración jurada de bienes y falsare los datos que las referidas declaraciones deben contener, será sancionado con prisión de uno (1) a dos (2) años y multa de veinte (20) a cuarenta (40) salarios mínimos del gobierno central. Artículo 18. Sanciones por enriquecimiento ilícito. Los funcionarios públicos que resulten responsables de enriquecimiento ilícito serán sancionados con la pena de cuatro (4) a diez (10) años de prisión mayor, una multa equivalente al duplo del monto del incremento, y la inhabilitación para ocupar funciones públicas por un periodo de diez (10) años. Párrafo. La pena de inhabilitación de diez (10) años se impone como pena complementaria, cuyo cumplimiento inicia a partir del término de la sanción privativa de libertad impuesta. Las personas interpuestas que resulten culpables de las infracciones atribuidas a los funcionarios, serán sancionadas como cómplices de las infracciones que resulten culpables.

c) Declaración Jurada Directora Financiera del INAPA, Sonia del Carmen Domínguez Javier:






**CÁMARA DE CUENTAS  
DE LA REPÚBLICA DOMINICANA**

**DECLARACIÓN JURADA DE PATRIMONIO**  
(Ley 911-14)



**Funcionario:** LOURDES MERLES SANCHEZ  
**Cargo:** ENCARGADA INTERINA DIVISION DE COMPRAS Y CONTRATACIONES  
**Institución:** INSTITUTO NACIONAL DE AGUAS POTABLES Y ALCANTARILLADOS (INAPA)  
**Fecha Designación:** 01-10-2016 **Tipo de Declaración:** PRIMERA VEZ LEY 911-14

**SECCIÓN 1. DATOS PERSONALES Y FAMILIARES**

**1.1. Datos personales de declarante**

|                                         |            |                                  |                               |
|-----------------------------------------|------------|----------------------------------|-------------------------------|
| <b>Nombre</b>                           | LOURDES    | <b>Apellido</b>                  | SANCHEZ                       |
| <b>Primer nombre</b>                    | LOURDES    | <b>Segundo nombre</b>            |                               |
| <b>Primer apellido</b>                  | SANCHEZ    | <b>Segundo apellido</b>          | SANCHEZ                       |
| <b>Fecha de nacimiento</b>              | 14-03-1978 | <b>Lugar de nacimiento</b>       | SANTO DOMINGO, RD             |
| <b>Nacionalidad</b>                     | DOMINICANA | <b>Sexo</b>                      | FEMENINO                      |
| <b>Estado civil</b>                     | SOLTERA    | <b>Tipo comunidad Conyugal</b>   |                               |
| <b>Número matricial</b>                 |            |                                  |                               |
| <b>Profesión</b>                        | CONTADORA  |                                  |                               |
| <b>Comunidad (país)</b>                 |            | <b>Nombre</b>                    |                               |
| <b>Apellidos</b>                        |            | <b>Calle, barrio, c. p. etc.</b> | CALLE ISABELINA, CDF INAPA, C |
| <b>Apellido paterno</b>                 | N/A        | <b>Comunidad profesional</b>     | CONTADOR                      |
| <b>Apellido materno</b>                 |            | <b>Código</b>                    | 9800000                       |
| <b>Fecha</b>                            |            | <b>Código bancario</b>           | 98000000000000000000          |
| <b>Comunidad donde está matriculado</b> |            |                                  |                               |

**1.2. Antecedentes laborales**

| Institución Laboral                                            | Fecha Inicio | Fecha Fin | Cargo                | Descripción Cargo |
|----------------------------------------------------------------|--------------|-----------|----------------------|-------------------|
| INSTITUTO NACIONAL DE AGUAS POTABLES Y ALCANTARILLADOS (INAPA) | 10-2012      | 11-2016   | ENCARGADA DE COMPRAS |                   |

**1.3. Datos personales de la cónyuge o compañero/a**  
 No aplica

**1.4. Datos de los ascendientes**

|                           |                |                     |  |
|---------------------------|----------------|---------------------|--|
| <b>Nombre del padre</b>   | FALCÓN MERLES  | <b>Código padre</b> |  |
| <b>Apellido</b>           | CALLE          | <b>Residencia</b>   |  |
| <b>Vive</b>               | SI             |                     |  |
| <b>Nombre de la madre</b> | SANCHEZ MERLES | <b>Código madre</b> |  |

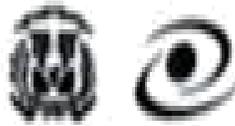
Las informaciones suministradas en este formulario deben consistir en datos verificados y la fecha de presentación y estar respaldadas con los documentos correspondientes.

Página: 1





D.P. 488278



**CÁMARA DE CUENTAS  
DE LA REPÚBLICA DOMINICANA**  
**DECLARACIÓN JURADA DE PATRIMONIO**  
(Ley 211-18)

**1.4. Datos de los asegurados**

Nombre: SANTANO DE LOS CABALLEROS Papeles:                       
Vivienda:                     

**1.5. Datos de los/as descendientes**

Si aplica:                     

**1.6. Herencias/legados**

| Nombre                          | Relación                    | Fecha de fallecimiento      | Fecha de herencia/legado    | Cargo              | Descripción cargo           |
|---------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|--------------------|-----------------------------|
| <u>WANDA RIVERA VERAZQUEZ</u>   | <u>                    </u> | <u>                    </u> | <u>                    </u> | <u>DOCTORA</u>     | <u>                    </u> |
| <u>RENY VERAZQUEZ VERAZQUEZ</u> | <u>                    </u> | <u>                    </u> | <u>                    </u> | <u>PROPIETARIA</u> | <u>TIENDA PRIVADA</u>       |

**SECCIÓN 2. BIENES INMUEBLES Y MUEBLES**

**2.1. Inmuebles**

| Provincia                   | Ciudad                      | Identificación              | Carácter                    | País                        | Superficie                  | Valor                       |
|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| <u>                    </u> |

**2.2. Vehículos de motor**

Si aplica:                     

Observaciones:                     

**2.3. Armas de fuego y otras**

Si aplica:                     

**2.4. Otros bienes muebles**

Si aplica:                     

Observaciones:                     

**2.5. Bienes inmuebles**

Si aplica:                     

Observaciones:                     

**SECCIÓN 3. PRODUCTOS AGROINDUSTRIALES Y SEMOVIENTES**

**3.1. Bienes (patrimonio en semovientes (crías de animales))**

Las informaciones suministradas en este formulario deben consistir en datos actualizados a la fecha de presentación y estar respaldadas con los documentos correspondientes.





DJP-006278



**CÁMARA DE CUENTAS  
DE LA REPÚBLICA DOMINICANA**  
DECLARACIÓN JURADA DE PATRIMONIO  
(Ley 311-14)

No aplica

**SECCIÓN 7. INGRESOS****7.1. Ingreso por salario**

| Declarante y/o cónyuge | Institución                                                    | Moneda          | Monto Salario Bruto | Deducciones de ley | Otras deducciones | Monto Salario Neto |
|------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------|--------------------|-------------------|--------------------|
|                        | INSTITUTO NACIONAL DE AGUAS POTABLES Y ALCANTARILLADOS (INAPA) | PESO DOMINICANO | 70,000.00           | 3,474.43           | 1,508.80          | 65,016.77          |

**7.2. Ingresos varios**

| Declarante y/o cónyuge        | Concepto | Institución/empresa, ubicación o descripción | Frecuencia | Moneda    | Valor  |
|-------------------------------|----------|----------------------------------------------|------------|-----------|--------|
| PEDRO ALBERTO SANCHEZ VENTURA |          |                                              | MENSUAL    | DÓLAR USA | 300.00 |

**7.3. Ingresos por membresías en juntas o consejos administrativos**

No aplica

**SECCIÓN 8. PASIVOS****8.1. Préstamos u otros pasivos (deudas)**

| Tipo de deuda | Tipo y No. Documento | Fecha origen deuda | Titular(es)             | Institución o persona acreedora                           | Moneda          | Monto      | Saldo pendiente |
|---------------|----------------------|--------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------|------------|-----------------|
| PERSONALES    | EMPLEADO FELIZ       | 25-07-2016         | LOURDES MERELES SANCHEZ | BANCO DE RESERVAS DE LA REPUBLICA DOMINICANA (BANRESERVA) | PESO DOMINICANO | 671,000.00 | 629,994.54      |

**SECCIÓN 9. GASTOS****9.1. Gastos varios**

| Tipo de gasto         | Moneda          | Monto    |
|-----------------------|-----------------|----------|
| ALQUILER DE VIVIENDAS | PESO DOMINICANO | 8,500.00 |

**SECCIÓN 10. PÓLIZAS DE SEGUROS****10.1. Detalles de pólizas de seguros**

No aplica

Las informaciones suministradas en este formulario deben consistir en datos actualizados a la fecha de presentación y estar soportadas con los documentos correspondientes



Yo Luis Manuel Sánchez, declaro bajo fe del juramento que los datos consignados en la presente declaración de patrimonio son correctos y que no he omitido ni falsado dato alguno, siendo en consecuencia todo su contenido la fiel expresión de verdad.  
Además, reconozco que la comprobación de cualquier inexactitud u ocultación en las informaciones ofrecidas por mí en este formulario, podría acarrear el sometimiento a las sanciones que la ley 311-14 sobre Declaración Jurada de Patrimonio establece en sus artículos 14, 15, y 18 (i).

29/11/2016 Fecha Luis M.S. Firma

Yo Lic. Pablo Ruiz Rojas, Notario Público de los del Número de 6679, certifico y doy fe que por una mi comparecencia el/la señor(a) Luis Manuel Sánchez, de generales que constan en el acta que antecede, las cuales he comprobado al presentarme su cédula de identidad y electoral, y ha estampado su firma en todas las páginas de este documento, declarándose que así lo hace por estar conforme con el texto del mismo y que esa es la firma que acostumbra a hacerlo en todos los documentos, tanto públicos como privados.  
En la ciudad de San Pedro de Macoris Provincia S.M. República Dominicana, a los 29 (veinte y nueve) días del mes de noviembre, del año dos mil dieciséis (2016)  
Doy fe.

Pablo Ruiz Rojas  
Notario Público 

(i) Artículo 14. Sanciones por omisión: El servidor público en funciones que esté obligado a presentar declaración jurada de su patrimonio y no obtenga el tiempo del plazo establecido en esta ley o omitiere declarar algún bien, incurrirá en faltas graves o de tercer grado, según sea el caso, previstas en la Ley No. 41-08, de Función Pública.  
Artículo 15. Delito de Falsamiento de datos: Quién en razón de su cargo estuviere obligado ley a presentar declaración jurada de bienes y falsare los datos que las referidas declaraciones deban contener, será sancionado con prisión de uno (1) a dos (2) años y multa de veinte (20) a cuarenta (40) salarios mínimos del gobierno central.  
Artículo 18. Sanciones por enriquecimiento ilícito: Los funcionarios públicos que resulten responsables de enriquecimiento ilícito serán sancionados con la pena de cuatro (4) a diez (10) años de prisión mayor, una multa equivalente al duplo del monto del incremento, y la inhabilitación para ocupar funciones públicas por un período de diez (10) años. Párrafo. La pena de inhabilitación de diez (10) años se impone como pena complementaria, cuyo cumplimiento inicia a partir del término de la sanción privativa de libertad impuesta. Las personas interpuestas que resulten culpables de las infracciones atribuidas a los funcionarios, serán sancionadas como cómplices de las infracciones que resulten culpables.

# **RENDICIÓN DE CUENTAS 2015 - INAPA**

## **ANEXO VII**



### **CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES**



**INSTITUTO NACIONAL DE AGUAS POTABLES Y ALCANTARILLADOS (INAPA)**  
**RESUMEN GENERAL DEL PLAN ANUAL DE COMPRAS Y CONTRATACIONES AÑO 2016 EN RDS**

| CÓDIGO DEL CATÁLOGO DE BIENES Y SERVICIOS (CBS)                          | COSTO TOTAL POR CÓDIGO  | EJECUTADO             |                       |                      |                                |                       |                       | DIFERENCIA PLANIFICADO VS COMPRADO | 100% |
|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------|-----------------------|----------------------|--------------------------------|-----------------------|-----------------------|------------------------------------|------|
|                                                                          |                         | ENERO-MARZO           | ABRIL-JUNIO           | JULIO-SEPTIEMBRE     | OCTUBRE-DICIEMBRE (PROYECCION) | TOTAL TRIMESTRES      |                       |                                    |      |
| 1214 - Elementos y gases                                                 | 139,284,732.00          | 60,489,095.60         | 141,394,900.00        | 9,702,450.00         | 70,528,815.20                  | 282,115,260.80        | (142,830,528.80)      | -103%                              |      |
| 1512 - Lubricantes, aceites, grasas y anticorrosivos                     | 2,295,259.75            | 468,407.80            | 398,365.00            | -                    | 288,924.27                     | 1,155,697.07          | 1,139,562.68          | 50%                                |      |
| 1510 - Combustibles                                                      | 100,655,074.80          | 10,734,650.00         | 10,540,170.00         | 9,548,830.00         | 10,274,550.00                  | 41,098,200.00         | 59,556,874.80         | 59%                                |      |
| 2210 - Maquinaria y equipo pesado de construcción                        | 208,707.82              | 0.00                  | 0.00                  | -                    | 0.00                           | 0.00                  | 208,707.82            | 100%                               |      |
| 2410 - Maquinaria y equipo para manejo de materiales                     | 14,031,620.00           | 2,959,910.07          | 1,257,500.00          | 29,905,086.35        | 11,374,165.47                  | 45,496,661.89         | (31,465,041.89)       | -224%                              |      |
| 2510 - Vehículos de motor                                                | 117,551,434.68          | 778,685.62            | 32,904,509.00         | 7,672,732.64         | 13,785,309.09                  | 55,141,236.35         | 62,410,198.33         | 53%                                |      |
| 2517 - Componentes y sistemas de transporte                              | 3,582,976.22            | 653,407.37            | 0.00                  | -                    | 217,802.46                     | 871,209.83            | 2,711,766.39          | 76%                                |      |
| 2711 - Herramientas de mano                                              | 8,350,293.94            | 231,019.23            | 0.00                  | 5,800.00             | 78,939.74                      | 315,758.97            | 8,034,534.97          | 96%                                |      |
| 3019 - Equipo de apoyo para Construcción y Mantenimiento                 | 9,886,250.00            | 0.00                  | 0.00                  | -                    | 0.00                           | 0.00                  | 9,886,250.00          | 100%                               |      |
| 3116 - Ferrería                                                          | 141,808,496.78          | 8,848,082.19          | 20,291,893.81         | 1,984,606.35         | 10,374,860.78                  | 41,499,443.13         | 100,309,053.65        | 71%                                |      |
| 3121 - Pinturas y tapa poros y acabados                                  | 715,442.17              | 45,436.22             | 0.00                  | -                    | 15,145.41                      | 60,581.63             | 654,860.54            | 92%                                |      |
| 3911 - Iluminación, artefactos y accesorios                              | 6,968,928.95            | 21,979.23             | 0.00                  | 79,600.00            | 33,859.74                      | 135,438.97            | 6,833,489.98          | 98%                                |      |
| 3912 - Equipos, suministros y componentes eléctricos                     | 197,274,405.36          | 15,687,367.71         | 8,057,363.37          | 4,762,371.40         | 9,502,367.49                   | 38,009,469.97         | 159,264,935.39        | 81%                                |      |
| 4015 - Bombas y compresores industriales                                 | 188,947,238.20          | 1,316,315.00          | 3,387,475.04          | 21,821,619.86        | 8,841,803.30                   | 35,367,213.20         | 153,580,025.00        | 81%                                |      |
| 4111 - Instrumentos de medida, observación y ensayo                      | 3,998,634.62            | 0.00                  | 0.00                  | -                    | 0.00                           | 0.00                  | 3,998,634.62          | 100%                               |      |
| 4112 - Suministros y accesorios de laboratorio                           | 22,414,675.22           | 3,389,119.22          | 286,920.08            | 85,082.75            | 1,253,707.35                   | 5,014,829.40          | 17,399,845.82         | 78%                                |      |
| 4319 - Dispositivos de comunicaciones y accesorios                       | 1,023,618.80            | 2,194.00              | 0.00                  | -                    | 731.33                         | 2,925.33              | 1,020,693.47          | 100%                               |      |
| 4321 - Equipo informático y accesorios                                   | 11,818,427.22           | 722,448.09            | 60,574.00             | 1,486,738.78         | 756,586.96                     | 3,026,347.83          | 8,792,079.39          | 74%                                |      |
| 4323 - Software                                                          | 76,823,524.76           | 382,920.98            | 48,564,441.58         | 2,418,735.68         | 17,122,032.75                  | 68,488,130.99         | 8,335,393.77          | 11%                                |      |
| 4410 - Maquinaria, suministros y accesorios de oficina                   | 2,425,721.42            | 0.00                  | 218,634.00            | 26,880.00            | 81,838.00                      | 327,352.00            | 2,098,369.42          | 87%                                |      |
| 4411 - Accesorios de oficina y escritorio                                | 271,901.19              | 0.00                  | 2,792.00              | 83,684.00            | 28,825.33                      | 115,301.33            | 156,599.86            | 58%                                |      |
| 4412 - Suministros de oficina                                            | 31,823,489.89           | 546,780.05            | 644,956.50            | 101,246.28           | 430,994.28                     | 1,723,977.11          | 30,099,512.79         | 95%                                |      |
| 4512 - Equipo de video, filmación o fotografía                           | 17,002,140.00           | 0.00                  | 5,572.03              | 30,000.00            | 11,857.34                      | 47,429.37             | 16,954,710.63         | 100%                               |      |
| 4618 - Seguridad y protección personal                                   | 3,469,915.14            | 0.00                  | 0.00                  | -                    | 0.00                           | 0.00                  | 3,469,915.14          | 100%                               |      |
| 4712 - Equipo de limpieza                                                | 2,693,216.00            | 136,640.00            | 0.00                  | -                    | 45,546.67                      | 182,186.67            | 2,511,029.33          | 93%                                |      |
| 4713 - Suministros de limpieza                                           | 4,318,593.00            | 1,854,015.00          | 0.00                  | 32,200.00            | 628,738.33                     | 2,514,953.33          | 1,803,639.67          | 42%                                |      |
| 5214 - Aparatos electrodomésticos                                        | 1,695,729.40            | 70,929.50             | 255,368.15            | 772,035.98           | 366,111.21                     | 1,464,444.84          | 231,284.56            | 14%                                |      |
| 5310 - Ropa                                                              | 5,481,183.05            | 300,000.00            | 0.00                  | 31,750.00            | 110,583.33                     | 442,333.33            | 5,038,849.72          | 92%                                |      |
| 5510 - Medios impresos                                                   | 39,121,750.00           | 598,000.00            | 289,042.25            | 228,192.00           | 371,744.75                     | 1,486,979.00          | 37,634,771.00         | 96%                                |      |
| 7112 - Servicios de Mantenimiento y Construcción de Perforación de Pozos | 36,477,189.34           | 0.00                  | 0.00                  | -                    | 0.00                           | 0.00                  | 36,477,189.34         | 100%                               |      |
| 7213 - Construcción general de edificios                                 | 31,116,232.16           | 23,315,383.07         | 89,727,241.91         | 608,540.18           | 37,883,721.72                  | 151,534,886.88        | (120,418,654.72)      | -387%                              |      |
| 8011 - Servicios de Recursos Humanos                                     | 21,992,000.00           | 5,873,093.06          | 6,492,500.00          | 2,490,000.00         | 4,951,864.35                   | 19,807,457.41         | 2,184,542.59          | 10%                                |      |
|                                                                          | <b>1,245,528,801.89</b> | <b>139,425,879.01</b> | <b>364,780,218.72</b> | <b>93,878,182.25</b> | <b>199,361,426.66</b>          | <b>797,445,706.64</b> | <b>448,083,095.25</b> | <b>36%</b>                         |      |

# **RENDICIÓN DE CUENTAS 2015 - INAPA**

## **ANEXO VIII**



### **OBRAS CONTRATADAS**



**OBRAS CONTRATADAS INAPA  
AÑO 2016**

| No. | PROVINCIAS         | PROYECTOS                        | MONTO TOTAL EJECUTADO |
|-----|--------------------|----------------------------------|-----------------------|
| 1   | DAJABON            | REH. ACUEDUCTO DAJABON           | 2,726,244.86          |
| 2   | MONTECRISTI        | RED DE DIST. JUAN GOMEZ-LINEA    | 18,723,524.71         |
| 3   | SANTIAGO RODRIGUEZ | NOROESTE                         | 4,568,750.47          |
| 4   | VALVERDE           | REH. AC. VILLA LOS ALMACIGOS     | 26,450,139.19         |
| 5   | AZUA               | AC. LOMA DE GUAYACANES EXT       | 23,198,618.02         |
| 6   | AZUA               | LINEA N                          | 48,017,302.24         |
| 7   | AZUA               | AC. MULT. EL CALICHE - BUENOS    | 37,074,034.73         |
| 8   | AZUA               | AIRES                            | 11,917,239.33         |
| 9   | AZUA               | AC. MULT. PLAYA CHIQUITA         | 16,938,956.53         |
| 10  | ELIAS PIÑA         | ACUEDUCTO MULT. ANSONIA          | 7,187,182.88          |
| 11  | ELIAS PIÑA         | ALC. SANIT. HABITACIONAL PERALTA | 1,076,426.39          |
| 12  | SAN JUAN           | - CARRI                          | 44,080,647.99         |
| 13  | SAN JUAN           | ALC. SANITARIO SABANA YEGUA      | 26,294,137.75         |
| 14  | SAN JUAN           | AC. EL LLANO - GUANITO           | 4,722,017.34          |
| 15  | SAN JUAN           | REH. AC. SABANA ALTA - GUANITO   | 71,192,469.57         |
| 16  | SAN JUAN           | REH. ACUEDUCTO EL LLANITO        | 9,415,572.36          |
| 17  | SAN JUAN           | REH. ACUEDUCTO SONADOR           | 1,775,702.20          |
| 18  | DUARTE             | AC. LAS GUARANAS EXT. A LA CUCA  | 19,485,844.42         |
| 19  | DUARTE             | AC. MULT. VILLA RIVAS            | 146,292,606.01        |
| 20  | DUARTE             | AC. MULTIPLE LA ANGELINA - LAS   | 474,235.59            |
| 21  | DUARTE             | GUARANAS                         | 36,177,897.61         |
| 22  | DUARTE             | ACUEDUCTO AZLOR-ESTANZUELA       | 175,422,528.92        |
| 23  | DUARTE             | CONST. AC. LA ANEGELINA - LAS    | 2,832,111.89          |
| 24  | DUARTE             | GUARANAS                         | 68,104,782.08         |
| 25  | DUARTE             | MEJORAMIENTO AC. SAN FCO DE      | 5,606,779.88          |
| 26  | MARIA TRINIDAD     | MACORIS                          | 54,348,271.20         |
| 27  | SANCHEZ            | MEJORAMIENTO ALC. SANIT. SAN     | 6,368,363.45          |
| 28  | MARIA TRINIDAD     | FRANCISCO                        | 109,707,642.96        |
| 29  | SANCHEZ            | REH. AC. SAN FRANCISCO EXT.      | 13,363,050.79         |
| 30  | SANCHEZ            | ESTANZUELA                       | 29,203,503.40         |
| 31  | SAMANA             | AC. MULT. CABRERA                | 13,790,072.87         |
| 32  | SAMANA             | AC. MULT. NAGUA                  | 3,318,426.06          |
| 33  | SAMANA             | AC. MULT. NAGUA EXT. MATANCITA   | 7,333,724.91          |
| 34  | SANCHEZ RAMIREZ    | CIRCUITO 24 HORAS AC. NAGUA      | 990,086.08            |
| 35  | SANCHEZ RAMIREZ    | AC. MONTE ROJO                   | 40,749,114.68         |
| 36  | SANCHEZ RAMIREZ    | AMPLIACION ACUEDUCTO SAMANA      | 33,305,228.35         |
| 37  | SANCHEZ RAMIREZ    | MEJORAMIENTO ALC. SANITARIO      | 59,524,215.41         |
| 38  | SANCHEZ RAMIREZ    | SAMANA                           | 124,181,554.75        |
| 39  | MONTE PLATA        | RED DIST. LA LAGUNA EXT. AC.     | 0.00                  |
|     |                    | SAMANA                           |                       |
|     |                    | AC. EL CABALLERO                 |                       |
|     |                    | AC. SANTA ROSA EXT. AC. COTUI    |                       |
|     |                    | ACUEDUCTO MULTIPLE CEVICOS       |                       |
|     |                    | ALCANTARILLADO SANITARIO         |                       |
|     |                    | COTUI                            |                       |
|     |                    | PLANTA DE TRAT. ALC. SANIT COTUI |                       |
|     |                    | AC. EL DEAN                      |                       |

|    |             |                                        |               |
|----|-------------|----------------------------------------|---------------|
| 40 | MONTE PLATA | AC. LOS CASTILLOS - SANTANA            | 0.00          |
| 41 | MONTE PLATA | ACUEDUCTO ESPERALVILLO                 | 70,844,166.82 |
| 42 | MONTE PLATA | REH. AC. HACIENDA ESTRELLA             | 4,777,191.84  |
| 43 | MONTE PLATA | REH. AC. LOS HIDALGO                   | 5,123,685.91  |
| 44 | MONTE PLATA | REHABILITACION AC. EL DEAN Y EL BOSQUE | 4,014,354.43  |
| 45 | PERAVIA     | AC. MULT. SOMBRERO - BOCA CANASTA      | 1,842,120.87  |
| 46 | PERAVIA     | AC. MULT. SOMBRERO - EL LLANO          | 815,210.14    |

| OBRAS CONTRATADAS INAPA AÑO 2016 |                      |                                        |                       |
|----------------------------------|----------------------|----------------------------------------|-----------------------|
| No.                              | PROVINCIAS           | PROYECTOS                              | MONTO TOTAL EJECUTADO |
| 47                               | PERAVIA              | ACUEDUCTO DE BANI                      | 0.00                  |
| 48                               | PERAVIA              | PROMAE                                 | 0.00                  |
| 49                               | PERAVIA              | REH. ACUEDUCTO CRUCE DE OCOA           | 10,746,593.05         |
| 50                               | SAN CRISTOBAL        | AC LA CRUZ - SABANA TORO               | 684,809.24            |
| 51                               | SAN CRISTOBAL        | AC. CAMBITA STERLIN-LA GUAMA-LOS TOROS | 43,263,116.55         |
| 52                               | SAN CRISTOBAL        | AC. LOS MOGOTES                        | 0.00                  |
| 53                               | SAN CRISTOBAL        | AC. MULT. DEVEAUX-LIMON                | 57,267,725.19         |
| 54                               | SAN CRISTOBAL        | AC. MULT. NAJAYO 2DA ETAPA             | 28,807,132.46         |
| 55                               | SAN CRISTOBAL        | AC. MULTIPLE MANUEL VILLEGAS           | 0.00                  |
| 56                               | SAN CRISTOBAL        | ACUEDUCTO LA CUCHILLA                  | 2,735,423.54          |
| 57                               | SAN CRISTOBAL        | ACUEDUCTO MEDINA 2DA ETAPA             | 7,073,378.38          |
| 58                               | SAN CRISTOBAL        | ALC. PLUVIAL BO. PUEBLO NUEBO          | 10,741,761.19         |
| 59                               | SAN CRISTOBAL        | ALCANTARILLADO SANIT. HAINA            | 0.00                  |
| 60                               | SAN CRISTOBAL        | CIRCUITO 24 HORAS AC. SAN CRISTOBAL    | 39,525,653.23         |
| 61                               | SAN CRISTOBAL        | MEJORAMIETO AC. SAN CRISTOBAL          | 11,923,035.75         |
| 62                               | SAN CRISTOBAL        | RED DIST. BO EL GRINGO, EXT. AC. HAINA | 2,481,913.92          |
| 63                               | SAN CRISTOBAL        | REHABILITACION ACUEDUCTO HATO DAMA     | 18,191,899.90         |
| 64                               | SAN CRISTOBAL        | SUB-ESTACION ELECTRICA DEL AC. HAINA   | 16,597,155.57         |
| 65                               | SAN CRISTOBAL        | SUPERVISION DE OBRAS                   | 6,145,574.07          |
| 66                               | ESPAILLAT            | AC. MULT. VILLA TRINA                  | 125,830,119.36        |
| 67                               | MONSEÑOR NOUEL       | ALC. SANIT. VILLA LIBERACION           | 52,386,796.17         |
| 68                               | MONSEÑOR NOUEL       | EQUIP. POZO JAYACO AC. MULT. BLANCO    | 544,545.03            |
| 69                               | MONSEÑOR NOUEL       | MEJORAMIENTO AC. BONAÑO                | 27,725,875.01         |
| 70                               | MONSEÑOR NOUEL       | REH. AC. FULA EXT. AC. LOS CACAOS      | 2,861,343.65          |
| 71                               | MONSEÑOR NOUEL       | REHABILITACION AC. DE FULA             | 0.00                  |
| 72                               | MONSEÑOR NOUEL       | REHABILITACION AC. LOS ARROCES         | 1,261,203.26          |
| 73                               | SANTIAGO             | MEJORAMIENTO AC. VILLA BAO             | 39,366,758.67         |
| 74                               | EL SEYBO             | REH. AC. MULT. SABANA GRANDE - EL CUEY | 537,704.54            |
| 75                               | EL SEYBO             | REH. AC. PASO CIBAO                    | 739,469.09            |
| 76                               | HATO MAYOR           | AC. HATO MAYOR SEGUNDA ETAPA           | 82,616,824.66         |
| 77                               | HATO MAYOR           | ACUEDUCTO LA PALMILLA                  | 1,312,126.81          |
| 78                               | HATO MAYOR           | ALC. SANITARIO HATO MAYOR              | 37,742,637.02         |
| 79                               | HATO MAYOR           | PROMAE                                 | 287,801.48            |
| 80                               | HATO MAYOR           | REH. ACUEDUCTO LAS PAJAS               | 1,546,419.52          |
| 81                               | LA ALTAGRACIA        | HABITACIONAL VIDA CATOLICA ANAMUYA     | 944,037.71            |
| 82                               | SAN PEDRO DE MACORIS | AC. BOCA DEL SOCO - QUISQUEYA          | 56,454,296.08         |
| 83                               | SAN PEDRO DE MACORIS | AC. CONSUELO                           | 690,246.23            |
| 84                               | SAN PEDRO DE MACORIS | ALC. SANIT. VILLA FARO                 | 11,155,632.97         |
| 85                               | SAN PEDRO DE MACORIS | AMP. ACUEDUCTO SAN PEDRO               | 86,780,327.32         |
| 86                               | SAN PEDRO DE MACORIS | CIRCUITO 24 HORAS AC. SAN PEDRO        | 38,072,273.88         |
| 87                               | SAN PEDRO DE MACORIS | CONST. SIST. LOS JARDINES DEL GAUTIER  | 6,302,860.54          |
| 88                               | SAN PEDRO DE MACORIS | REH. MINISISTEMA BATEY LA PALOMA       | 1,242,605.62          |
| 89                               | BARAHONA             | AC. ASURO                              | 20,716,552.01         |
| 90                               | BARAHONA             | AC. CANOA EXT. AC. MULT. ASURO         | 4,353,325.99          |
| 91                               | BARAHONA             | MEJORAMIENTO AC. PARAISO OJEDA         | 3,664,373.72          |
| 92                               | BARAHONA             | MEJORAMIENTO AC. QUITA CORAZA          | 22,147,291.17         |
| 93                               | BARAHONA             | REHABILITACION AC. BARAHONA            | 27,990,292.24         |
| 94                               | INDEPENDENCIA        | AC. NUEVO BOCA DE CACHON               | 1,285,069.59          |
| 95                               | INDEPENDENCIA        | REH. ACUEDUCTO CRISTOBAL               | 52,072,987.77         |
| 96                               | INDEPENDENCIA        | REH. ACUEDUCTO EL LIMON                | 30,833,383.79         |
| 97                               | INDEPENDENCIA        | REM. AC. DE DUVERGE Y VENGAN A VER     | 74,035,768.21         |
| <b>TOTAL</b>                     |                      |                                        | <b>237,099,044.49</b> |



# **RENDICIÓN DE CUENTAS 2015 - INAPA**

## **ANEXO IX**



**PRESUPUESTO DE INVERSIÓN 2017 AJUSTADO A  
TOPE APROBADO**



**INSTITUTO NACIONAL DE AGUAS POTABLES Y  
ALCANTARILLADOS \*\*INAPA\*\***

**PRESUPUESTO DE INVERSION 2017 AJUSTADO A TOPE APROBADO**

| NO.                                                     | ID   | S.NIP | NO MBRE DEL PRO YECTO                                                                                                                                                               | INVERSIÓN 2017             | FO NDO GENERAL             | CRÉDITO EXTERNO          | DO NACIO NES             |
|---------------------------------------------------------|------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <b>I- Proyectos con Fondos Extenos</b>                  |      |       |                                                                                                                                                                                     | <b>RDS2,699,632,500.00</b> | <b>RDS1,676,552,500.00</b> | <b>RDS820,080,000.00</b> | <b>RDS203,000,000.00</b> |
| <b>PRO YECTO SANEAMIENTO 5 MUNICIPIO S</b>              |      |       |                                                                                                                                                                                     | <b>RDS2,219,040,000.00</b> | <b>RDS1,664,280,000.00</b> | <b>RDS554,760,000.00</b> | <b>RDS0.00</b>           |
| 1                                                       | 855  | 12198 | REHABILITACIÓN Y AMPLIACIÓN ALCANTARILLADO SANITARIO DE MONTECRISTO (2DA. ETAPA), P.ROVINCIA MONTECRISTO                                                                            | 1,117,228,490.97           | 840,545,696.64             | 276,682,794.33           |                          |
| 2                                                       | 869  | 12203 | CONSTRUCCIÓN ALCANTARILLADO SANITARIO DE SANCRISTOBAL, P.ROVINCIA SANCRISTOBAL                                                                                                      | 1,101,811,509.03           | 823,734,303.36             | 278,077,205.67           |                          |
| <b>PRO GRAMA INAPA-BID-AECID</b>                        |      |       |                                                                                                                                                                                     | <b>RDS340,460,000.00</b>   | <b>RDS0.00</b>             | <b>RDS192,960,000.00</b> | <b>RDS147,500,000.00</b> |
| 3                                                       | 1577 | 12405 | OPERACIÓN PARA LA GESTIÓN SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO EN COMUNIDADES RURALES, URUBANAS Y PERIURBANAS                                                                            | 13,844,438.63              |                            | 7,846,510.25             | 5,997,928.39             |
| 4                                                       | 1578 | 12406 | FORTEALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA GESTIÓN INTEGRAL DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO EN BARAHONA, BARAHUCO, INDEPENDENCIA, SAN JUAN, ELIASPIÑA, SANCRISTOBAL, SAN PEDRO DE MACORIS | 62,466,107.11              |                            | 35,403,454.23            | 27,062,652.88            |
| 5                                                       | 1582 | 12407 | CONSTRUCCIÓN, AMPLIACIÓN Y REHABILITACIÓN DE SISTEMAS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN LA P.ROVINCIA DE INDEPENDENCIA                                                               | 50,966,428.21              |                            | 28,885,866.15            | 22,080,562.07            |
| 6                                                       | 1585 | 12408 | CONSTRUCCIÓN, AMPLIACIÓN Y REHABILITACIÓN DE SISTEMAS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN LA P.ROVINCIA SANCRISTOBAL                                                                   | 84,042,375.82              |                            | 47,632,076.60            | 36,410,299.02            |
| 7                                                       | 1587 | 12409 | CONSTRUCCIÓN, AMPLIACIÓN Y REHABILITACIÓN DE SISTEMAS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN LA P.ROVINCIA SAN JUAN                                                                       | 72,528,729.83              |                            | 41,106,572.80            | 31,422,157.23            |
| 8                                                       | 1588 | 12410 | CONSTRUCCIÓN, AMPLIACIÓN Y REHABILITACIÓN DE SISTEMAS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN LA P.ROVINCIA SAN PEDRO DE MACORIS                                                           | 2,205,388.67               |                            | 1,249,931.85             | 955,456.82               |
| 9                                                       | 1590 | 12412 | AMPLIACIÓN Y REHABILITACIÓN DE SISTEMAS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN LA P.ROVINCIA DE BARAHONA                                                                                  | 13,318,574.91              |                            | 7,548,470.35             | 5,770,104.56             |
| 10                                                      | 1591 | 12413 | CONSTRUCCIÓN, AMPLIACIÓN Y REHABILITACIÓN DE SISTEMAS DE AGUAS POTABLES Y SANEAMIENTO EN LA P.ROVINCIA DE ELIASPIÑA                                                                 | 41,087,957.02              |                            | 23,287,117.98            | 17,800,839.04            |
| 11                                                      |      | 12403 | CONSTRUCCIÓN DE SISTEMAS DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE AL DISTRITO MUNICIPAL DE LOS BOTADOS Y COMUNIDADES RURALES, MUNICIPALIDAD DE SANCRISTOBAL                                | <b>RDS72,360,000.00</b>    |                            | <b>RDS72,360,000.00</b>  | <b>RDS0.00</b>           |
| 12                                                      | 4083 |       | FORTEALECIMIENTO DE LA EFICIENCIA EN LA GESTIÓN DE AGUA Y SANEAMIENTO - REPUBLICA DOMINICANA                                                                                        | <b>RDS67,772,500.00</b>    | <b>RDS12,272,500.00</b>    |                          | <b>RDS55,500,000.00</b>  |
| <b>II- Proyectos con Fondos Generales (De Arrastre)</b> |      |       |                                                                                                                                                                                     | <b>RDS1,289,146,396.00</b> | <b>RDS1,289,146,396.00</b> | <b>RDS0.00</b>           | <b>RDS0.00</b>           |
| <b>2.1- Proyectos Especiales</b>                        |      |       |                                                                                                                                                                                     | <b>RDS1,289,146,396.00</b> | <b>RDS1,289,146,396.00</b> | <b>RDS0.00</b>           | <b>RDS0.00</b>           |
| 13                                                      |      | 1323  | CONSTRUCCIÓN ACUEDUCTO HIGUEY, P.ROVINCIA LA ALTAGRACIA                                                                                                                             | 724,545,000.00             | 724,545,000.00             |                          |                          |
| 14                                                      |      | 5357  | CONSTRUCCIÓN ACUEDUCTO MULTIPLE HERMANAS MIRABAL, P.ROVINCIA HERMANAS MIRABAL                                                                                                       | 441,876,396.00             | 441,876,396.00             |                          |                          |
| 15                                                      |      | 4340  | CONSTRUCCIÓN ACUEDUCTO MULTIPLE DE PERAVIA (BANI), P.ROVINCIA PERAVIA                                                                                                               | 122,725,000.00             | 122,725,000.00             |                          |                          |
| <b>TOTAL GENERAL INVERSION 2017</b>                     |      |       |                                                                                                                                                                                     | <b>3,988,778,896.00</b>    | <b>2,965,698,896.00</b>    | <b>820,080,000.00</b>    | <b>203,000,000.00</b>    |

