



INAPA | INSTITUTO NACIONAL
DE AGUAS POTABLES Y
ALCANTARILLADOS

Informe de Seguimiento y Evaluación

PLAN OPERATIVO ANUAL

(Segundo Trimestre Año 2023)

DIRECCIÓN PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO

Julio 2023

I. INTRODUCCIÓN

El Instituto Nacional de Aguas y Alcantarillados (INAPA) a fin de garantizar los lineamientos establecidos en el Plan Estratégico Institucional, formula cada año su Plan Operativo Anual (POA), en el cual se establecen los objetivos y las actividades que las distintas áreas de la institución se proponen llevar a cabo en el período de un año, para alcanzar una misión en común: llevar agua potable y saneamiento a cada hogar dominicano.

Cada una de las direcciones de la institución establece las actividades que llevarán a cabo durante el año 2023, bajo el firme propósito de lograr sus objetivos con eficiencia, eficacia y transparencia, alineadas a las prioridades identificadas.

Dentro de las áreas que componen el INAPA y colaboran para el cumplimiento de los indicadores establecidos en el POA institucional, se encuentran: Oficina de Acceso a la Información, Departamento Jurídico, Departamento de Revisión y Control, Dirección de Recursos Humanos, Dirección de Tecnología de la Información y Comunicaciones, Dirección Financiera, Dirección Administrativa, Dirección de Calidad del Agua, Dirección de Programas y Proyectos Especiales, Dirección de Supervisión y Fiscalización de Obras, Dirección de Ingeniería, Dirección Comercial, Dirección de Operaciones, Dirección de Tratamiento del Agua, Dirección de Desarrollo Provincial, Departamento de Comunicaciones, Departamento de Estadísticas y Dirección de Planificación y Desarrollo.

En virtud de lo establecido durante la elaboración del POA, la Dirección de Planificación y Desarrollo, apoyada en las informaciones suministradas por las diferentes direcciones, realiza el monitoreo y seguimiento a los indicadores definidos, con el objetivo de presentar los resultados de la ejecución de las metas programadas para el año.

Finalmente, este informe contiene los resultados generales obtenidos, señalando los aspectos metodológicos para el monitoreo y evaluación, lo formulado para el año 2023 y el nivel de ejecución de las áreas que conforman la institución del año en 2023.

II. MARCO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

A. MISIÓN:

Contribuir a la salud y calidad de vida de la población bajo nuestra jurisdicción, a través de la prestación de los servicios de agua potable y saneamiento, conforme a lo establecido en la política del sistema de gestión.

B. VISIÓN:

Ser una institución líder por la calidad de los servicios de agua potable y saneamiento, brindados a la población bajo nuestra jurisdicción con una gestión innovadora, eficaz, eficiente, transparente y que impulsa el desarrollo del país.

C. VALORES:

- o Vocación de servicio:** Mantenemos una actitud de empatía, pasión y disposición, orientadas a satisfacer las necesidades de nuestros clientes.
- o Confiabilidad:** Estamos comprometidos a brindar el servicio de forma consistente con calidad y puntualidad, apegados a los valores éticos del servidor público.
- o Eficacia:** Logramos los resultados esperados conforme a lo planificado.
- o Eficiencia:** Trabajamos optimizando los recursos necesarios, para lograr que nuestros usuarios reciban el servicio oportunamente.
- o Transparencia:** Nos mostramos de manera veraz, abierta y fácil, expuestos al escrutinio público.
- o Responsabilidad:** Demostramos ser responsables con la sociedad y el medio ambiente.

III. PLAN OPERATIVO ANUAL

El Instituto Nacional de Aguas Potables y Alcantarillados INAPA, establece en su Plan Estratégico Institucional 2021-2024, enmarcados en 3 ejes estratégicos, las directrices que trazará la institución a mediano plazo, las cuales constituyen el punto de partida para la formulación del Plan Operativo Anual (POA).

Eje 1. Ampliar y Garantizar la cobertura y continuidad del Servicio de Agua Potable	Eje 2. Ampliar y Garantizar la Cobertura de los Servicios de Saneamiento	Eje 3. Fortalecer la Organización Institucionalmente y Mejorar la Gestión
Mejorar la cobertura y calidad del Servicio de Agua Potable	Aumentar la cobertura del Servicio Saneamiento	<ul style="list-style-type: none">• Mejorar el Desempeño y la Eficiencia de la Gestión.• Lograr la Sostenibilidad Financiera de la Institución

IV. ASPECTOS METODOLÓGICOS PARA MONITOREO Y EVALUACIÓN

En este sentido, el INAPA, para el 2023 formuló su Plan Operativo Anual (POA) basado en los productos de las 19 áreas que conforman la institución, identificando unos 154 productos en total.

Los resultados presentados en este informe fueron producto de una metodología que resalta la ejecución de la meta física de los productos programados en los insumos del Plan Operativo Anual (POA) elaborados por las áreas.

Basado en la información reportada, el Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes, Programas y Proyectos (DFMEPPP), consolidó las informaciones del avance de ejecución de las actividades conforme a las metas establecidas para cada producto programado en el año 2023. En ese sentido, los avances mostrados en el presente informe se detallan para cada una de las áreas de la institución.

Nivel de Avance = Promedio del nivel de avance de todos los productos programados

Luego de obtenida la valoración de las metas, se procede a clasificar las mismas de acuerdo con los colores del semáforo, según se muestra a continuación:

Clasificación del porcentaje de ejecución de las metas del POA		
Rango		Descripción
	80% o +	Metas realizadas adecuada, eficiente y oportunamente en relación con la programación.
	50% -79%	Metas realizadas parcialmente.
	0%-49%	Metas no realizadas o de ejecución no adecuada.

Para el segundo trimestre del año 2023, la institución programó un total de 154 productos, de los cuales se lograron alcanzar un total de 108, obteniendo un Avance General de 93.04%.

A continuación, se muestra el avance de los Planes Operativos por área:

V. UNIDADES SUSTANTIVAS U OPERATIVAS

01. Dirección de Planificación y Desarrollo

La 01. Dirección de Planificación y Desarrollo para el año 2023 presentó una programación total de 23 productos, de los cuales obtuvo un Avance General de 106.75 %. A continuación, los principales productos del área:

Objetivo Específico del PEI	Producto	Indicador	Unidad de medida	Meta física 2023	Ejecutado	Avance del producto
	P01. Plan Nacional Plurianual de Inversión Pública (PNPIP) formulado.	I01. Porcentaje de avance de la-formulación PNPIP	Unidades	1.00	1.00	100.00%
	P02. Indicadores de producción en el Plan Nacional Plurianual del Sector Público (PNPSP) a través del Sistema de Ruta/DIGEDES, actualizados.	I02. Porcentaje de avance del PNPSP	Porcentaje	1.00	1.00	100.00%
	P03. Plan Estratégico Institucional (PEI) 2021-2024 actualizado e implementado	I03. Cantidad de actualizaciones del PEI	Unidades	1.00	1.00	100.00%
		I04. Cantidad de informes de Seguimiento al PEI elaborados	Unidades	1.00	1.00	100.00%
	P05. Plan Operativo Anual (POA) 2023 implementado.	I06. Cantidad de informes de Seguimiento al PAO elaborados	Unidades	2.00	2.00	100.00%
		I07. Cantidad de POA trimestrales reformulados	Unidades	1.00	1.00	100.00%
	P07. Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC) 2023 implementado.	I09. Cantidad de informes de Seguimiento al PACC 2023 elaborados	Unidades	2.00	2.00	100.00%
		I10. Cantidad de PACC 2023 reformulados	Unidades	2.00	2.00	100.00%
	P08. Proyectos Nuevos de Inversión Pública Formulados.	I11. Cantidad de Proyectos formulados	Unidades	51.00	51.00	100.00%

	P09. Proyectos registrados en el Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP)	I12. Cantidad de Proyectos registrados en el SNIP	Unidades	20.00	20.00	100.00%
	P10. Monitoreo y Evaluación de Proyectos de Inversión en Ejecución	I13. Cantidad de Reportes de Avance Físico Financiero elaborados	Unidades	2.00	2.00	100.00%
		I14. Cantidad de Solicitudes de Cuotas Compromiso elaboradas	Unidades	12.00	12.00	100.00%
		I15. Cantidad de Programación Físico Financiero de proyectos elaborados	Unidades	1.00	1.00	100.00%
	P12. Modificación Presupuestaria	I17. Cantidad de modificaciones presupuestaria elaborada	Unidades	1.00	1.00	100.00%
	P13. Informe de seguimiento a los ingresos y egresos realizado con los fondos provenientes del MSP.	I18. Cantidad de Informes de seguimiento a los ingresos y egresos elaborados	Unidades	2.00	1.00	50.00%
	P14. Fichas de Cierre de Proyectos ejecutados	I19. Cantidad de Fichas de cierres elaboradas	Unidades	1.00	3.00	300.00%
	P15. Recursos Técnicos de Cooperación Internacional, Gestionados para fortalecer el desarrollo Institucional.	I20. Cantidad de recursos técnicos de cooperación internacional gestionados	Unidades	1.00	1.00	100.00%
	P16. Propuesta de la Estructura organizacional aprobada por el INAPA y remitida al MAP	I21. Porcentaje de avance de la propuesta de la Estructura Organizacional	Porcentaje	20.00	20.00	100.00%
	P17. Manual de Organización y Funciones Actualizado.	I22. Porcentaje de avance de la actualización del Manual de Organización y funciones	Porcentaje	10.00	0.00	0.00%
	P18. Manual de Procedimientos Institucional del INAPA actualizado.	I23. Cantidad de procedimientos de las áreas señaladas creados o actualizados	Unidades	4.00	4.00	100.00%

	P19. Estandarización de actividades y Mejora de Procesos	I24. Cantidad de información documentada creada	Unidades	6.00	14.00	233.33%
	P20. Monitoreo e implementación de las Normas Basicas de Control Interno (NOBACI).	I25. Reporte de porcentaje de cumplimiento generado por la plataforma NOBACI.	Unidades	1.50	4.21	280.67%
		I26. Porcentaje de hallazgos subsanados de las NOBACI entre cantidad de hallazgos detectados.	Porcentaje	73.00	47.00	64.38%
	P22. Monitoreo de la Gestión de Riesgos.	I27. % de cumplimiento de la gestión de riesgos del Sistema de Gestion Integrado, asegurado al 100%	Porcentaje	75.00	75.00	100.00%
	P23. Cumplimiento a los indicadores del Sistema de Gestión Pública correspondiente al Departamento de Calidad en la Gestión	I28. Porcentaje de cumplimiento de los indicadores del Sistema de Monitoreo de la Administración Pública Aplicables a Calidad en la Gestión aumentados de un 88% a un 95%.	Porcentaje	100.00	99.29	99.29%
	P24. Procesos y procedimientos internos del SGI mejorados y optimizados	I29. Nivel de madurez de los procesos del Sistema de Gestión Integrado SGI	Porcentaje	50.00	50.00	100.00%
	P25. Seguimiento al Sistema de Gestión Integrado (Calidad basado en ISO 9001:2015 y Antisoborno ISO 37001).	I30. % de cumplimiento de las auditorías internas establecidas en el Programa de auditorias 2023, aseguradas al 100%	Porcentaje	75.00	75.00	100.00%
	P26. Postulación al Premio Nacional de la Calidad 2023.	I31. Porcentaje de cumplimiento de la postulación al premio nacional de la calidad 2023, asegurado al 100%.	Porcentaje	100.00	100.00	100.00%
	P27. Implementación de la Norma ISO 37301:2021	I32. Porcentaje de cumplimiento de la implementación de la norma ISO 37301:2021	Porcentaje	50.00	0.00	0.00%

V. UNIDADES SUSTANTIVAS U OPERATIVAS

02. Dirección de Recursos Humanos

La 02. Dirección de Recursos Humanos para el año 2023 presentó una programación total de 7 productos, de los cuales obtuvo un Avance General de 92.86 %. A continuación, los principales productos del área:

Objetivo Específico del PEI	Producto	Indicador	Unidad de medida	Meta física 2023	Ejecutado	Avance del producto
	P01. Diccionario de Competencias realizado	I01. Porcentaje de avance de Diccionario de competencias realizado	Unidades	10.00	0.00	0.00%
		I01. Porcentaje (%) de avance Diccionario de Competencias realizado	Porcentaje	10.00	10.00	100.00%
	P04. Plan Anual de Capacitación Realizado	I04. Porcentaje (%) de avance del Plan Anual de Capacitación	Porcentaje	100.00	100.00	100.00%
	P06. Catálogo de Beneficios a Empleados Ampliado, Aplicado	I06. Porcentaje de avance ampliación y aplicación del catálogo de beneficios a empleados	Unidades	25.00	25.00	100.00%
	P07. Programa de Inserción Laboral Restructurado de acuerdo a las competencias del colaborador	I07. Porcentaje de avance de la implementación del programa de incersion laboral	Unidades	20.00	20.00	100.00%
	P10. Sistema de Recursos Humanos Implementado	I10. Porcentaje de avance de implementación del sistema de Recursos Humanos	Unidades	5.00	5.00	100.00%
	P12. Sala de Lactancia Creada	I12. Porcentaje de avance de creación de sala de lactancia	Unidades	10.00	10.00	100.00%
	P13. Expedientes de los empleados activos de los últimos 10 años, actualizados y digitalizados	I13. Porcentaje de avance de expedientes auditados, actualizados y digitalizados	Unidades	15.00	15.00	100.00%

V. UNIDADES SUSTANTIVAS U OPERATIVAS

03. Dirección de Operaciones

La 03. Dirección de Operaciones para el año 2023 presentó una programación total de 10 productos, de los cuales obtuvo un Avance General de 106.14 %. A continuación, los principales productos del área:

Objetivo Específico del PEI	Producto	Indicador	Unidad de medida	Meta física 2023	Ejecutado	Avance del producto
1.1.2. Eficientizados los Sistemas de Agua Potable	P01. Programa de detección y corrección de fugas (PCA.0) implementado	I01. Cantidad de averías corregidas	Unidades	2,760.00	3,579.00	129.67%
	P03. Programa de reducción de agua no contabilizada (PANC) y medición de caudales implementado	I03. Cantidad de medidores colocados en distritos de medición	Unidades	3.00	0.00	0.00%
	P04. Programa implementado de Distribución de Agua Potable con Camiones Cisterna	I04. Cantidad de galones de agua distribuidos	Unidades	35,100.00	0.00	0.00%
	P05. Plan de rescate y habilitación de infraestructura civil implementado	I05. Cantidad de infraestructuras habilitadas	Unidades	6.00	19.00	316.67%
1.1.2. Eficientizados los Sistemas de Agua Potable	P06. Programa de Mantenimiento de sistemas de acueductos implementado	I06.02 Cantidad de depósitos y redes de conducción con mantenimiento implementado	Unidades	90.00	514.00	571.11%
		I06.01 Cantidad de Obra de tomas con Mantenimiento implementado	Unidades	6.00	6.00	100.00%
		I06.03 Cantidad de pozos de Mantenimiento implementado	Unidades	12.00	18.00	150.00%
2.2.2. Eficientizados los sistemas de alcantarillados sanitarios	P07. Sustitución tramos de redes colapsadas en los diferentes sistemas de alcantarillado sanitarios	I07. Cantidad de Metros lineales de tramos de tuberías sustituidas de los sistemas de alcantarillados sanitarios	Unidades	900.00	1,612.50	179.17%
	P08. Mantenimiento de redes en los sistemas de alcantarillado sanitario	I08. Cantidad de metros lineales de sistemas de alcantarillados sanitarios saneados	Unidades	30,000.00	32,401.60	108.01%

	P09. Programa de Catastro de Redes de Alcantarillados realizado	I09. Cantidad de sistemas de alcantarillados con catastro de redes realizados	Unidades	1.00	0.00	0.00%
	P10. Programa de Mantenimiento Correctivo de equipos electromecánicos	I10. Cantidad de equipos intervenidos	Unidades	550.00	298.00	54.18%
	P11. Programa de Mantenimiento de los equipos eléctricos, mecánicos y electrónicos de la PTAP - PTAR	I12. Cantidad de Equipos con mantenimiento implementado	Unidades	300.00	0.00	0.00%

V. UNIDADES SUSTANTIVAS U OPERATIVAS

04. Dirección de Tratamiento del Agua

La 04. Dirección de Tratamiento del Agua para el año 2023 presentó una programación total de 9 productos, de los cuales obtuvo un Avance General de 90.98 %. A continuación, los principales productos del área:

Objetivo Específico del PEI	Producto	Indicador	Unidad de medida	Meta física 2023	Ejecutado	Avance del producto
	01. Plantas Potabilizadoras con procesos mejorados.	I01. Cantidad de Plantas con sistema de medición instalado	Unidades	97.00	98.00	101.03%
		I02. Cantidad de plantas potabilizadoras con procesos mejorados	Unidades	42.00	42.00	100.00%
	02. Cobertura de abastecimiento de sustancias químicas	I03. Porcentaje de solicitudes de sustancias atendidas	Unidades	49.98	49.98	100.00%
		I04. Cantidad de informes remitidos	Unidades	6.00	5.50	91.67%
	03. Plan de Mejoramiento de infraestructura de Plantas potabilizadoras	I05. Plantas potabilizadoras con mejoramientos realizados	Unidades	30.00	17.00	56.67%
	04. Plan de Mantenimiento Preventivo implementado en plantas potabilizadoras	I13. Cantidad de Plantas potabilizadoras con mantenimiento implementado	Unidades	6.00	4.00	66.67%
	05. Plan de Sistemas de Cloración Segura Implementado	I07. Cantidad de Sistemas de cloración con plan mantenimiento implementado	Unidades	5.00	0.00	0.00%
		I08. Porcentaje de Acueductos con sistemas de cloración instalados	Unidades	98.00	96.00	97.96%
		I09. Cantidad de mejoramientos realizados en sistemas de cloración	Unidades	25.00	37.00	148.00%
	06. Plan de Desinfección de plantas	I10. Unidades de plantas desinfectadas mensualmente	Unidades	39.00	27.00	69.23%
		I11. Acueductos con seguimiento a la desinfección realizado	Unidades	5.00	2.00	40.00%

	07. Plan de mejora operacional en plantas de tratamiento de aguas residuales	I14. Cantidad de Plantas de tratamiento de aguas residuales con mantenimiento implementado	Unidades	26.00	26.00	100.00%
		I12. Cantidad de sistemas de medicion instalado en PTAR	Unidades	14.00	14.00	100.00%
		I13. Cantidad de plantas con mejoras operacionales implementadas	Unidades	4.00	5.00	125.00%
		I16. Cantidades de plantas de tratamiento de aguas residuales con infraestructura mejorada	Unidades	6.00	7.00	116.67%
		I15. Cantidad de Plantas con levantamiento de condiciones realizados	Unidades	22.00	22.00	100.00%
	08. Reporte de calidad de descargas de las PTAR	I17. Reportes de descargas realizados	Unidades	6.00	10.00	166.67%
	09. Plantas potabilizadoras optimizadas	I18. Cantidad de plantas potabilizadoras levantadas	Unidades	8.00	7.00	87.50%

V. UNIDADES SUSTANTIVAS U OPERATIVAS

05. Dirección de Calidad del Agua

La 05. Dirección de Calidad del Agua para el año 2023 presentó una programación total de 9 productos, de los cuales obtuvo un Avance General de 73.28 %. A continuación, los principales productos del área:

Objetivo Específico del PEI	Producto	Indicador	Unidad de medida	Meta física 2023	Ejecutado	Avance del producto
	01. Acreditación de Laboratorio Central implementada	I01. Porcentaje de avance de acreditación del Laboratorio	Unidades	50.00	50.00	100.00%
	02. Mantenimiento realizado de la acreditación	I02. Porcentaje de avance de mantenimiento de acreditación	Unidades	50.20	50.20	100.00%
	07. Implementación de Determinaciones Físicoquímica y Microbiológicas	I07. Cantidad de determinaciones físicoquímicas y microbiologías implementadas	Unidades	3.00	0.00	0.00%
	08. Habilitación de laboratorio regionales realizada	I08. Cantidad de laboratorios regionales implementados	Unidades	50.00	50.00	100.00%
	09. Muestras analizadas clientes internos y externos	I09. Cantidad de muestras analizadas de clientes internos y externos	Unidades	1,998.00	3,546.00	177.48%
	13. Control sanitario en Sistemas de Acueductos habilitado	I13. Cantidad de acueductos con control sanitario	Unidades	75.00	0.00	0.00%
		I15. Cantidad de muestras analizadas de acueductos con control sanitario	Unidades	18,090.00	4,669.00	25.81%
	14. Muestreo de fuentes realizadas	I16. Cantidad de fuentes muestreadas	Unidades	40.00	25.00	62.50%
	15. Plan de Seguridad del Agua (PSA) realizado	I17. Cantidad de acueductos con PSA implementado	Unidades	28.00	16.00	57.14%
	16. Índice de potabilidad realizado.	I18. Índice de Potabilidad	Unidades	496.32	245.88	49.54%

V. UNIDADES SUSTANTIVAS U OPERATIVAS

06. Dirección de Ingeniería

La 06. Dirección de Ingeniería para el año 2023 presentó una programación total de 5 productos, de los cuales obtuvo un Avance General de 97.50 %. A continuación, los principales productos del área:

Objetivo Específico del PEI	Producto	Indicador	Unidad de medida	Meta física 2023	Ejecutado	Avance del producto
	P1. Sistemas de Acueductos diseñados	I01. Cantidad de Sistemas de Acueductos diseñados	Unidades	36.00	45.00	125.00%
	P2. Sistemas de Alcantarillados diseñados	I02. Cantidad de Sistemas de Alcantarillados diseñados	Unidades	13.00	13.00	100.00%
	P3. Sistemas de Acueductos y Alcantarillados rediseñados	I03. Cantidad de Sistemas de Acueductos y Alcantarillados rediseñados	Unidades	54.00	54.00	100.00%
	P4. Proyectos Externos revisados y aprobados	I04. Cantidad de Proyectos Externos revisados y aprobados	Unidades	14.00	14.00	100.00%
	P5. Sensibilización Comunitaria en la importancia del agua	I05. Cantidad de Campañas de Sensibilización Comunitarias realizadas	Unidades	8.00	5.00	62.50%

V. UNIDADES SUSTANTIVAS U OPERATIVAS

07. Dirección de Supervisión y Fiscalización de Obras

La 07. Dirección de Supervisión y Fiscalización de Obras para el año 2023 presentó una programación total de 12 productos, de los cuales obtuvo un Avance General de 63.74 %. A continuación, los principales productos del área:

Objetivo Específico del PEI	Producto	Indicador	Unidad de medida	Meta física 2023	Ejecutado	Avance del producto
	01. Obras de sistemas de Abastecimiento de agua potable en posesión realizado	I01. Cantidad de obras puestas en posesión de Agua Potable	Unidades	55.00	42.00	76.36%
	02. Obras de Sistemas de Abastecimiento de agua potable supervisadas	I02. Cantidad de Informes de supervisión de sistemas de Agua Potable, elaborados	Unidades	356.00	429.00	120.51%
	03. Obras de sistemas de abastecimiento de agua potable fiscalizadas	I03. Cantidad de Informes de fiscalización de sistemas de agua potable, elaborados	Unidades	48.00	32.00	66.67%
	04. Pruebas de tuberías realizadas para sistemas de abastecimiento de agua potable	I04. Cantidad de Informes de pruebas de tuberías de sistemas de agua potable, elaborados	Unidades	68.00	99.00	145.59%
	05. Pre-recepción de obras realizadas de sistemas de abastecimiento de agua potable	I05. Cantidad de obras recibidas de sistemas de agua potable	Unidades	22.00	5.00	22.73%
	06. Avance físico-financiero de proyectos de inversión en ejecución	I06. Cantidad de Matrices de avance físico-financiero de Proyectos de Inversión en Ejecución	Unidades	2.00	1.00	50.00%
	07. Programación financiera controlada de proyectos de inversión en ejecución	I07. Cantidad de Informes de programación financiera elaborados	Unidades	1.00	1.00	100.00%
	08. Obras de sistemas de recolección y saneamiento de aguas residuales, puestas en posesión realizada	I08. Cantidad de obras de sistemas de aguas residuales puestas en posesión	Unidades	11.00	2.00	18.18%

	09. Obras de Sistemas de recolección y Saneamiento de aguas residuales, supervisadas	I09. Cantidad de Informes de supervisión de Sistemas de recolección y saneamiento elaborados	Unidades	85.00	60.00	70.59%
	10. Obras de Sistemas de recolección y Saneamiento de aguas residuales fiscalizadas	I10. Cantidad de Informes de fiscalización de Sistemas de recolección y saneamiento de aguas residuales elaborados	Unidades	59.00	27.00	45.76%
	11. Pruebas de tuberías realizadas para sistemas de recolección y Saneamiento de aguas residuales	I11. Cantidad de Informes de pruebas de tuberías de Sistemas de recolección y saneamiento elaborados	Unidades	17.00	4.00	23.53%
	12. Pre-recepción realizadas de obras de sistemas de recolección y Saneamiento de aguas residuales	I12. Cantidad de obras de Sistemas de Recolección y Saneamiento de aguas residuales recibidas	Unidades	4.00	1.00	25.00%

V. UNIDADES SUSTANTIVAS U OPERATIVAS

08. Dirección de Programas y Proyectos Especiales

La 08. Dirección de Programas y Proyectos Especiales para el año 2023 presentó una programación total de 12 productos, de los cuales obtuvo un Avance General de 110.57 %. A continuación, los principales productos del área:

Objetivo Específico del PEI	Producto	Indicador	Unidad de medida	Meta física 2023	Ejecutado	Avance del producto
	P01. Supervisión de proyectos de obras con fondos externos e internos realizadas conforme a las normativas y especificaciones de calidad establecidas por el INAPA	I01. Informes Técnicos de supervisión de Sistemas Acueductos	Unidades	333.00	329.00	98.80%
		I02. Informes Técnicos de supervisión de Sistemas de Alcantarillados.	Unidades	68.00	94.00	138.24%
		I03. Cantidad de reportes Sistemas de acueductos en construcción	Unidades	39.00	33.00	84.62%
		I04. Cantidad de reportes Sistemas de Alcantarillados en construcción	Unidades	10.00	10.00	100.00%
	P02. Pruebas y revisiones de calidad de materiales realizadas para las obras en construcción	I05. Cantidad de Informes de seguimiento de calidad en las obras	Unidades	66.00	53.00	80.30%

	P02. Pruebas y revisiones de calidad de materiales realizadas para las obras en construcción	I06. Cantidad de Pruebas instrumentales realizadas en la obra	Unidades	9.00	50.00	555.56%
	P03. Inspecciones legales realizadas a los terrenos de las obras que se ejecutan por la DPPE	I07. Cantidad de documentos de opinión legal elaborado	Unidades	33.00	25.00	75.76%
	P04. Presupuestos y documentaciones elaboradas para la actualización legal de los contratos y/o incorporaciones de cambios en las cubicaciones de las obras	I08. No. de documentos de cambios en obras de sistemas de acueductos emitidos	Unidades	9.00	17.00	188.89%
		I09. No. de documentos de cambios en obras de sistemas de alcantarillados remitidos	Unidades	5.00	10.00	200.00%
	P05. Avances físico, financiero de los proyectos supervisado por la DPPE	I10. Cantidad de matrices de seguimiento del avance físico y financiero de los proyectos de inversión DPPE	Unidades	6.00	6.00	100.00%
	P06. Presentación de la terminación de las obras para la entrega de su operación a la Dirección de Operaciones y Dirección Comercial	I11. Cantidad de obra recibida / recepción de obras de Acueductos	Unidades	10.00	2.00	20.00%
		I12. Cantidad de obra recibida / recepción de obras de Alcantarillados	Unidades	1.00	0.00	0.00%

	P07. Informes de Auditores externos presentados a los organismos financieros de préstamos / Cooperación no Reembolsable	I13. Cantidad de documentos de auditorías y Estados Financieros elaborados	Unidades	10.00	11.00	110.00%
		I14. Documento de Desembolsos realizados y subidos a la plataforma del Banco	Unidades	1.00	0.00	0.00%
	P08. Planificación Anual (PA) de los Proyectos con fondos externos elaboradas y aprobadas al inicio del año /Actualización semestral	I15. Cantidad de Plan de Adquisiciones elaborado y actualizado	Unidades	3.00	2.00	66.67%
	P09. Contratos de los Proyectos/Orden de compras de bienes, obras y servicios con fondos externos legalizados y en ejecución	I16. Cantidad de contratos legalizados y en ejecución	Unidades	5.00	5.00	100.00%
	P10. Servicio de "Adquisición de bienes, obras y servicios" Seleccionado y Adjudicado	I17. Cantidad de documentos para Compra y Contrataciones elaborados	Unidades	4.00	6.00	150.00%
		I18. Cantidad de Actas de Aperturas Elaboradas	Unidades	4.00	1.00	25.00%
		I19. Cantidad de Informes elaborados	Unidades	8.00	6.00	75.00%
		I20. Cantidad de Actas de Evaluación y Adjudicación	Unidades	4.00	3.00	75.00%

	P10. Servicio de "Adquisición de bienes, obras y servicios" Seleccionado y Adjudicado	I21. No. de Actas de inicios de Proyectos u obras iniciadas con Fondos Externos	Unidades	6.00	1.00	16.67%
	P11. Productos entregados por las Consultorías, contratos de bienes y obras, revisados y aprobados por la DPPE a través de los equipos técnicos designados	I22. No. de Informes entregados por las firmas consultoras contratadas con fondos externos	Unidades	3.00	4.00	133.33%
	P12. Informes de Progreso semestral sobre avance físico y financiero realizados y remitidos a los organismos financieros de préstamos/Cooperación No reembolsable	I23. No. de Informes de progreso para proyectos con fondos Externos	Unidades	3.00	3.00	100.00%

V. UNIDADES SUSTANTIVAS U OPERATIVAS

09. Dirección de Desarrollo Provincial

La 09. Dirección de Desarrollo Provincial para el año 2023 presentó una programación total de 4 productos, de los cuales obtuvo un Avance General de 33.92 %. A continuación, los principales productos del área:

Objetivo Específico del PEI	Producto	Indicador	Unidad de medida	Meta física 2023	Ejecutado	Avance del producto
	P01. Sistemas de Abastecimiento de Agua Rurales Mejorados	I01. Cantidad de sistemas de Abastecimiento de agua rurales mejorados	Unidades	13.00	6.00	46.15%
	P02. Diagnóstico de la situación actual de las comunidades rurales en agua potable y saneamiento realizado	I02. Cantidad de comunidades rurales evaluadas	Unidades	131.00	17.00	12.98%
		I03. Cantidad de comunidades registradas en SIASAR	Unidades	337.00	0.00	0.00%
		I04. Cantidad de encuestas realizadas	Unidades	50.00	1.00	2.00%
	P03. Fortalecimiento de capacidades de las Organizaciones Comunitarias de Servicios de Agua y Saneamiento- (ASOCAR, Comités de Agua, otros)	I05. Cantidad de talleres impartidos	Unidades	12.00	5.00	41.67%
	P04. Conformación de ASOCAR, realizado	I06. Cantidad de solicitudes gestionadas por el Comité Gestor	Unidades	7.00	3.00	42.86%

V. UNIDADES SUSTANTIVAS U OPERATIVAS

10. Dirección Comercial

La 10. Dirección Comercial para el año 2023 presentó una programación total de 7 productos, de los cuales obtuvo un Avance General de 140.35 %. A continuación, los principales productos del área:

Objetivo Específico del PEI	Producto	Indicador	Unidad de medida	Meta física 2023	Ejecutado	Avance del producto
	P01. Cartera de clientes aumentada	I01. Cant. De Usuarios convertidos a clientes.	Unidades	10,997.00	11,454.00	104.16%
	P02. Facturación realizada aumentada	I02. Cantidad de Productos Facturados Nuevos	Unidades	11,069.00	13,813.00	124.79%
	P03. Actualización de base de datos en información de clientes y datos de facturación	I03. Cantidad de solicitudes de actualización realizadas a la base de datos	Unidades	19,314.00	24,543.00	127.07%
	P04. Disminución de cartera morosa 12-60 meses	I04. Cantidad de cuentas morosas reducidas	Unidades	5,092.00	4,294.00	84.33%
	P05. Saneamiento y rectificación de data en Procesos de Servicios y Atención al Cliente	I05. Cantidad de data saneada y rectificadas	Unidades	9,653.00	34,119.00	353.45%
	P06. Programa de Instalación de Medidores, formulado y ejecutado	I06. Cantidad de medidores y sensores instalados	Unidades	165.00	170.00	103.03%
	P07. Recaudo Nacional	I07. Recaudacion comercial	Unidades	613,775,000.00	525,506,151.67	85.62%

V. UNIDADES SUSTANTIVAS U OPERATIVAS

11. Dirección Administrativa

La 11. Dirección Administrativa para el año 2023 presentó una programación total de 9 productos, de los cuales obtuvo un Avance General de 103.69 %. A continuación, los principales productos del área:

Objetivo Específico del PEI	Producto	Indicador	Unidad de medida	Meta física 2023	Ejecutado	Avance del producto
	P01. Gestión de Almacén Equipos Materiales Implementado	I01. Reporte de inventarios y realizados	Unidades	1.00	1.00	100.00%
		I02. Reporte Semestral de los avances de las mejoras implementadas en el Almacén	Unidades	1.00	1.00	100.00%
	P03. Equipamiento de Oficinas Provinciales	I04. Cantidad de oficinas trabajadas con los equipos de mobiliarios	Unidades	5.00	8.00	160.00%
		I05. Cantidad de oficinas completadas.	Unidades	4.00	4.00	100.00%
	P04. Programa de mantenimiento preventivo y correctivo, de la estructura de los edificios, espacios físicos, oficinas y áreas comunes. (Nivel Central).	I07. Cantidad de espacios físicos con mantenimiento preventivo y correctivo aplicados	Unidades	10.00	12.00	120.00%
	P05. Programa de mejoras y habilitación de oficinas.	I08. Cantidad de oficinas nivel central mejoradas	Unidades	2.00	4.00	200.00%
		I09. Cantidad de oficinas provinciales mejoradas	Unidades	3.00	3.00	100.00%
		I10. Cantidad de oficinas móviles habilitadas	Unidades	1.00	1.00	100.00%
	P06. Gestión de Combustible.	I12. Cantidad de Reportes de despacho de combustible	Unidades	1.00	1.00	100.00%

	P07. Procesos de Compras y Contrataciones realizado para la generación de ordenes de compra y/o servicios.	I13. Cantidad de Procesos de compras ejecutados según lo planificado	Unidades	42.00	44.00	104.76%
	P08. Cumplimiento de los lineamientos para eficientizar la gestión de compras, el flujo de los procesos e identificar y prevenir riesgos del soborno.	I14. Porcentaje de avance Aplicacion de la Debida Diligencia de los procesos de compras y contrataciones	Unidades	48.88	33.57	68.68%
		I15. Porcentaje de avance Aplicacion de los formularios de controles para socios de negocios	Unidades	46.66	28.44	60.95%
	P09. Programa de optimizacion de la gestion de Transporte Implementado	I16. Cantidad de plantillas de programación de viajes Y de Reportes de disponibilidad de choferes elaboradas	Unidades	6.00	6.00	100.00%
		I18. Cantidad de Certificaciones de carta de ruta elaboradas	Unidades	700.00	286.00	40.86%
		I19. Cantidad de reportes elaborados de Seguimiento de accidentes de vehiculos de motor	Unidades	2.00	2.00	100.00%
	P10. Programa de Mantenimiento para el buen estado de la Flotilla de la Institucion realizado	I21. Cantidad de inspecciones de los equipos de motor y reportes de mantenimiento de vehiculos, elaborados	Unidades	6.00	6.00	100.00%

V. UNIDADES SUSTANTIVAS U OPERATIVAS

12. Dirección Financiera

La 12. Dirección Financiera para el año 2023 presentó una programación total de 8 productos, de los cuales obtuvo un Avance General de 87.50 %. A continuación, los principales productos del área:

Objetivo Específico del PEI	Producto	Indicador	Unidad de medida	Meta física 2023	Ejecutado	Avance del producto
	P01. Presupuesto Financiero Formulado	I01. Cantidad de Presupuesto Financiero formulado	Unidades	1.00	0.00	0.00%
	P02. Presupuesto Financiero Ejecutado	I02. Porcentaje del Presupuesto Financiero ejecutado	Unidades	49.98	49.98	100.00%
	P03. Informes Elaborados y Presentados	I03. Cantidad de Informes elaborados	Unidades	54.00	54.00	100.00%
	P04. Cuentas Bancarias Conciliadas	I04. Cantidad de cuentas bancarias conciliadas	Unidades	6.00	6.00	100.00%
	P05. Gestión de Pagos realizada	I05. Porcentaje de Gestion de pagos realizados	Unidades	49.98	49.98	100.00%
	P06. Retenciones de Impuestos declaradas y pagadas	I06. Cantidad de retenciones de impuestos declaradas y pagadas	Unidades	6.00	6.00	100.00%
	P07. Evaluación financiera de los procesos de licitación	I07. Porcentaje de evaluación financiera realizadas	Unidades	49.99	49.99	100.00%
	P09. Inventario General de Activos fijos y Políticas de gestión, control actualizado y socializado	I09. Porcentaje de avance de inventario de activos fijos y políticas de gestión, control acutalizado y socializado	Unidades	50.00	50.00	100.00%

V. UNIDADES SUSTANTIVAS U OPERATIVAS

13. Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación

La 13. Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación para el año 2023 presentó una programación total de 8 productos, de los cuales obtuvo un Avance General de 75.36 %. A continuación, los principales productos del área:

Objetivo Específico del PEI	Producto	Indicador	Unidad de medida	Meta física 2023	Ejecutado	Avance del producto
	P01. Software comercial y financiero implementado	I01. Porcentaje de avance implementación Software financiero	Porcentaje	8.00	8.00	100.00%
	P02. Conectividad y Comunicaciones implementado	I02. Porcentaje de avance de implementación de conectividad y comunicaciones	Unidades	7.00	3.00	42.86%
	P03. Transformación Digital alineada	I03. Porcentaje de avance transformación digital	Porcentaje	4.00	6.00	150.00%
	P04. Centro de monitoreo y Control ejecutado	I04. Porcentaje de avance de implementación del centro de monitoreo y control	Unidades	25.00	20.00	80.00%
	P05. Metodologías Agiles y Procesos TIC realizado	I05. Porcentaje de avance de Metodologías agiles y procesos TIC	Unidades	2.00	2.00	100.00%
	P06. Programa de mantenimiento herramientas TIC realizado	I06. Porcentaje de avance del programa de manteneinto herramientas TIC	Unidades	12.00	7.00	58.33%
	P07. Controles de Seguridad Cibernética y alta tecnología implementado	I07. Porcentaje de implementación de controles de seguridad cibernética y alta tecnología	Unidades	15.00	10.00	66.67%
	P8. Plataformas Informáticas Especiales realizado	PR8. Plataformas Informáticas Especiales realizado	Unidades	20.00	1.00	5.00%

V. UNIDADES SUSTANTIVAS U OPERATIVAS

14. Departamento de Comunicaciones

La 14. Departamento de Comunicaciones para el año 2023 presentó una programación total de 5 productos, de los cuales obtuvo un Avance General de 98.00 %. A continuación, los principales productos del área:

Objetivo Específico del PEI	Producto	Indicador	Unidad de medida	Meta física 2023	Ejecutado	Avance del producto
	P01. Comunicación Interna y Externa Fortalecida	I01. % de Conocimiento de la institución y la gestión	Unidades	87.40	87.40	100.00%
		I02. % Positividad en Publicaciones y Opiniones	Unidades	187.21	187.21	100.00%
	P02. Alianzas Estratégicas con instituciones gubernamentales	I03. Cantidad de Acuerdos establecidos	Unidades	50.61	49.61	98.02%
	P03. Monitoreo de los formatos y contenidos de comunicación en nuestra redes sociales	I04. Cantidad de casos en que se identifica falta de alineación o coordinación en el flujo de comunicación	Unidades	149.61	149.61	100.00%
	P04. Educación sobre el uso del recurso agua	I05. Cantidad de Programas de Concientización implementados	Unidades	149.61	149.61	100.00%
	P05. Estructura y políticas de comunicación interna fortalecidas	I06. Porcentaje de avance del fortalecimiento de la Estructura y políticas de comunicación interna	Porcentaje	156.08	143.58	91.99%

V. UNIDADES SUSTANTIVAS U OPERATIVAS

15. Departamento de Estadísticas

La 15. Departamento de Estadísticas para el año 2023 presentó una programación total de 2 productos, de los cuales obtuvo un Avance General de 88.34 %. A continuación, los principales productos del área:

Objetivo Específico del PEI	Producto	Indicador	Unidad de medida	Meta física 2023	Ejecutado	Avance del producto
	P01. Informes Estadísticos Institucionales	I01. Cantidad de informes de Producción de Agua Potable, realizados	Unidades	6.00	6.00	100.00%
		I02. Cantidad de informes estadísticos de producción de Agua potable para metas presidenciales	Unidades	6.00	6.00	100.00%
		I03. Cantidad de Reporte realizados de Recolección de Aguas Residuales.	Unidades	6.00	6.00	100.00%
		I04. Cantidad de Reportes realizados de Cloro Residual	Unidades	6.00	5.00	83.33%
		I05. Cantidad de Reportes realizados de facturación	Unidades	6.00	5.00	83.33%
		I06. Cantidad de Reportes realizados de índice de Potabilidad	Unidades	6.00	6.00	100.00%
		I07. Cantidad de Reportes estadísticos para publicación en el portal de transparencia realizados	Unidades	2.00	2.00	100.00%
		I08. Cantidad de Informes realizado de Costos de Operación institucional	Unidades	2.00	2.00	100.00%
		I09. Cantidad de Remisión de informes de indicadores institucionales incluyendo indicadores solicitados	Unidades	1.00	0.00	0.00%

	P01. Informes Estadísticos Institucionales	I10. Cantidad de Informes de Indicadores institucionales (operacionales)	Unidades	1.00	0.00	0.00%
	P02. Programa de capacitación en estadísticas y mejoras en la calidad de los servicios	I11. Cantidad de capacitaciones de estadísticas realizadas	Unidades	1.00	1.00	100.00%

V. UNIDADES SUSTANTIVAS U OPERATIVAS

16. Departamento de Revisión y Control

La 16. Departamento de Revisión y Control para el año 2023 presentó una programación total de 6 productos, de los cuales obtuvo un Avance General de 115.35 %. A continuación, los principales productos del área:

Objetivo Específico del PEI	Producto	Indicador	Unidad de medida	Meta física 2023	Ejecutado	Avance del producto
	P01. Arqueos de Fondos	I01. Cantidad de Arqueo de Fondos realizados	Unidades	250.00	316.00	126.40%
	P02. Monitoreo de Combustibles	I02. Cantidad de mediciones de combustibles auditadas	Unidades	250.00	266.00	106.40%
		I03. Cantidad de arqueos de tickets de combustibles realizados	Unidades	24.00	26.00	108.33%
	P03. Inventarios realizados	I04. Cantidad de inventarios de vehiculos elaborados	Unidades	1.00	0.00	0.00%
		I05. Cantidad de inventarios de mercancia elaborados	Unidades	6.00	7.00	116.67%
	P04. Elaboración y de Revisión de instructivos	I06. Cantidad de instructivos elaborados	Unidades	1.00	1.00	100.00%
	P05. Auditoria Interna	I07. Cantidad de matrices de auditoria interna elaboradas	Unidades	6.00	6.00	100.00%
	P06. Auditorias Especiales	I08. Cantidad de Auditorias Especiales realizadas	Unidades	1.00	2.00	200.00%

V. UNIDADES SUSTANTIVAS U OPERATIVAS

17. Departamento Jurídico

La 17. Departamento Jurídico para el año 2023 presentó una programación total de 8 productos, de los cuales obtuvo un Avance General de 98.44 %. A continuación, los principales productos del área:

Objetivo Específico del PEI	Producto	Indicador	Unidad de medida	Meta física 2023	Ejecutado	Avance del producto
	P1. Acciones Legales	I01. Porcentaje de casos ejecutados de actuaciones ante tribunales a nivel nacional	Porcentaje	50.00	50.00	100.00%
		I03. Porcentaje de casos de Soportes Legales en los operativos de desconexiones ilegales, ejecutados	Porcentaje	49.98	49.98	100.00%
		I04. Porcentaje de asuntos de litigios resueltos	Porcentaje	49.98	49.98	100.00%
		I05. Porcentaje de impugnaciones realizadas	Porcentaje	49.98	49.98	100.00%
		I02. Porcentaje de casos de demandas judiciales realizadas	Porcentaje	49.98	49.98	100.00%
	P2. Tramite para la declaratoria de utilidad Pública de terrenos realizados	I06. Porcentaje de trámites para la declaratoria de utilidad Pública de terrenos, ejecutados	Porcentaje	49.98	49.98	100.00%
	P3. Proveedores del Estado Inhabilitados	I07. Porcentaje de casos de proveedores inhabilitados vs casos solicitados	Porcentaje	49.98	49.98	100.00%
	P4. Documentos legales de Procesos de Licitaciones	I08. Porcentaje de documentos de procesos de licitaciones elaborado y ejecutado.	Porcentaje	49.98	49.98	100.00%
	P5. Trámites generados en el Sistema TRE de la Contraloría General de la República	I09. Porcentaje de Tramites generados en el Sistema TRE	Porcentaje	49.98	49.98	100.00%
	P6. Contratos	I10. Porcentaje de contratos de alquiler elaboradas	Porcentaje	49.98	49.98	100.00%
		I11. Porcentaje de contratos de distribución de agua elaborados	Porcentaje	49.98	49.98	100.00%

	P6. Contratos	I12. Porcentaje de contratos temporales de personal elaborados	Porcentaje	49.98	24.99	50.00%
		I13. Porcentaje de contratos de arrendamientos, compensación y compra de terreno elaborados	Porcentaje	49.98	49.98	100.00%
	P7. Opinión Jurídica	I14. Porcentaje de opinión jurídica elaborados	Porcentaje	49.98	49.98	100.00%
	P8. Gestión Legal	I15. Porcentaje de acciones legales realizadas	Porcentaje	49.98	49.98	100.00%

V. UNIDADES SUSTANTIVAS U OPERATIVAS

18. Oficina de Equidad de Género

La 18. Oficina de Equidad de Género para el año 2023 presentó una programación total de 5 productos, de los cuales obtuvo un Avance General de 100.00 %. A continuación, los principales productos del

Objetivo Específico del PEI	Producto	Indicador	Unidad de medida	Meta física 2023	Ejecutado	Avance del producto
	P01. Programas de capacitación implementado	I01. Cantidad de capacitaciones implementadas	Unidades	15.00	15.00	100.00%
	P02. Charlas de orientación realizadas	I02. Cantidad de charlas de orientación realizadas	Unidades	10.00	10.00	100.00%
	P03. Programas de Prevención implementado	I03. Cantidad de informes de resultados de jornadas de prevención realizados	Unidades	2.00	2.00	100.00%
	P04. Informes elaborados	I04. Cantidad de informes elaborados	Unidades	2.00	2.00	100.00%
	P05. Estadísticas con enfoque de Género, realizada	I05. Cantidad de informes de estadísticas con enfoque de género realizadas	Unidades	2.00	2.00	100.00%

V. UNIDADES SUSTANTIVAS U OPERATIVAS

19. Oficina de Acceso a la Información

La 19. Oficina de Acceso a la Información para el año 2023 presentó una programación total de 4 productos, de los cuales obtuvo un Avance General de 58.33 %. A continuación, los principales productos del área:

Objetivo Específico del PEI	Producto	Indicador	Unidad de medida	Meta física 2023	Ejecutado	Avance del producto
	P1. Atención a Solicitudes de Información Recibidas	I01. Porcentaje de Solicitudes de Información atendidas	Porcentaje	50.00	25.00	50.00%
	P2. Atención de Quejas, Denuncias, Reclamaciones y Sugerencias	I02. Porcentaje de Quejas, Denuncias, Reclamaciones y Sugerencias Atendidas	Porcentaje	50.00	25.00	50.00%
	P3. Portal de Transparencia actualizado	I03. Índice de Transparencia	Porcentaje	100.00	83.33	83.33%
	P4. Plan de trabajo provisto por la DIGEIG, ejecutado	I04. Porcentaje de avance del Plan de trabajo provisto por la DIGEIG, ejecutado	Porcentaje	50.00	25.00	50.00%

VI. RECOMENDACIONES GENERALES

En vista de que algunas áreas de la institución no lograron presentar la ejecución de algunos indicadores establecidos en el Plan Operativo Anual (POA) 2023, recomendamos las siguientes acciones a fines de garantizar el logro de las metas establecidas:

- Reprogramar las metas no alcanzadas en el Plan Operativo Anual (POA) 2023, considerando las limitaciones identificadas.
- Velar porque los productos y metas sean formulados acorde a la capacidad y/o competencia del área.
- Revisar las unidades de medidas relacionadas, y realizar los ajustes correspondientes en la programación, en los casos de los productos cuya demanda está determinada por la solicitud de las distintas instancias públicas.

Elaborado por:


Ing. Elsa R. Santana
Analista de Monitoreo Y evaluación
De Planes, Programas y Proyectos



Aprobado por:


Lic. Freddy Feliciano
Enc. Depto. Formulación, Monitoreo y Evaluación
De Planes, Programas y Proyectos

